



Decreto nr. 1025 del 13/12/2024

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA RISTRETTA MULTILOTTO, AI SENSI ART. 72 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO SEMPLICE NEI DIVERSI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ASST DEL GARDA DELLA DURATA DI 48 MESI. APPROVAZIONE BANDO DI GARA E DISCIPLINARE DI PRE-QUALIFICA.**

PREMESSO quanto segue:

- con Decreto n. 657 del 28/12/2023, questa ASST prendeva atto che era andata deserta la procedura aperta finalizzata all’affidamento, in un unico lotto di gara, del servizio di trasporto sanitario semplice per i Presidi Ospedalieri di Desenzano, Gavardo e Manerbio per un periodo di 48 mesi, pubblicata in data 28/06/2023, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;
- nel medesimo atto, veniva approvato un bando per l’avvio di una nuova procedura di gara aperta ai sensi dell’art.71 del D. Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice appalti), suddivisa in cinque lotti funzionali, di importo a base d’asta pari a Euro 586.250,00 annui e ad Euro 2.345.000,00 per la durata di 48 mesi;

DATO ATTO delle modifiche intervenute, nel corso del corrente anno, dei fabbisogni espressi dalle Direzioni mediche dei tre Presidi Ospedalieri per l’affidamento e la gestione del servizio di trasporto sanitario semplice, che hanno determinato la necessità di svolgere ulteriori verifiche finalizzate alla revisione della progettazione della gara;

VISTO il Decreto n.746 del 13/09/2024, con il quale è stato affidato a Nuova Pubblica Assistenza Medica ETS, ai sensi dell’art. 76 comma 2 lett. c), il contratto ponte al fine di garantire il servizio di trasporto sanitario con ambulanza di tipo A/A1 - con autista e accompagnatore - per il periodo dal 1/09/2024 al 31/08/2025, nelle more dell’espletamento della procedura di gara, che si prevedeva di pubblicare nel quarto trimestre del corrente anno;

RITENUTO, per motivazioni legate alla peculiarità del servizio ed al fine di ottenere una gestione secondo un modello organizzativo funzionale alla tipologia dei viaggi e alle aree territoriali di riferimento dei diversi Presidi Ospedalieri, di suddividere l’appalto nei seguenti tre lotti, aggiudicabili separatamente e con la possibilità, per i soggetti ammessi, di presentare offerta per uno o più lotti:



n. lotto	Descrizione lotto funzionale	Importo a base di gara 48 mesi
1	Trasporto sanitario semplice mediante ambulanza di pazienti ricoverati nei Presidi ospedalieri di Desenzano e Gavardo, per viaggi programmati verso altre strutture sanitarie	€ 1.200.000,00
2	Trasporto sanitario semplice mediante ambulanza in pronta disponibilità, di pazienti ricoverati nei Presidi Ospedalieri di Desenzano e Gavardo, per viaggi non programmati verso altre strutture sanitarie	€ 653.920,00
3	Trasporto sanitario semplice mediante ambulanza di pazienti ricoverati nel Presidio Ospedaliero di Manerbio, per viaggi programmati verso altre strutture sanitarie ed eventuale pronta disponibilità per viaggi non programmati.	€ 560.000,00
Totale importo stimato appalto		€ 2.413.920,00

ATTESO che gli importi posti a base d'asta dei tre lotti funzionali sopra descritti vengono determinati con riferimento alla D.G.R. N. XII/437 del 12 giugno 2023 "Determinazioni in ordine ai trasporti sanitari e trasporti sanitari semplici" e all'aggiornamento in incremento delle tariffe regionali di rimborso previste nella tabella 2 allegata alla stessa delibera;

VISTO l'importo stimato dell'appalto, per la durata prevista di 48 mesi, che ammonta a complessivi Euro 2.413.920,00 si ritiene di dover procedere per l'affidamento mediante gara superiore alla soglia di rilevanza europea, nella forma della procedura ristretta, disciplinata dall'art. 72 del D. Lgs. n. 36/2023; la procedura rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore al milione di euro, approvata con Decreto n. 862 del 24/10/2024;

RILEVATO che per la natura e l'oggetto del servizio, il criterio di aggiudicazione che si intende adottare è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, rispetto ai criteri che saranno descritti in dettaglio negli atti di gara, attribuendo 70 punti alla qualità e 30 punti al prezzo;

