

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NEGRONI PAOLA**

**POSIZIONE LAVORATIVA
ATTUALE**

Date (da – a) Aprile 2022 ad oggi
Datore di lavoro **Giunta Regionale della Lombardia**

Tipo di impiego **Direttore Generale della Direzione Generale Turismo, Marketing Territoriale e Moda**

Principali mansioni e responsabilità
Definizione degli indirizzi regionali in materia di promozione turistica e programmazione degli interventi.
Sviluppo di interventi ed attività inerenti il marketing territoriale e l'attrattività turistica.
Promozione integrata dei settori moda e design e degli ambiti di eccellenza del territorio lombardo.
Sviluppo di strumenti a sostegno della qualificazione del sistema imprenditoriale del turismo.
Qualificazione del settore turistico attraverso lo sviluppo dell'offerta infrastrutturale e strutturale.

**ESPERIENZE LAVORATIVE
PRECEDENTI**

Date (da – a) Luglio 2018-marzo 2022 (ad Interim fino a luglio 2023)
Datore di lavoro **Giunta Regionale della Lombardia – Direzione Generale Turismo Marketing territoriale e Moda**

Tipo di impiego **Dirigente Unità organizzativa Marketing territoriale Moda e Design
Direttore Generale Vicario**

Principali mansioni e responsabilità
Definizione e sviluppo del piano di marketing territoriale e di azioni a sostegno dell'attrattività del territorio.
Sviluppo di partnership pubblico private finalizzate allo sviluppo di azioni di marketing territoriale.
Promozione integrata dei settori moda e design quali ambiti di eccellenza del territorio lombardo anche attraverso azioni sperimentali tra cui la campagna di comunicazione per la divulgazione delle professioni della moda in collaborazione con Piattaforma sistema moda.
Responsabile di Asse 1 POR FESR 2014-20 "Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione."
Coordinamento delle attività della Direzione in materia di risorse economiche.
Coordinamento delle attività di comunicazione della direzione.
Referente di direzione in materia di controlli, privacy, trasparenza e anticorruzione in raccordo con le funzioni centrali.
Gestione e valutazione delle risorse umane assegnate.

Date (da – a) Maggio 2013 - giugno 2018
Datore di lavoro **Giunta Regionale della Lombardia – Direzione Generale Sviluppo Economico**
Tipo di impiego **Dirigente Unità Organizzativa Competitività Sviluppo e accesso al credito delle imprese**

Principali mansioni e responsabilità
Progettazione e attuazione della Ir11/14 "Impresa Lombardia" per il rilancio della competitività delle imprese, sperimentazione degli Accordi per la competitività e di percorsi di semplificazione.
Sviluppo di politiche distrettuali, di partenariati pubblico-privati, rafforzamento di reti d'impresa e di filiere a sostegno dell'imprenditorialità.

