



Decreto nr. 341 del 02/05/2024

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE MAGAZZINI FARMACEUTICI ASST DEL GARDA, AREA OSPEDALIERA E TERRITORIALE. AFFIDAMENTO CONTRATTO PONTE AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. C), DEL D.LGS. N. 36/2023, PERIODO 01/05/2024 – 28/02/2025, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO E CONCLUSIONE DELLA NUOVA PROCEDURA DI GARA .**

PREMESSO quanto segue:

- con delibera n. 604 del 19 aprile 2018, è stato dato avvio al contratto con la società Plurima S.p.A., per la gestione dei magazzini farmaceutici dell'ASST del Garda, area ospedaliera e territoriale, a far data dal primo maggio 2018 per la durata di 60 mesi (scadenza 30 aprile 2023) per un importo per l'intera durata contrattuale di 60 mesi, pari a € 1.389.580,00 (IVA 22% inclusa), con opzione di proroga per 12 mesi; durante la vigenza del contratto sopra richiamato sono state disposte le seguenti estensioni ed integrazioni contrattuali:
  - a. potenziamento servizio magazzino farmacia di Leno e ricevimento merci Ospedale di Manerbio, con decorrenza dal 15/10/2018, per il canone netto mensile di € 3.094,00 approvato con Delibera n. 1312 del 5/10/2018;
  - b. attività di facchinaggio per il Servizio Unificato di Assistenza Protesica e Integrativa, presso il magazzino farmacia di Leno (SUPI – Area Territoriale), con decorrenza dal 01/11/2018, per il canone netto mensile di € 234,00, affidato con nota prot. n. 46010 del 26.10.2018;
  - c. potenziamento dei punti ricevimento merci nei Presidi di Manerbio e Desenzano, con decorrenza da agosto 2020, e di Gavardo con decorrenza da ottobre 2020 per il canone complessivo netto mensile di € 6.001,67 con fornitura a noleggio di attrezzature a canone mensile netto di € 1.144,00 affidato con Decreto n. 891/2020;
  - d. attività di facchinaggio consegna e distribuzione materiale nutrizionale, per i magazzini NAD di Desenzano e Montichiari, con decorrenza dal 28.10.2020 fino alla scadenza del contratto, per il canone netto mensile di € 253,50;
  - e. adeguamento dei canoni contrattuali richiesto nella misura dell'indice medio FOI del +5,8% pubblicato dall'Istat registrato nel periodo da aprile 2021 ad aprile 2022 e concesso a decorrere da gennaio 2023 nella misura massima del 50%, pari al +2,9%, con Determina Dirigenziale n.143 del 10.03.2023;

DATO ATTO che:

- con delibera n. 336 del 20/04/2023 è stata approvata la prosecuzione così come previsto all'art. 3 del contratto con Plurima Spa, per la durata di 12 mesi sino al 30 aprile 2024, nelle more dell'avvio della nuova procedura di gara;
- l'acquisizione del servizio in argomento risulta ricompresa nella programmazione triennale (triennio 2024-2026) per gli acquisti di importo pari o superiore a € 140.000,00 approvata con il Decreto n.238 del 29/03/2024, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n.36/2023;



CONSIDERATO che, anche a causa di sopravvenute e imprevedibili criticità organizzative nella gestione dell'appalto, verificatesi tra dicembre 2023 e gennaio 2024:

- non si sono ancora concluse le attività per la ricognizione e verifica dei fabbisogni del servizio in argomento, da svolgersi a cura del Servizio Farmacia aziendale e propedeutiche all'avvio della nuova procedura di gara d'appalto;
- per ovviare a tali criticità con determina n. 170 del 15/04/2024 è stata approvata l'estensione con l'adeguamento dei canoni contrattuali per l'importo mensile pari a € 5.000,00 iva esclusa, per il periodo dal 01/01/2024 al 30/04/2024, vista la necessità di sostenere l'aumento delle attività richieste dalla S.C. Farmacia, che ha determinato l'inserimento di n. 2 risorse dedicate all'appalto;

RITENUTO indispensabile ed inderogabile per l'ASST del Garda garantire la prosecuzione del servizio alle vigenti condizioni tecniche ed economiche, prudenzialmente sino a tutto il 28 febbraio 2025 mediante stipula contratto ponte ai sensi dell'art. 76, comma, 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023, in attesa dell'indizione e aggiudicazione della nuova procedura di gara;

DATO ATTO che la spesa derivante dal contratto ponte, per la durata di 10 mesi dal 1 maggio 2024 al 28 febbraio 2025, risulta pari all'importo complessivo di € 355.863,80 IVA esclusa, calcolato in base ai vigenti canoni mensili di seguito indicati:

Descrizione servizio	Canone mensile Iva esc. Euro	Canone 10 mesi Iva esc. Euro
Magazzini farmacia presidi ospedalieri	16.566,90	165.669,00
Potenziamento magazzino Leno	2.314,22	23.142,20
Potenziamento ricevimento merci Manerbio	869,51	8.695,10
Potenziamento ric. merci Manerbio Decreto n. 891/2020	1.059,02	10.590,20
Potenziamento magazzino Desenzano Decreto n. 891/2020	1.304,26	13.042,60
Punto ricevimento merci Gavardo Decreto n. 891/2020	3.812,45	38.124,50
Estensione con adeguamento canoni da gennaio 2024	5.000,00	50.000,00
Magazzino farmacia territorio Leno	2.881,20	28.812,00
Estensione territorio SUPI Leno	240,79	2.407,90
Estensione territorio NAD Desenzano/Montichiari	260,85	2.608,50
Noleggio trans pallet Gavardo	252,11	2.521,10
Noleggio trans pallet Desenzano e Manerbio	526,85	5.268,50
Noleggio muletto Leno	398,22	3.982,20
Totale canoni	35.486,38	354.863,80
Oneri Duvri		1.000,00
Totale Iva esclusa		355.863,80
Totale con IVA 22%		434.153,84

ACQUISITA, attraverso l'attivazione della Procedura SinTel ID 181003400, la conferma della disponibilità alla prosecuzione del servizio mediante affidamento ponte da parte della società Plurima Spa, nel rispetto delle condizioni tecniche ed economiche specificate nella lettera d'invito, come da offerta telematica prot. informatico n. 1714377422357, in atti;

RILEVATO che, in merito alla spesa storica del servizio riportata nella seguente tabella, in base al confronto dei canoni contrattuali per il periodo considerato di 10 mesi, si evidenzia l'aumento di € 36.600,00 che



risulta giustificato dall'estensione ed adeguamento contrattuale, approvato con Determina Dirigenziale n.170 del 15/04/2024;

	Canoni 10 mesi (luglio 2023 - aprile 2024)	Canoni 10 mesi (maggio 2024 - febbraio 2025)	DELTA
Servizio magazzini farmaceutici	€ 397.553,84	€ 434.153,84	+ € 36.600,00

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Dott. Pier Mario Azzoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA la proposta del Direttore S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Direttore S.C. Bilancio e Rendicontazione in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo, Direttore Generale

### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di affidare alla società Plurima Spa, in urgenza ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del D.lgs. n. 36/2023, il contratto ponte per la prosecuzione del servizio di gestione magazzini farmaceutici area ospedaliera e territoriale, alle attuali condizioni tecniche ed economiche, con decorrenza dal 1 maggio 2024 al 28 febbraio 2025, per l'importo complessivo IVA esclusa di € 355.863,80, nelle more dell'indizione e aggiudicazione della nuova procedura di gara;
2. di dare atto che il contratto ponte viene affidato per la durata di 10 mesi, nel rispetto delle condizioni tecniche ed economiche specificate nella lettera d'invito inviata su piattaforma Sintel e confermate dall'operatore economico nell'offerta prot. informatico n.1714377422357 presentata in data 29.04.2024, in atti;
3. di dare atto che è facoltà dell'ASST di recedere unilateralmente dal contratto prima del suddetto termine qualora si dovesse addivenire, a seguito dell'espletamento e conclusione di nuova procedura di gara, alla stipula e avvio del nuovo contratto;
4. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
5. di dare atto che il costo derivante dalla prosecuzione del contratto in essere sino al 28 febbraio 2025, quantificato in complessivi € 434.153,84, trova riferimento nella contabilità aziendale degli anni 2024 e 2025 al conto "Altri servizi economici in appalto" codice 13.10.001.045 e sarà gestito con integrazione del budget di seguito indicato:

ANNO 2024 (maggio – dicembre)

Area Ospedaliera

Area Territoriale



13.10.001.045/PRO/I1800604	+ € 314.550,55	+ € 33.016,52
ANNO 2025 (gennaio – febbraio)	Area Ospedaliera	Area Territoriale
13.10.001.045/PRO/I1800604	+ € 78.332,64	+ € 8.254,13

6. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Giulia Dusi, Direttore della S.C. Farmacia Aziendale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
8. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio *online* dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal  
DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Roberta Chiesa)

Nominata con D.G.R. n. XII/1635 del 21/12/2023

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo – Dott. Piero Canino  
Direttore Sanitario – Dr. Pietro Imbrogno  
Direttore Sociosanitario – Dott. Paolo Schiavini