RICHIAMATA la D.G.R. N. X/5165 del 16 maggio 2016 "Aggiornamento della disciplina dei servizi in materia di trasporto sanitario semplice, trasporto sanitario e soccorso sanitario extraospedaliero" e le norme contenute negli allegati A, B, C, D che indicano i requisiti previsti per l'esercizio del servizio di trasporto sanitario semplice;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale anche in materia di contenimento della spesa, dalle Regole di Sistema 2024 e dalla Legge Regionale n. 33/2007, l'intera procedura verrà svolta in via telematica tramite la piattaforma SINTEL;

RITENUTO opportuno provvedere alla pubblicazione della procedura approvando il bando di gara conforme alla Direttiva 2014/24UE ed il disciplinare di prequalifica, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che gli atti di gara saranno redatti dalla S.C. Gestione Acquisti sulla scorta dei contenuti del Capitolato Tecnico, elaborato dalle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Dott. Pier Mario Azzoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA la proposta del Direttore S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;



DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo, il Direttore Generale

### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di dare avvio alla procedura ristretta, da espletarsi ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. n. 36/2023, volta ad individuare gli operatori economici con i quali stipulare i contratti per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario semplice per i diversi Presidi Ospedalieri dell'ASST, per un periodo di 48 mesi e per l'importo complessivo a base di gara di Euro 2.413.920,00;
2. di dare atto che la procedura viene suddivisa in n. 3 lotti funzionali aggiudicabili separatamente e che negli atti di gara viene contemplata la possibilità per i soggetti ammessi, di presentare offerta per uno o più lotti;
3. di stabilire che, per la natura e l'oggetto del servizio, il criterio di aggiudicazione che si intende adottare è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 108, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, rispetto ai criteri descritti in dettaglio negli atti di gara, attribuendo – visto il comma 2 del citato articolo – 70 punti alla qualità e 30 punti al prezzo;
4. di approvare gli allegati disciplinare di prequalifica ed il bando di gara, per espletare gli obblighi di pubblicità a livello europeo per le procedure sopra soglia comunitaria, conformemente alla Direttiva 2014/24 UE, da pubblicarsi tramite le apposite funzionalità presenti nel Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP), accessibili da piattaforma SINTEL;
5. di dichiarare, per quanto determinato al precedente punto, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, gli allegati documenti composti complessivamente da n. 28 pagine;
6. di stabilire che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia anche di contenimento della spesa, dalle Regole di Sistema 2024 e dalla Legge Regionale n. 33/2007, l'intera procedura verrà svolta in via telematica tramite la piattaforma SINTEL;
7. di dare atto che il servizio di trasporto sanitario avviene nel rispetto dei requisiti previsti dalla D.G.R. n. X/5165 del 16.05.2016 "Aggiornamento della disciplina dei servizi in materia di trasporto sanitario semplice, trasporto sanitario e soccorso sanitario extraospedaliero" e delle norme contenute negli allegati A, B, C, D;
8. di confermare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi" approvato con decreto n. 520 in data 5.12.2019, R.U.P. del presente procedimento il Direttore S.C. Gestione Acquisti Dott. Pier Mario Azzoni, cui demandare la sottoscrizione degli atti di gara;
9. di dare atto che l'onere effettivo di spesa derivante dalla procedura avviata con il presente atto sarà stabilito nel successivo provvedimento di aggiudicazione e sarà imputato ai corretti conti di bilancio, in quanto il costo effettivo del servizio, sarà conosciuto solo ad aggiudicazione avvenuta;



10. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
11. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
12. di disporre, a cura della S..C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio *online* dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal  
DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Roberta Chiesa)

Nominata con D.G.R. n. XII/1635 del 21/12/2023

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo – Dott. Piero Canino  
Direttore Sanitario – Dr. Pietro Imbrogno  
Direttore Sociosanitario – Dott. Paolo Schiavini

# ITALIA: SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO PRESIDI OSPEDALIERI ASST GARDA

## Schema

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

### 1 Committente

---

#### 1.1 Committente

*Nome ufficiale:* AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEL GARDA

*Forma giuridica del committente:* Organismo di diritto pubblico

*Attività dell'amministrazione aggiudicatrice:* Salute

### 2 Procedura

---

#### 2.1 Procedura

*Titolo:* Servizio di trasporto sanitario per i Presidi Ospedalieri ASST Garda

*Descrizione:* Procedura Ristretta per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario, mediante utilizzo di ambulanze di tipo A e A1 con autista e soccorritore, per i pazienti ricoverati nei diversi Presidi Ospedalieri dell'ASST Garda, suddivisa in n. 4 distinti lotti funzionali, della durata di n. 48 mesi.

