



Determina nr. 243 del 27/05/2024

**ADOTTATA DAL DIRETTORE S.C. GESTIONE ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO N. 220 DEL 21.03.2024**

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI ARIA S.P.A. DENOMINATA "ARCA_2019_120 - SERVIZI DI FORNITURA DI PERSONALE COMPRESO PERSONALE TEMPORANEO" LOTTO 2 – PER LA FORNITURA DI N. 1 OSTETRICA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MANERBIO. PERIODO 01/06/2024 – 30/09/2024.



IL DIRETTORE S.C.

PREMESSO che il Dirigente Professioni Sanitarie - Processi Integrati Ospedale - Responsabile DAPSS del P.O. di Manerbio - Loredana Zentili e la Direzione Amministrativa aziendale con note *mail* agli atti, rispettivamente del 30 aprile e 16 maggio u.s., hanno rappresentato la necessità del ricorso al lavoro somministrato garantito dalla figura professionale oggetto del presente provvedimento per un periodo di quattro mesi a far data dal giorno 1 giugno e sino a tutto il 30 settembre p.v. al fine di consentire la fruizione delle ferie estive al personale dipendente occupato nel medesimo ruolo;

DATO ATTO che:

- le Linee Guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella D.G.R. 1827/24, così dette “Regole di Sistema 2024”, prevedono per gli Enti Sanitari l’obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali Regionali di Committenza, per Regione Lombardia ARIA S.p.A.;
- l’obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle Centrali di Committenza Regionali, è stato ribadito dall’art. 1 comma 510 della Legge 208/2015;

APPURATO che presso la Centrale Acquisti Regionale ARIA S.p.A. è tutt’ora attiva la convenzione denominata “ARCA_2019_120 - Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo” alla quale questa ASST ha partecipato fornendo i propri fabbisogni, che comprende, al Lotto n. 2, la figura professionale di interesse per l’ASST del Garda oggetto del presente provvedimento e che permette l’emissione del relativo Ordinativo di Fornitura;

DATO ATTO che, per quanto sopra esposto, la S.C. Gestione Acquisti ha proceduto alla predisposizione dell’Ordinativo di Fornitura (ODF) previa sottoscrizione dello stesso attraverso il Negozio Elettronico del portale regionale NECA, per l’importo stimato sulla base del costo del lavoro della Tariffa prevista dalla Convenzione ARIA attualmente in essere, sulla base dei fabbisogni espressi in premessa suscettibile di oscillazione (per ferie, permessi o indennità di turno) in ragione dell’effettiva attività svolta a copertura del periodo 1 giugno – 30 settembre 2024 e prudenzialmente quantificato in € 20.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, in questa sede, di nominare il Direttore dell’Esecuzione del contratto ai sensi del comma 1 dell’art. 114, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA l’istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, Dott. Mario Azzoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA l’attestazione del Direttore S.C. Bilancio e Rendicontazione in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di aderire alla convenzione di ARIA. S.p.A. denominata “ARCA_2019_120 - Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo” Lotto n. 2, aggiudicata all’RTI Randstad Italia S.p.A. (Mandataria) – Manpower S.r.l. – GI Group S.p.A., mediante la sottoscrizione di Ordinativo di Fornitura considerati i fabbisogni forniti dal DAPSS, suscettibili di oscillazione (per ferie, permessi



o indennità di turno) in ragione dell'effettiva attività svolta a copertura dei fabbisogni per il periodo dal giorno 1 giugno 2024 a tutto il 30 settembre 2024;

2. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi del comma 1 dell'art. 114, del D.Lgs. n. 36/2023 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con decreto n. 520 del 05.12.2019, Antonella Novaglio, cui demandare, congiuntamente al R.U.P., le attività ivi individuate;
3. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 20.220,00 comprensivi di IVA al 22% calcolata sull'importo stimato di € 1.000,00 (agio di agenzia), verrà registrato nella contabilità aziendale del 2024 al conto 13.20.001.010 "Prestazioni di lavoro interinale sanitario" ed al budget ospedaliero "Ostetrica Manerbio – lavoro somministrato – 1/6/2024-30/9/2024", come segue:

2024/1320001010/PRO /T2400403 € 20.220,00

5. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
6. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
IL DIRETTORE S.C.
GESTIONE ACQUISTI
(Dott. Pier Mario Azzoni)