



Decreto nr. 780 del 26/09/2024

OGGETTO: ESTENSIONE TEMPORALE DEL CONTRATTO QUADRO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI E SUA INTEGRAZIONE MEDIANTE ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ALL'APPLICATIVO INFORMATICO AZIENDALE ARCHIFLOW. PERIODO 1/10/2024 – 30/09/2026.

PREMESSO che, con Delibera n. 278 del 25 marzo 2019, cui si fa espresso riferimento, è stato stabilito di aderire alla Convenzione Lombardia Informatica S.p.A. per il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici (Gara 6/2017/LI) – della durata di 72 mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto Quadro n. 873_18 – mediante la stipula di Contratto Esecutivo con RTI ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. (mandataria) – Eos Reply S.r.l. - Gmed S.r.l. (mandanti) in scadenza il 30 settembre p.v.;

DATO ATTO che, con nota Prot. recepimento n. 25495 del 29 maggio u.s., l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A., ha comunicato che con Determinazione n. 177 del giorno 1 marzo u.s. il Direttore Generale di ARIA S.p.A. ha stabilito di autorizzare per ventiquattro mesi l'estensione temporale del sopraccitato Contratto Quadro n. 873_18, prorogando il termine di efficacia dello stesso sino a tutto il 30 settembre 2026 ferme restando tutte le clausole contrattuali pattuite alle stesse condizioni e nei medesimi termini già convenuti;

CONSIDERATO che, con Determina n. 546 del 13 novembre 2020, qui interamente richiamata, si era stabilito di estendere il Servizio di manutenzione ed assistenza all'applicativo informatico aziendale Archiflow per la gestione documentale dell'ASST del Garda, affidato alla Società S.I.A.V. S.p.A. in forza e per gli effetti del Decreto n. 523 del 30 luglio 2020, mediante integrazione con il Servizio di conservazione digitale a norma dei documenti fornito dalla Società ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A., comprensiva di fornitura, installazione, parametrizzazione e *test* di apposito connettore ed assistenza e manutenzione annuale sino a tutto il 30 settembre 2024, data della naturale scadenza della Convenzione Lombardia Informatica S.p.A., in premessa citata, per il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici;

ACQUISITA agli atti nota *mail* del 30 agosto u.s., con la quale il Direttore della S.C. Gestione Operativa nextgenerationEU e Sistemi Informativi, Ing. Marta Carubelli, ha confermato la necessità di proseguire con la fruizione del servizio di conservazione digitale a norma, previsto dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale, che garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei



documenti informatici, ed ha contestualmente espresso la necessità di rinnovare anche l'assistenza e la manutenzione del connettore che permette l'integrazione con l'applicativo informatico aziendale Archiflow per la gestione documentale dell'ASST del Garda;

RITENUTO opportuno, per tutto quanto sin qui esplicitato, prendere atto dell'estensione temporale di ventiquattro mesi del Contratto Quadro n. 873_18 relativo al servizio conservazione digitale a norma dei documenti informatici sino a tutto il 30 settembre 2026;

DATO ATTO che sulla base dei fabbisogni così come confermati, con nota *mail* agli atti del 20 settembre u.s., dal Direttore della S.C. Gestione Operativa NextGenerationEU e Sistemi Informativi, Ing. Marta Carubelli, l'importo complessivo dell'estensione temporale ammonta a € 325.000,00 IVA inclusa - equivalente ad un importo mensile di € 12.500,00 IVA inclusa - di cui € 159.224,16 IVA inclusa già disponibili come residui di *budget* del contratto in essere;

ACQUISITA altresì agli atti la disponibilità da parte della Società S.I.A.V. S.p.A. all'estensione per ulteriori ventiquattro mesi del servizio di assistenza e manutenzione del connettore che permette l'integrazione del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti fornito dalla Società ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. con l'applicativo informatico aziendale Archiflow per la gestione documentale dell'ASST del Garda, alle condizioni di cui all'offerta n. 23535 del 28 agosto u.s.;