*Identificativo della procedura:* .....

*Tipo di procedura:* Ristretta

*Giustificazione della procedura accelerata:*

*Caratteristiche principali della procedura:*

##### 2.1.1 Finalità

*Natura dell'appalto:* Servizi

*Classificazione principale (cpv):* 85143000 Servizi di ambulanza.

##### 2.1.2 Luogo di esecuzione

*Suddivisione del paese (NUTS):* Brescia (ITC47)

*Paese:* Italia

##### 2.1.3 Valore

*Valore stimato al netto dell'IVA:* **3.922.620,00 Euro**

##### 2.1.4 Informazioni generali

*Informazioni supplementari:* 1) La procedura di gara è gestita con il Sistema telematico Sintel, accessibile dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) la cui descrizione e modalità di utilizzo è precisata nel Disciplinare di prequalifica e allegati nonché nei manuali tecnici 2) Tutte le informazioni riguardanti la presente procedura sono contenute nel Disciplinare di prequalifica a cui si rimanda; 3) Il possesso dei requisiti di idoneità morale e di quelli specifici è obbligatorio da parte di tutti i concorrenti; 4) La richiesta di partecipazione dovrà essere redatta sul fac simile Domanda di partecipazione allegata al Disciplinare di prequalifica, secondo le modalità in questo descritte; la lettera invito, il capitolato e la documentazione saranno caricati sulla piattaforma Sintel e resi visibili agli operatori economici che avranno presentato Domanda di partecipazione e saranno ammessi alla seconda fase della procedura; 5) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante; 6) L'ASST del Garda si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la presente procedura di gara per comprovate ragioni, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; 6) è stato designato quale R.U.P. il Direttore S.C. Gestione Acquisti Dott. Pier Mario Azzoni – telefono 030.9145526 7) Decreto a contrarre n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Base giuridica:*

Direttiva 2014/24/UE

### **2.1.6 Motivi di esclusione**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

## 5 Lotto

---

### **5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0001**

*Titolo:* Trasporto sanitario programmato per i Presidi di Desenzano e Gavardo.

*Descrizione:* Il lotto funzionale ha per oggetto la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario mediante ambulanza con autista e soccorritore di pazienti ricoverati nei Presidi Ospedalieri di Desenzano e Gavardo, per viaggi programmati verso altre strutture sanitarie.

*Identificativo interno:* LOT-0001

#### **5.1.1 Finalità**

*Natura dell'appalto:* Servizi

*Classificazione principale (cpv):* 85143000 Servizi di ambulanza.

#### **5.1.2 Luogo di esecuzione**

*Suddivisione del paese (NUTS):* Brescia (ITC47)

*Paese:* Italia

*Luogo principale di esecuzione:*

*Presidi Ospedalieri di Desenzano del Garda e Gavardo*

*Informazioni supplementari:*

#### **5.1.3 Durata stimata**

*Data di inizio:* \_\_\_\_\_

*Durata:* 48 Mesi

#### **5.1.5 Valore**

*Valore stimato al netto dell'IVA:* 1.950.000,00 Euro

#### **5.1.6 Informazioni generali**

*Partecipazione riservata:* La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

*L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):* no

#### **5.1.9 Criteri di selezione**

*Criterio:*

*Tipo:* Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale

*Nome:* Requisiti da Disciplinare prequalifica

*Descrizione:* Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni previste dal Disciplinare di prequalifica. La S.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente procedura connesso all'esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto di ciascun lotto di gara, per motivazioni legate alla peculiarità dell'appalto ed alla necessità di garantire durata e solidità dello stesso. Per tali ragioni assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità tecnica idonea a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, in considerazione della rilevanza che assume per l'attività sanitaria dei Presidi.

