



Decreto nr. 878 del 04/11/2024

OGGETTO: CONTRATTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI BACK/FRONT OFFICE. NOMINA NUOVO DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

PREMESSO quanto segue

- Con Deliberazione n. 206 del 16/03/2023 è stato dato avvio al contratto con l'R.T.I. costituito da Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e SEATT Servizi Avanzati Tecnologici e Terapeutici Soc. Coop. Sociale per la gestione dei Servizi amministrativi di front office e back office, per la durata di 72 mesi, a seguito di presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva del lotto n. 2 ASST del Garda della procedura aperta aggregata espletata dall'ASST di Cremona Capofila;
- con Delibera n. 646 del 2/08/2024 è stato nominato R.U.P. del procedimento il Dott. Pier Mario Azzoni, Direttore S.C. Gestione Acquisti in forza della Delibera n. 486 del 27/06/2022;
- con Decreto n. 562 del 29/11/2023 è stata nominata Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto in argomento la Dott.ssa Annarita Monteverdi, Dirigente Responsabile Unico Aziendale dei tempi d'attesa;

RILEVATO che con Determina n. 500 dell'11/09/2024 questa ASST ha preso atto delle dimissioni dal rapporto di lavoro della dipendente Dott.ssa Annarita Monteverdi a decorrere dal 14/10/2024;

DATO ATTO della necessità di individuare un nuovo D.E.C. del contratto in oggetto, con il compito di verificare che le prestazioni dell'appalto, siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;

VISTA la nota mail in atti con la quale la Direzione Amministrativa ha ritenuto di nominare la Dott.ssa Marina Vassallo, Assistente Amministrativo presso il Servizio Analisi Prestazioni Specialistiche e Flussi Sanitari, Direttore dell'esecuzione del vigente contratto con l'RTI costituito da Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e GSM (Gestione Servizi Multiservice) Soc. Cooperativa Sociale, per il servizio di gestione dei Servizi amministrativi di front e back office, cui demandare, di concerto con il R.U.P., le attività individuate ai sensi del comma 1 dell'art. 114, del D. Lgs. n. 36/2023 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con Decreto n. 520 del 05/12/2019;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Dott. Pier Mario Azzoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA la proposta del Direttore S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;



ACQUISITI i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo, il Direttore Generale

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di nominare, con decorrenza dal 25 ottobre 2024, la Dott.ssa Marina Vassallo, Assistente Amministrativo presso il Servizio Analisi Prestazioni Specialistiche e Flussi Sanitari, Direttore dell'esecuzione del vigente contratto con l'RTI costituito da Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e GSM (Gestione Servizi Multiservice) Soc. Cooperativa Sociale, per il servizio di gestione dei Servizi amministrativi di front e back office, cui demandare, di concerto con il R.U.P., le attività individuate ai sensi del comma 1 dell'art. 114, del D. Lgs. n. 36/2023 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con Decreto n. 520 del 05/12/2019;
2. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti per la comunicazione del presente provvedimento alla RTI affidataria del contratto, per l'invio dei documenti di gara al nuovo D.E.C., oltre ai Servizi e/o Strutture aziendali interessate;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
5. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal
DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Roberta Chiesa)

Nominata con D.G.R. n. XII/1635 del 21/12/2023

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo – Dott. Piero Canino
Direttore Sanitario – Dr. Pietro Imbrogno
Direttore Sociosanitario – Dott. Paolo Schiavini