RITENUTO pertanto opportuno estendere per ulteriori ventiquattro mesi il servizio di assistenza e manutenzione del connettore che permette l'integrazione del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti fornito dalla Società ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. con l'applicativo informatico aziendale Archiflow per la gestione documentale dell'ASST del Garda assicurato dalla Società S.I.A.V. S.p.A. per un importo complessivo di € 1.300,00 IVA esclusa;

RITENUTO in questa sede di nominare il R.U.P. ed il D.E.C. del Contratto, ai sensi del comma 1 dell'art. 114, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Dott. Pier Mario Azzoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA la proposta del Direttore S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Direttore S.C. Bilancio e Rendicontazione in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo, il Direttore Generale

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto che con Determinazione n. 177 del giorno 1 marzo u.s. il Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A., ha stabilito di autorizzare l'estensione temporale di ventiquattro mesi del Contratto Quadro n. 873_18 relativo al servizio di



conservazione digitale a norma dei documenti informatici prorogando il termine di efficacia dello stesso sino a tutto il 30 settembre 2026 ferme restando tutte le clausole contrattuali pattuite alle stesse condizioni e nei medesimi termini già convenuti;

2. di dare atto che sulla base dei fabbisogni così come confermati dal Direttore della S.C. Gestione Operativa NextGenerationEU e Sistemi Informativi, Ing. Marta Carubelli, l'importo complessivo dell'estensione temporale di ventiquattro mesi ammonta ad € 325.000,00 IVA inclusa, di cui €159.224,16 IVA inclusa già disponibili come residui di *budget* del contratto in essere;
3. di estendere il servizio di assistenza e manutenzione del connettore che permette l'integrazione del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti forniti dalla Società ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. con l'applicativo informatico aziendale Archiflow per la gestione documentale dell'ASST del Garda assicurato dalla Società S.I.A.V. S.p.A. alle condizioni tecnico-economiche di cui all'offerta n. 23535/2024 sino a tutto il 30 settembre 2026, data di naturale scadenza della Convenzione Lombardia Informatica S.p.A. per il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, per l'importo complessivo di € 1.586,00 IVA inclusa;
4. di nominare R.U.P. del procedimento il Dott. Pier Mario Azzoni, Direttore S.C. Gestione Acquisti in forza della Delibera n. 486 del 27/06/2022;
5. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi del comma 1 dell'art. 114, del D.Lgs. n.36/2023 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi", approvato con decreto n. 520 del 05.12.2019, il Direttore della S.C. Gestione Operativa NextGenerationEU e Sistemi Informativi, Ing. Marta Carubelli, cui demandare, congiuntamente al R.U.P., le attività ivi individuate;
6. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
7. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato in omnicomprensivi €326.586,00, verrà registrato nella contabilità aziendale degli anni dal 2024 al 2026 ai conti 13.20.050.020 "Spese per altri servizi non sanitari" e 13.10.001.040 "servizio di assistenza software", con integrazione dei budget esistenti per complessivi €167.361,84, come segue:

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|---------------|
| Anno 2024 - Area ospedaliera | 13.20.050.020/INF/I1900278 | + € 62.500,00 |
| Anno 2025 - Area ospedaliera | 13.20.050.020/INF/I1900278 | + € 45.317,59 |
| Anno 2025 - Area territoriale | 13.20.050.020/INF/I1900278 | + € 12.500,00 |
| Anno 2026 - Area ospedaliera | 13.20.050.020/INF/I1900278 | + € 32.958,25 |
| Anno 2026 - Area territoriale | 13.20.050.020/INF/I1900278 | + € 12.500,00 |
| Anno 2024 - Area ospedaliera | 13.10.001.040/INF/D2000546 | + € 198,25 |
| Anno 2025 - Area ospedaliera | 13.10.001.040/INF/D2000546 | + € 793,00 |
| Anno 2026 - Area ospedaliera | 13.10.001.040/INF/D2000546 | + € 594,75 |

8. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;



9. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal
DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Roberta Chiesa)

Nominata con D.G.R. n. XII/1635 del 21/12/2023

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo – Dott. Piero Canino
Direttore Sanitario – Dr. Pietro Imbrogno
Direttore Sociosanitario – Dott. Paolo Schiavini