### **5.1.10 Criteri di aggiudicazione**

*Criterio:*

*Tipo:* Qualità

*Descrizione:* Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

### **5.1.11 Documenti di gara**

*Indirizzo dei documenti di gara:* <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

### **5.1.12 Condizioni di appalto**

*Modalità di presentazione:*

*Presentazione elettronica delle offerte:* Consentita

*Indirizzo per la presentazione:* <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

*Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione:* italiano

*Catalogo elettronico:* Non consentita

*Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:* \_\_\_\_\_

*Condizioni contrattuali:*

*L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti:* No

*Fatturazione elettronica:* Obbligatoria

*Si farà ricorso all'ordinazione elettronica:* sì

*Sarà utilizzato il pagamento elettronico:* sì

### **5.1.15 Tecniche**

*Accordo quadro:* Nessun accordo quadro

*Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:* Nessun sistema dinamico di acquisizione

*Asta elettronica:* no

### **5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi**

*Organizzazione competente per i ricorsi:* Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda

## **5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0002**

*Titolo:* Trasporto sanitario in pronta disponibilità per i Presidi di Desenzano e Gavardo.

*Descrizione:* Il lotto funzionale ha per oggetto la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario mediante ambulanza di pazienti ricoverati nei Presidi Ospedalieri di Desenzano e Gavardo, mediante pronta disponibilità di ambulanza con autista e soccorritore per i viaggi non programmati/urgenti verso altre strutture sanitarie - entro 40 minuti dalla chiamata.

*Identificativo interno:* LOT-0002

### **5.1.4 Finalità**

*Natura dell'appalto:* Servizi

*Classificazione principale (cpv):* 85143000 Servizi di ambulanza.

### **5.1.5 Luogo di esecuzione**

*Suddivisione del paese (NUTS):* Brescia (ITC47)

*Paese:* Italia

*Luogo principale di esecuzione:*

*Presidi Ospedalieri di Desenzano del Garda e Gavardo*

*Informazioni supplementari:*

### **5.1.6 Durata stimata**

*Data di inizio:* \_\_\_\_\_

*Durata:* 48 Mesi

### **5.1.7 Valore**

Valore stimato al netto dell'IVA: 1.062.000,00 Euro

### **5.1.8 Informazioni generali**

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

### **5.1.9 Criteri di selezione**

Criterio:

Tipo: Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale

Nome: Requisiti da Disciplinare prequalifica

Descrizione: Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni previste dal Disciplinare di prequalifica. La S.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente procedura connesso all'esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto di ciascun lotto di gara, per motivazioni legate alla peculiarità dell'appalto ed alla necessità di garantire durata e solidità dello stesso. Per tali ragioni assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità tecnica idonea a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, in considerazione della rilevanza che assume per l'attività sanitaria dei Presidi.

### **5.1.10 Criteri di aggiudicazione**

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

### **5.1.13 Documenti di gara**

Indirizzo dei documenti di gara: <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

### **5.1.14 Condizioni di appalto**

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Consentita

Indirizzo per la presentazione: <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: *italiano*

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: \_\_\_\_\_

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: *si*

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: *si*

### **5.1.17 Tecniche**

Accordo quadro: Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: Nessun sistema dinamico di acquisizione

Asta elettronica: no

### **5.1.18 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi**

Organizzazione competente per i ricorsi: Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda

### **5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0003**

*Titolo:* Trasporto sanitario per il Presidio di Manerbio.

*Descrizione:* Il lotto funzionale ha per oggetto la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario mediante ambulanza, con autista e soccorritore di pazienti ricoverati nel Presidio Ospedalieri di Manerbio/Leno, per viaggi programmati verso altre strutture sanitarie ed eventuale pronta disponibilità per viaggi non programmati, entro 40 minuti dalla chiamata.

*Identificativo interno:* LOT-0003

#### **5.1.7 Finalità**

*Natura dell'appalto:* Servizi

*Classificazione principale (cpv):* 85143000 Servizi di ambulanza.

#### **5.1.8 Luogo di esecuzione**

*Suddivisione del paese (NUTS):* Brescia (ITC47)

*Paese:* Italia

*Luogo principale di esecuzione:*

*Presidio Ospedaliero di Manerbio/Leno*

*Informazioni supplementari:*

#### **5.1.9 Durata stimata**

*Data di inizio:* \_\_\_\_\_

*Durata:* 48 Mesi

#### **5.1.9 Valore**

*Valore stimato al netto dell'IVA:* 910.000,00 Euro

#### **5.1.10 Informazioni generali**

*Partecipazione riservata:* La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

*L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):* no

#### **5.1.9 Criteri di selezione**

*Criterio:*

*Tipo:* Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale

*Nome:* Requisiti da Disciplinare prequalifica

*Descrizione:* Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni previste dal Disciplinare di prequalifica. La S.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente procedura connesso all'esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto di ciascun lotto di gara, per motivazioni legate alla peculiarità dell'appalto ed alla necessità di garantire durata e solidità dello stesso. Per tali ragioni assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità tecnica idonea a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, in considerazione della rilevanza che assume per l'attività sanitaria dei Presidi.

