

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome CANINO PIERO
Data di nascita
Luogo Taverna (CZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>Amministrazione Date</p> <p>Principali mansioni e attività</p>	<p>ASST Mantova Dirigente Amministrativo Dal 01/01/2022 a 30/06/2022 in comando S. C. Dal 1° luglio 2022 Dirigente Amm.vo prof. tempo indeterminato Dal 1° novembre 2022 ad oggi S. Complessa UOC Affari Generali e Controlli Interni (n.14 personale gestito)</p> <p>Dal 1° maggio 2023 componente della Fondazione in partecipazione F.Lli Montecchi di Suzzara costituita ai sensi art. 9bis D.lgs. 502/92 – Fondazione in partecipazione alla Sperimentazione gestionale Ospedale di Suzzara SPA</p>
<p>Amministrazione Date</p> <p>Principali mansioni e attività</p>	<p>ATS Pavia - Dirigente Amministrativo in comando Dal 14/09/2020 al 31/12/2021 UOC Programmazione e Negoziazione P.A.A.P.S.S - Contratti con erogatori san e socio-san pubblici e privati (personale afferente n.10. Valore dei contratti stipulati da ATS circa € 900.000.000,00)</p> <p>Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza dal 1/10/2020 al 31/12/2021</p>
<p>Amministrazione Date</p> <p>Principali mansioni e attività</p>	<p>Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta di Milano Dal 01/07/2019 al 31/08/2020 Direttore di Unità Operativa Complessa - Risorse Umane (in comando) n. dipendenti gestiti 13. Budget assegnato circa € 40.000.000,00. Funzione di presidente Ufficio procedimenti disciplinari. Referente aziendale N.V.P.</p>
<p>Amministrazione Date</p> <p>Principali mansioni e attività</p>	<p>ATS Bergamo Dal 01/05/2014 al 31/05/2019 Dirigente Amministrativo di ruolo Direttore Dipartimento Amministrativo e f.f. Direttore Amministrativo (in caso di assenza)</p>

	D.A.) n. 4 strutture complesse afferenti al Dipartimento: 1) Affari generali e legali. 2) Area Risorse Economiche. 3) Area Risorse Umane. Area gestione approvvigionamenti e tecnica. Circa 70 dipendenti gestiti. Budget gestito circa € 80.000.000,00 nel 2014 e 2015 e circa € 46.000.000,00 dal 2016 al 2019
Amministrazione Date Principali mansioni e attività	ATS Bergamo Dal 18/07/2011 al 30/06/2019 dal 01/09/2020 al 13/09/2020 Dirigente Amministrativo Direttore Area Risorse Umane con incarico di struttura complessa Dipendenti gestiti n. 14 Budget circa 45.000.000,00 valore medio tra 2011 e 2019 Partecipante alle riunioni del Nucleo di valutazione delle prestazioni in rappresentanza della direzione strategica.
Amministrazione Date Principali mansioni e attività	ATS Bergamo Dal 19/09/2013 al 31/03/2017 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza
Amministrazione Date Principali mansioni e attività	ASL di Mantova Dal 01/07/2009 al 17/07/2011 Dirigente Amministrativo Responsabile Ufficio Personale con incarico di struttura semplice e Responsabile ad interim del Controllo di Gestione
Amministrazione Date Principali mansioni e attività	ASL di Mantova Dal 14/03/2008 al 30/06/2009 Dirigente Amministrativo Responsabile del Controllo di Gestione
Amministrazione Date Principali mansioni e attività	ASL di Mantova Dal 14/03/2005 al 13/03/2008 Incarico art. 15-septies (Incarico Professionale) d. lgs. n. 502/92 di Dirigente Amministrativo Responsabile del Controllo di Gestione Responsabile settore economico Ufficio Personale Responsabile Settore Fiscale Ufficio Ragioneria
Amministrazione Date Principali mansioni e attività	ASL di Mantova Dal 01/10/2006 al 31/12/2008 Dirigente Amministrativo Incarico di coordinatore e Responsabile del Progetto Reengineering Amministrativo - Contabile e delle correlate attività economiche complessivamente rese dal Controllo di Gestione e dal Servizio Economico-Finanziario
Amministrazione Date Principali mansioni e attività	Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona Dal 12/04/1999 al 13/03/2005 Collaboratore amministrativo professionale - titolare di posizione organizzativa Responsabile del settore Fiscale Servizio Economico Finanziario dal gennaio 2003 fino al 13/03/2005 e titolare di posizione organizzativa presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo professionale giuridico
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	FRANCESE BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Nell'ambito dell'attività lavorativa ho partecipato a numerosi gruppi di lavoro, che mi hanno permesso di sviluppare ottimi rapporti relazionali con colleghi/e e Direttori di Direzioni Strategiche di Aziende Sanitarie, le sinergie sviluppate in lavoro di gruppo mi hanno permesso di raggiungere risultati soddisfacenti in termini di raggiungimento degli obiettivi. Sono abituato a confrontarmi e farmi valutare dai miei collaboratori più stretti.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della Carriera ma non necessariamente Riconosciute da diplomi ufficiali