	<p>Responsabile asse III POR-FESR 2014-20 "Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese".</p> <p>Sviluppo di strumenti di ingegneria finanziaria finalizzati all'accesso al credito, a sostegno del sistema delle garanzie e per favorire l'investimento di capitali privati nelle startup innovative.</p> <p>Sviluppo di politiche a sostegno della creazione di impresa (Startup e restart, Intraprendo, StartCup) e dell'autoimprenditorialità (Garanzia Giovani).</p> <p>Gestione della relazione con il MISE per il rilancio competitivo delle imprese lombarde a rilevanza nazionale; referente dei progetti cofinanziati a valere sul Fondo crescita sostenibile, Accordi per l'innovazione, Contratti di sviluppo.</p> <p>Partecipazione a programmi comunitari a regia diretta: ECSEL, MANUNET III, REGIOTEX.</p> <p>Attuazione della l.r. 26/2015 Manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0".</p> <p>Sviluppo di nuove iniziative a favore della cooperazione in attuazione della l.r. 36/2015 e dell'"artigianato del futuro".</p> <p>Sviluppo di iniziative a sostegno della Responsabilità sociale d'impresa.</p> <p>Sviluppo di iniziative a sostegno della innovazione nelle filiere eccellenti (Smart living).</p> <p>Responsabile asse 3 "Capitale umano, imprenditorialità, semplificazione" dell'Accordo di programma quadro per la competitività con il Sistema camerale lombardo.</p> <p>Coordinamento di: Consulta della cooperazione, Consulta dell'artigianato, Tavolo permanente per la Competitività delle imprese lombarde.</p>
Date (da – a)	Gennaio 2012 – aprile 2013
Datore di lavoro	Giunta Regionale della Lombardia
Tipo di impiego	Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà sociale Dirigente Unità Organizzativa Programmazione
Principali mansioni e responsabilità	<p>Programmazione e integrazione delle politiche di welfare per la realizzazione degli obiettivi del PRS/DSA.</p> <p>Programmazione sociosanitaria e welfare territoriale.</p> <p>Riforma dei modelli e degli strumenti organizzativi in ambito sociale e sociosanitario.</p> <p>Redazione linee di indirizzo e approvazione dei Piani di Organizzazione Aziendale delle ASL – Direzione Sociale</p> <p>Programmazione sociale locale: percorso sperimentazione Piani di zona.</p> <p>Programmazione risorse economico finanziarie e sviluppo di nuovi modelli di remunerazione.</p> <p>Programmazione, gestione e monitoraggio delle politiche di Conciliazione famiglia-lavoro e Welfare aziendale.</p> <p>Comunicazione interna ed esterna e campagne informative a supporto di tutti i processi di innovazione.</p> <p>Pianificazione, gestione, razionalizzazione delle risorse umane e strumentali della Direzione Generale.</p>
Date (da – a)	Maggio 2009 - dicembre 2011
Datore di lavoro	Giunta Regionale della Lombardia
Tipo di impiego	Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro Dirigente Struttura Tutela del Lavoro e Interventi per il Reimpiego
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione degli ammortizzatori sociali in deroga in attuazione della normativa nazionale: introduzione di nuove procedure amministrative e gestionali in raccordo con INPS, Amministrazioni provinciali e Parti sociali.</p> <p>Programmazione e gestione delle politiche attive del lavoro connesse alla percezione di Ammortizzatori Sociali.</p>
Date (da – a)	Settembre 2007 - aprile 2009
Datore di lavoro	Giunta Regionale della Lombardia Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente Struttura Aree Giuridiche Sperimentazione e consolidamento dell'Area giuridica come modalità di lavoro integrato e trasversale finalizzato a trovare soluzioni condivise e sostenibili rispetto alle problematiche emerse nelle Direzioni Generali e nel Sistema regionale e a ridurre il rischio di contenzioso.</p>
<p>Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1999 –2007 Consiglio Regionale della Lombardia Funzionario giuridico amministrativo - Professional Supporto Aula consiliare Gestione degli aspetti tecnici e organizzativi legati alle sedute dell'Assemblea consiliare</p>
<p>Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1998 - 1999 Assessorato Formazione Professionale della Regione Lombardia Incarico di consulenza "Progetto InformaEuropa" presso l'ufficio di coordinamento degli sportelli provinciali Attività di coordinamento e assistenza in materia di atti e procedimenti amministrativi relativi ai progetti di formazione cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo.</p>
<p>Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1996 - 1998 Agenzia Regionale per l'impiego della Lombardia di Milano Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Componente del Nucleo di Assistenza tecnica per la gestione del programma di servizi orientativi e di riqualificazione a sostegno del reimpiego.</p>
<p>Date (da – a) Datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1994-1995 Cooperativa di Educatori e Operatori Sociali – Cremona Educatrice presso una comunità alloggio per minori.</p>
<p>ALTRI INCARICHI</p>	<p>2017 - 2019: Componente effettivo del Comitato delle agevolazioni presso SIMEST SpA in qualità di rappresentante delle regioni. (Nomina Conferenza delle regioni e delle province autonome) 2017-2018: Componente supplente della Commissione per la valutazione dei requisiti professionali per la nomina dei segretari generali delle Camere di commercio. 2017 -Regione Piemonte: componente, in qualità di esperto di materia, della Commissione di valutazione relativa al bando pubblico di mobilità esterna per la copertura di posizioni dirigenziali presso le strutture della Giunta regionale.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo conseguito</p>	<p>1995 Enfapi – Cremona Corso annuale di gestione del personale Attestato di specializzazione post diploma</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo conseguito</p>	<p>A.A. 1993-1994 Università degli Studi di Pavia Facoltà di Scienze politiche con indirizzo politico-sociale. Tesi di laurea in sociologia dell'organizzazione. Laurea in Scienze Politiche</p>

<p>LINGUE STRANIERE</p> <p>Capacità di lettura</p> <p>Capacità di scrittura</p> <p>Capacità di espressione orale</p>	<p>Inglese</p> <p>Buono</p> <p>Discreto</p> <p>Discreto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Durante le diverse esperienze professionali ho affrontato la necessità di adattarmi velocemente a contesti e persone diverse, con ruoli che presupponevano sia un lavoro individuale che la gestione di team; nel far questo ho potuto mettere alla prova ed al contempo ottimizzare spirito di gruppo, versatilità e capacità di adattamento, elevata capacità di comunicazione. Le più recenti esperienze lavorative hanno sviluppato l'attitudine ai rapporti interpersonali, l'elasticità nell'affrontare aspetti molto diversificati del lavoro e la capacità di gestire l'imprevisto.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Nel corso degli anni ho imparato a "costruire" i risultati insieme ad altri credendo profondamente nell'efficacia della squadra e nella necessità di definire posizioni e criticità così da negoziare tempo e risorse per il team. Le tematiche affrontate nei diversi ruoli hanno favorito lo sviluppo delle capacità organizzative, l'attitudine al coordinamento di progetti di gruppo, la capacità di lavorare per obiettivi, oltre che l'attitudine alla soluzione dei problemi.</p>

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, in formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art.76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

la sottoscritta dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

Milano, 25 ottobre 2024.

Paola Negroni