#### **5.1.10 Criteri di aggiudicazione**

*Criterio:*

*Tipo:* Qualità

*Descrizione:* Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

#### **5.1.15 Documenti di gara**

*Indirizzo dei documenti di gara:* <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

### **5.1.16 Condizioni di appalto**

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Consentita

Indirizzo per la presentazione: <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: *italiano*

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: \_\_\_\_\_

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: *sì*

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: *sì*

#### **5.1.1 Tecniche**

Accordo quadro: *Nessun accordo quadro*

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: *Nessun sistema dinamico di acquisizione*

Asta elettronica: *no*

#### **5.1.2 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi**

Organizzazione competente per i ricorsi: Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda

## 8 Organizzazioni

---

### **8.1 ORG-0001**

Nome ufficiale: ASST GARDA

Numero di registrazione:

Località: DESENZANO DEL GARDA

Paese: Italia

E-mail: [gestione.acquisti@pec.asst-garda.it](mailto:gestione.acquisti@pec.asst-garda.it)

Telefono: 0309145857

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione competente per i ricorsi

## 11 Informazioni sull'avviso

---

### **11.1 Informazioni sull'avviso**

Identificativo/versione dell'avviso: 1

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso:

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: *italiano*

### **11.2 Informazioni sulla pubblicazione**

Numero di pubblicazione dell'avviso:

Numero dell'edizione della GU S:

Data di pubblicazione:



**DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA**

**Procedura ristretta multi lotto ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. n. 36/2023,  
per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario semplice  
nei diversi Presidi Ospedalieri dell'ASST GARDA.  
Durata 48 mesi**

## INDICE

1. **PREMESSE**
  - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
  - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
  - 1.3 IDENTIFICAZIONE
2. **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
  - 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA
  - 2.2. CHIARIMENTI
  - 2.3. COMUNICAZIONI
3. **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**
  - 3.1 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE
  - 3.2 REVISIONE DEI PREZZI
4. **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
5. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**
6. **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**
  - 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
  - 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA, TECNICA PROFESSIONALE
  - 6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
  - 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
7. **AVVALIMENTO**
8. **SUBAPPALTO**
9. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**
10. **GARANZIA PROVVISORIA**
11. **PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**
12. **PRIMA FASE DELLA PROCEDURA RISTRETTA: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
  - 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
  - 12.2 REGOLE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA
  - 12.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)
13. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**
14. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
  - 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
  - 14.2 DGUE RESPONSE IN FORMATO XML
  - 14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
  - 14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
  - 14.5 PATTO INTEGRITÀ
  - 14.6 ACCETTAZIONI A SISTEMA
15. **LETTERA DI INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
16. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
17. **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA STESSA**
18. **SVOLGIMENTO DELLA SUCCESSIVA FASE DELLA PROCEDURA RISTRETTA**
19. **CODICE DI COMPORTAMENTO**
20. **ACCESSO AGLI ATTI**
21. **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
22. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## 1. PREMESSE

Con decreto n. \_\_\_/2024, questa Amministrazione ha deliberato l'indizione della Procedura Ristretta multi lotto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto sanitario per i diversi Presidi Ospedalieri dell'ASST GARDA per un periodo di 48 mesi.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia, denominata SinTel, alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.ariaspa.it>.

Per le indicazioni sulla dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato al presente Disciplinare di gara "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'affidamento avviene mediante procedura ristretta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice

Il luogo di svolgimento del servizio è ITC47

La procedura ristretta si articola in due distinte fasi:

1. **la prima fase** è volta a qualificare i candidati interessati a partecipare ed in possesso dei requisiti minimi richiesti;

2. **la seconda fase** è finalizzata all'invito a presentare offerte mediante lettera di invito a tutti gli operatori economici che avranno validamente superato la prima fase di prequalifica al fine di individuare gli operatori economici a cui affidare il servizio con il criterio di aggiudicazione della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del Codice dei Contratti.

**Il Responsabile unico del progetto** è il Dott. Pier Mario Azzoni, Direttore S.C. Gestione Acquisti ASST Garda @mail: [provveditorato.aziendale@asst-garda.it](mailto:provveditorato.aziendale@asst-garda.it).

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", Allegato al presente Disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.