Da molti anni mi occupo della gestione del personale nelle Aziende Sanitarie, partecipo dal 2002 alle trattative sindacali, e in generale conosco i principali istituti economici e giuridici delle Aziende Sanitarie (Bilanci, Controllo di Gestione, istituti riguardanti il trattamento economico e giuridico del personale). Ho ricoperto l'incarico di capo progetto per implementare il sistema amministrativo contabile dell'ASL di Mantova. Sono stato nominato Key User per l'implementazione delle Oracle Applications nell'Ospedale di Cremona nel 2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo uso del PC e del pacchetto Windows. Conoscenza approfondita di software e applicativi della gestione del personale (Aliseo - Sigma - Buffetti) e di software di sistemi amministrativi contabili (ORACLE APPLICATIONS - NAVISION).

PARTECIPAZIONE A CORSI

In qualità di Docente / Responsabile scientifico:

- Elementi economici de cedolino stipendiale ASL BG 2012 (n.2 ore) doc.te
- Il nuovo sistema pensionistico italiano – Asl BG 3/7/2013 (n. 2 ore) doc.te
- Le relazioni sindacali nella gestione del personale ASL BG 5/11/2013 (4 ore) doc.te
- Elementi economici de cedolino stipendiale ASL BG 16/10/2013 (n.2 ore) doc.te
- Applicazione misure anticorruzione nell'ASL di BG 20/01/2014 (2 Ore) doc.
- Giornata di formazione su anticorruzione e trasparenza 12/06/2014 (Asl BG 4 ore) doc.
- Il R. P.C T nelle aziende sanitarie ed ospedaliere di R.L. testimonianze a confronto -Azienda C. Poma Mantova - 22/10/214 n 8 ore doc.te
- Etica trasparenza e legalita' nelle Aziende ospedaliere – ATS BG 28/09/2015 doc.
- Il contrasto alla corruzione nella sanità - asl bg -13/12/2016 (n. ore 4.30) doc.te.
- Novità del CCNL del Comparto sanità e L. Madia – ATS BG 13/12/2016 (8 ore) resp. scientifico
- Etica, trasparenza e legalità nelle ASST MN 19 dicembre 2022 n. 1 ora docente)

In qualità di partecipante:

- Decidere sulla base delle evidenze in sanità: il ruolo della contabilità analitica 13/04/2011 - ore 3.5
- Sistema di valutazione aziendale ASL BG dal 29/05/2013 al 29/05/2013 n. 8 ore
- La gestione delle attitudini al lavoro – Asl BG – dal 11/4/2012 al 17/04 (16 ore)
- La contabilità economica e il bilancio aziendale asl bg 21/09/2014 4 ore
- Comunicare è benessere - ASL BG 3/10/2013 n. ore 4
- Diversity manager: similitudine e differenze di genere tra manager asl BG 17/10/2013 n. ore 8
- Percorso attuativo di certificazione e i processi amministrativi aziendali Asl BG 5/12/2013 n. ore 3
- Il concetto di Azienda in sanità opportunità ed oneri ASL BG n. ore 12
- Piano attuativo della certificabilità (PAC) dei bilanci delle aziende sanitarie Pubbliche della lombardia – ASL BG – 2/12/2014 n. ore 9
- La riorganizzazione delle risorse umane nei nuovi SSR effetti della gestione Amministrativo contabile del personale - Verona – n. ore 8
- Approcci di cultura aziendale per gestire la discontinuità aziendale ATS BG n. ore 6.5 - 17/05/206
- Attività di vigilanza e controllo sull'amministrazione delle persone giuridiche private ATS BG dal 13/03/2017 al 14/03/2017 n. ore 4
- Il ruolo di governance dell'ATS alla luce della L.R 23/2015 ATS BG n. ore 4
- La leadership che genera benessere organizzativo ATS BG 28/05/2018 ore 8

- Il nuovo contratto della dirigenza sanitaria - Istituto dei tumori 2020 n. ore 8 ore
- CCNL 2016-2018 del Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria – S. Matteo Pavia – anno 2019 n. ore 8

Il presente curriculum vitae è redatto nel formato Europeo e in forma di autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità. Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

F.to dr. Piero Canino
