



Determina nr. 120 del 13/03/2024

**ADOTTATA DAL DIRETTORE S.C. GESTIONE ACQUISTI  
AI SENSI DEL DECRETO N. 2 DEL 03.01.2024**

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI ARIA S.P.A. DENOMINATA "ARCA\_2019\_120 - SERVIZI DI FORNITURA DI PERSONALE COMPRESO PERSONALE TEMPORANEO" LOTTO 1 PER LA FORNITURA DI N. 2 LAVORATORI AMMINISTRATIVI CAT. BS PER LA DURATA DI 4 MESI PRESSO I REPARTI DI PEDIATRIA E CHIRURGIA DEL P.O. DI DESENZANO DEL GARDA.**



## IL DIRETTORE S.C.

PREMESSO che con nota *mail* del giorno 1 marzo u.s., agli atti, la Direzione Amministrativa aziendale ha rappresentato la necessità di reclutare n. 2 unità a tempo pieno di Coadiutori Amministrativi Cat. Bs attraverso agenzia di lavoro interinale per esigenze delle Direzione Medica del Presidio di Desenzano del Garda per un periodo di 4 mesi con destinazione di lavoro i Reparti di Pediatria e Chirurgia;

DATO ATTO che:

- le Linee Guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella D.G.R. 1827/24, così dette “Regole di Sistema 2024”, prevedono per gli Enti Sanitari l’obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. e/o dalle Centrali Regionali di Committenza, per Regione Lombardia ARIA S.p.A.;
- l’obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., ovvero dalle Centrali di Committenza Regionali, è stato ribadito dall’art. 1 comma 510 della Legge 208/2015;

APPURATO che presso la Centrale Acquisti Regionale ARIA S.p.A. è tutt’ora attiva la convenzione denominata “ARCA\_2019\_120 - Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo” alla quale questa ASST ha partecipato fornendo i propri fabbisogni, che comprende, al Lotto n. 1 le figure professionali di interesse per l’ASST del Garda, oggetto del presente provvedimento e che permette l’emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura;

DATO ATTO che la S.C. Gestione Acquisti ha proceduto alla predisposizione dell’Ordinativo di Fornitura (ODF) previa sottoscrizione dello stesso attraverso il Negozio Elettronico del portale regionale NECA, per l’importo stimato sulla base del costo del lavoro della Tariffa della Convenzione ARIA attualmente in essere, sulla base dei fabbisogni espressi in premessa a copertura di un periodo di 4 mesi e prudenzialmente quantificato in € 30.000,00;

RITENUTO, in questa sede, di nominare ai sensi del comma 1 dell’art. 114, del D. Lgs. n. 36/2023 il Direttore dell’Esecuzione del Contratto;

VISTA l’istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, Dott. Pier Mario Azzoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA l’attestazione del Direttore S.C. Bilancio e Rendicontazione in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, in quanto trattasi di atto che comporta l’assunzione di un impegno di spesa al di sotto di € 40.000,00 (IVA esclusa);

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di aderire alla convenzione di A.R.I.A. S.p.A. denominata “Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo ARCA\_2019\_120 - Lotto 1 - Categoria BS del CCNL comparto Sanità” aggiudicata all’RTI Randstad Italia S.p.A. (Mandataria) – Manpower S.r.l. – GI Group S.p.A., mediante la sottoscrizione di Ordinativo di Fornitura considerati i fabbisogni in premessa



esposti e per un periodo di 4 mesi, per la fornitura di n. 2 unità a tempo pieno di Coadiutori Amministrativi Cat. Bs con destinazione di lavoro i Reparti di Pediatria e Chirurgia del P.O. di Desenzano del Garda;

2. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 30.220,00 comprensivi di IVA calcolata sull'importo stimato di € 1.000,00 (agio agenzia), verrà registrato nella contabilità aziendale del 2024 al conto 13.20.001.014 "Prestazioni di lavoro interinale amministrativo" ed al budget ospedaliero "Somministrazione lavoro Amministrativi Cat. Bs marzo – luglio 2024", come segue:

2024/1320001014/PRO /T2400278                      € 30.220,00

4. di nominare ai sensi del comma 1 dell'art. 114, del D. Lgs. n. 36/2023 quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore Medico del Presidio di Desenzano del Garda, Dr. Pietro Piovaneli, cui demandare, congiuntamente al RUP, le attività ivi individuate;
5. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
6. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
IL DIRETTORE S.C.  
GESTIONE ACQUISTI  
( Dott. Pier Mario Azzoni)