La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato all'Allegato al presente Disciplinare di gara "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato al presente Disciplinare di gara denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta

completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di prequalifica
- 3) Schema di Domanda di partecipazione
- 4) Documento gara unico europeo (DGUE)
- 5) Patto integrità in materia di contratti pubblici regionali
- 6) Informativa privacy
- 7) Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>.

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione Comunicazioni della procedura, **entro il giorno -- ----.01.2025.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, **entro quindi, il giorno ----.01.2025,** mediante **pubblicazione sulla piattaforma Sintel, nella sezione Documenti di gara della procedura, e sul sito istituzionale.**

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto sanitario semplice, come disciplinato e nel rispetto dei requisiti previsti dalla D.G.R. N. X/5165/2016 e successive modifiche e integrazioni.

L'appalto è suddiviso in **n. 3 lotti funzionali** alla gestione del trasferimento, mediante ambulanza con autista e soccorritore, dei pazienti ricoverati nei diversi Presidi ospedalieri dell'ASST Garda verso altre strutture sanitarie, in funzione della tipologia dei viaggi e delle aree territoriali di riferimento al fine di ottimizzare e razionalizzare il servizio.

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

LOTTO N. Descrizione	CIG	CPV	P (princi pale) S (Secon daria)	Importo base asta € Iva esclusa (per intera durata di 48 mesi)
1 – Trasporto sanitario programmato dei Presidi di Desenzano e Gavardo		85143000-3	p	€ 1.200.000,00
2 – Trasporto sanitario in pronta disponibilità dei Presidi di Desenzano e Gavardo		85143000-3	p	€ 653.920,00
3 – Trasporto sanitario presidio di Manerbio/Leno		85143000-3	p	€ 560.000,00
<b>IMPORTO TOTALE APPALTO</b>				<b>€ 2.413.920,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera.

Si precisa che gli stessi saranno puntualmente stimati ed enunciati nella Lettera invito a presentare offerta che sarà trasmessa unitamente a tutti i suoi allegati, nella seconda fase di procedura agli Operatori Economici che avranno validamente superato la prima fase di prequalifica.

In tale sede si darà anche evidenza degli elementi sulla scorta dei quali gli stessi sono stati e del relativo contratto collettivo applicato.

Si rammenta che i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una sua più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo posto a base di gara soggetto a ribasso non comprende l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze che saranno quantificati nella seconda fase di procedura come da DUVRI, allegato alla Lettera invito.

L'importo complessivo è al netto di Iva. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

#### 3.1 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

##### **a) Opzione di modifica del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1 lettera a) del Codice**

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice. La portata e la natura delle modifiche, che non alterano la natura generale del contratto, nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, verranno in modo preciso ed inequivocabile meglio esplicitate nella documentazione di gara. La portata delle modifiche, finalizzate a nuove necessità di servizi dell'ASST sarà consentita nel limite **del 30%** del valore complessivo del contratto.

**b) Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere diritto alla risoluzione del contratto.

**c) Opzione di proroga del contratto**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari **ad € 3.922.620,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

**Tabella 2**

Lotto	Importo a base di gara (48 mesi)	Opzione di modifica (30% importo)	Variazione fino a 1/5 (20% importo)	Opzione di proroga 6 mesi	Valore globale a base di gara (CIG)
1 – Trasporto sanitario programmato dei Presidi di Desenzano e Gavardo	€ 1.200.000,00	€360.000,00	€240.000,00	€150.000,00	€1.950.000,00
2 – Trasporto sanitario in pronta disponibilità dei Presidi di Desenzano e Gavardo	€ 653.920,00	€196.176,00	€130.784,00	€81.740,00	€1.062.000,00
3 – Trasporto sanitario presidio di Manerbio/Leno	€ 560.000,00	€168.000,00	€112.000,00	€70.000,00	€ 910.000,00
<b>Valore globale stimato dell'appalto</b>					<b>€3.922.620,00</b>

L'importo dell'appalto viene indicato unicamente per determinare il valore economico del CIG di gara.

**3.2 REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si fa riferimento all'articolo 60, comma 3 lett. b) del Codice.

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo Sintel. La Stazione Appaltante, in sede di comprova dei requisiti, si riserva di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la piattaforma Sintel ove non presenti nel fascicolo.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi. ANAC rilascerà un "PassOE" che il concorrente dovrà caricare a Sistema in conformità a quanto previsto al paragrafo dedicato.

Il PassOE, in caso di partecipazione in RTI/ConSORZI ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono, e in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 65, comma 2, del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici. Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della sopra menzionata Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

**Il possesso dei requisiti indicati di seguito è richiesto per tutti i lotti della presente procedura.**

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione**, in relazione alla ragione sociale del concorrente, per ciascun lotto di partecipazione:

- **Organizzazioni di Volontariato / Enti del Terzo Settore/ Cooperative Sociali:** iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117). Tra gli scopi statutari è previsto il trasporto sanitario;
- **Imprese individuali o in forma societaria:** iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento in epigrafe.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia deve dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del DLgs. n. 36/23 e ss.mm.ii..

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Autorizzazione all'esercizio della attività di trasporto sanitario semplice**, sul territorio della Regione Lombardia, risultante dal Verbale di ispezione (iniziale e/o periodica) che certifica il possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R..N. X/5165/2016 rilasciato dall'ATS competente per territorio rispetto all'ubicazione della sede operativa, avvenuta in seguito alla presentazione della SCIA.



Il requisito di cui alla precedente lettera b) dovrà essere comprovato mediante allegazione di copia conforme all'originale (ai sensi art. 47 DPR. 445/2000) all'interno della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa", del succitato Verbale e della ricevuta di presentazione della SCIA, dalle quali si evinca la data del rilascio.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - TECNICA E PROFESSIONALE

### c) Esecuzione di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nel quinquennio precedente alla pubblicazione del bando di gara a favore di strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private, uno o più servizi analoghi a quelli oggetto della procedura in epigrafe (trasporto sanitario semplice e/o avanzato mediante impiego di ambulanze come definito dalla D.G.R. n. 5165/2016), per il quale intende presentare la propria candidatura, il cui valore annuo fatturato sia almeno pari ai seguenti importi: € 240.000,00 per il lotto 1, € 130.000,00 per il lotto 2, € 110.000,00 per il lotto 3.

Ciascun operatore economico concorrente dovrà indicare all'interno del DGUE, Parte IV, sez. C, punto 1b) l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi cinque anni precedenti alla pubblicazione della gara, con indicazione dei rispettivi periodi e importi, date e destinatari, pubblici o privati.

In sede di verifica di quanto dichiarato in gara, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati il requisito dovrà invece essere comprovato mediante una delle seguenti modalità:

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### Requisiti di idoneità professionale

a) I requisiti di iscrizione ai registri/albi professionali, di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente l'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) il requisito di possesso **dei requisiti previsti dalla D.G.R..N. X/5165/2016** e certificati da Verbale di ispezione rilasciato dall'ATS, all'esercizio della attività di trasporto sanitario semplice deve essere posseduto dall'esecutore.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

##### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione della organizzazione/ente/cooperativa nel RUNTS, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... *[indicare il numero dei giorni previsti]* giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

In questa fase non è necessaria la dichiarazione di subappalto.

Si rammenta comunque che, nella seconda fase della procedura, il concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le prestazioni relative all'esecuzione della progettazione e delle opere possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire:

- Un maggior controllo non solo da parte del committente e del direttore dei lavori ma anche della stessa impresa principale;
- Una più efficace attività di coordinamento delle attività tra tutte le imprese subappaltatrici e sub-subappaltatrici;
- la diluizione delle responsabilità sia nei confronti del committente sia della stessa impresa principale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) che sarà declinato puntualmente nella Lettera Invito, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto saranno enunciati nella Lettera Invito che riporterà anche le misure che l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

In questa fase non viene richiesta la garanzia provvisoria.

## 11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

In questa fase non è previsto il pagamento del contributo in favore di ANAC.

## 12. PRIMA FASE DELLA PROCEDURA RISTRETTA: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le candidature devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le candidature presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare di prequalifica.

La domanda di partecipazione e ove richiesto la documentazione allegata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno -- .01.2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### 12.1 Regole per la presentazione delle candidature

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell'Allegato Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Nell'apposito campo presente su Sintel nella sezione "Dettaglio della procedura", attraverso il percorso "Richiesta di ammissione", il concorrente dovrà allegare la domanda di partecipazione, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente):

- Domanda di partecipazione (secondo il fac simile Allegato);
- DGUE;
- Patto di integrità;
- (eventuale) Documentazione per i soggetti associati;
- (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta con le modalità di cui al precedente punto 12.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione della candidatura indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

### 12.2 Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL* allegato al presente Disciplinare e quanto già esplicitato ai precedenti paragrafi, di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf., salvo diversa specifica indicazione.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare la candidatura. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della Piattaforma *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito di seguito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno della Domanda di partecipazione allegata al presente disciplinare di gara – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7-bis del Codice.

### **12.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione della candidatura mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione della stessa, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.



A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la Domanda di Partecipazione **firmata digitalmente** ed eventuale procura;

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato *Domanda di partecipazione* e deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**N.B. laddove non si utilizzi il modulo preparato dalla S.A., il concorrente dovrà produrre comunque tutte le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno, nessuna esclusa, nel modulo stesso previste e richieste**).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la



data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

***Nota bene:** Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, tra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Comportamentale" adottato dall'ASST del Garda e pubblicato sul sito [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Risorse Umane" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", adottato da Regione Lombardia con DGR n. 1751/2019 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale



..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e di aver letto e compreso l'Informativa allegata al presente Disciplinare, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.**

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT03775660982 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Saranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

#### 14.2 DGUE Response in formato xml

L'operatore economico dovrà inserire in piattaforma il file relativo al **DGUE** denominato **Response.xml** (in formato xml) a partire dal file **DGUE Request.xml** allegato alla documentazione di gara. A tal fine, l'operatore economico dovrà utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>.

Per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. La creazione del file *Response* inizia dalle selezioni seguenti:

*Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico*

*Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE >> Importare il file Request.xml presente negli atti di gara, contenente i dati già preimpostati dalla stazione appaltante, compilarlo con i propri dati e generare il file Response.xml. Successivamente occorrerà caricare il file xml DGUE Response in Sintel, allegandolo alla ulteriore documentazione richiesta e provvedere all'invio.*

#### 14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### 14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14.5 PATTO INTEGRITA'

Patto di integrità digitalmente sottoscritto.

#### 14.6 ACCETTAZIONI A SISTEMA

Per concludere l'invio della candidatura il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, fornire la Dichiarazione di accettazione termini e condizioni dell'intera documentazione di gara e di tutto quanto in essa richiamato.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in oggetto.

### 15. LETTERA DI INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante procederà alla trasmissione della Lettera d'invito alla presentazione dell'offerta ai partecipanti che abbiano soddisfatto le condizioni ed i requisiti fissati nella fase di ammissione alla procedura, rendendo loro disponibile, ai fini della presentazione delle offerte, la Lettera Invito e allegati, non già fruibile nella prima fase di prequalifica.

Le offerte, in lingua italiana, salvo quanto di seguito specificato, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso la piattaforma telematica Sintel, a pena di esclusione, entro il termine previsto nelle Lettere di invito con le modalità che ivi saranno indicate.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

Le modalità di valutazione delle offerte per ciascun lotto saranno indicate nella lettera di invito che verrà inviata ai candidati ammessi alla seconda fase della presente procedura di gara.

## 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA STESSA

La prima seduta ha luogo il giorno \_\_.2025, alle ore 15.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Nel corso della seduta Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di prequalifica;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al corrispondente punto.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Per la partecipazione alla riunione è richiesta la disponibilità di un browser aggiornato (Chrome, Edge ...) e la trasmissione di un indirizzo e-mail da invitare all'incontro nonché il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute.

Tale indirizzo e il nominativo associato all'indirizzo email dovrà essere comunicato in piattaforma SINTEL in "Comunicazioni della procedura" entro le ore 16.00 del giorno ----,----,2025.

## 18. SVOLGIMENTO DELLA SUCCESSIVA FASE DELLA PROCEDURA RISTRETTA

Successivamente alla prima fase di prequalifica, gli operatori in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio per il quale hanno presentato la propria candidatura.

Nella lettera d'invito saranno specificati i criteri secondo i quali verranno valutate le offerte nell'ambito del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 93 del Codice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta dei concorrenti da presentare nell'ambito della seconda fase della procedura ristretta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del prezzo base indicato nella lettera di invito, costituita in conformità alle disposizioni di cui al Codice. Nell'ambito di questa fase, inoltre, i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

## 19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione.

## 20. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposito Allegato Informativa Privacy che il concorrente dichiara di aver letto e compreso, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

F.to Dott. Pier Mario Azzoni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

### Allegati:

- All. 1 Domanda di partecipazione
- All. 2 DGUE Request xml
- All. 3 Informativa Privacy
- All. 4 Patto integrità in materia di contratti pubblici regionali
- All. 5 Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel