



LETTERA INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE, AI SENSI ART. 50 COMMA 1, Lett. e)
FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
ALL'ASSISTENZA ED ALLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA PER L'EROGAZIONE DI
PROGRAMMI DOMICILIARI INTENSIVI - GIA' RESIDENZIALITA' LEGGERA -
NELL'AMBITO TERRITORIALE
DELL'ASST GARDA**

Durata: 60 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

Lotto 1 U.O.P. n. 24 Manerbio CIG: B2C2BCF15B

Lotto 2 U.O.P. n. 21 Gavardo CIG: B2C2BD022E



1. PREMESSE

La presente Lettera Invito, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'ASST del Garda, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di supporto all'assistenza ed alla riabilitazione psichiatrica per l'erogazione di Programmi Domiciliari Intensivi – già Residenzialità leggera - nell'ambito territoriale dell'ASST del Garda, come meglio specificato nell'allegato Capitolato Speciale.

La presente procedura è espletata interamente ed unicamente in forma telematica, ai sensi dell'art. Art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice degli appalti (di seguito: Codice), mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SinTel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per le indicazioni sulla dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato alla presente Lettera Invito "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel - pubb. 22 nov.2023".

L'affidamento in oggetto è disposto con Decreto a contrarre n. 622 del 25 luglio 2024 con espletamento di procedura negoziata previa consultazione ai sensi dell'art. 50 comma 1, Lett. e) del Codice.

Per la natura e l'oggetto del servizio, è stato individuato per la procedura il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'articolo 108 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, rispetto ai criteri che saranno descritti più oltre descritti;

Si precisa che ai sensi del comma 3 art. 128 del Codice, l'affidamento garantisce la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma del triennio 2024-2025-2026 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 140.000,00 di cui all'art. 37 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è ITC47

Il **Responsabile Unico di Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Pier Mario Azzoni, S.C. Gestione Acquisti, @mail piermario.azzoni@asst-garda.it

Il **Direttore dell'Esecuzione** sarà nominato nel provvedimento di aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'artt. 41 commi 2 e 12 del Codice, i cui contenuti sono ricompresi ed esplicitati nei seguenti documenti: Capitolato Speciale e suoi allegati e Schema di contratto;
- 2) Domanda di partecipazione;



- 3) Informativa Privacy;
- 4) Modulo Offerta Economica;
- 5) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR 1751 del 17/06/2019;
- 6) Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.asst-garda.it> e sulla piattaforma SinTel <http://www.arca.regione.lombardia.it>

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente tramite piattaforma SinTel, esclusivamente mediante la funzione Comunicazioni della procedura, entro il giorno **02/09/2024**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, entro quindi, il giorno 06/09/2024, mediante pubblicazione sulla piattaforma SinTel, nella sezione Documenti di gara della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 19 commi 1 e 2 del Codice, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000;

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata Comunicazioni della procedura.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I., GEIE, aggregazioni di imprese di rete e Consorzi ordinari, anche se costituendi, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, il recapito fornito dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione; la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Programmi Domiciliari Intensivi - già Residenzialità Leggera - nei territori di competenza dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Il servizio di Programmi Domiciliari Intensivi consiste in programmi individuali di trattamento rivolti ad utenti bisognosi di una soluzione abitativa relativamente autonoma e che abbiano raggiunto un livello di autonomia sufficiente, pur necessitando del mantenimento di un programma di supporto;

L'appalto è suddiviso, ai sensi dell'art. 58 del Codice, nei seguenti n. 2 lotti territoriali con riferimento ai Comuni che afferiscono:

- all'U.O.P. n. 24 di Manerbio – Lotto n. 1
- all'U.O.P. n. 21 Gavardo – Lotto n. 2

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **60 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 Importo a base di gara

Gli importi a base di gara per ogni singolo Lotto complessivi, è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, sono i seguenti:

Lotto 1 - n. 4 Programmi Domiciliari Intensivi nell'ambito territoriale dell' U.O.P. n. 24 Manerbio
€ 277.400,00 IVA 5% esclusa per l'intera durata di 60 mesi;

Lotto 2 - n. 4 Programmi Domiciliari Intensivi nell'ambito territoriale dell' U.O.P. n. 21 Gavardo
€ 277.400,00 IVA 5% esclusa per l'intera durata di 60 mesi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Ai sensi, dell'art. 41 comma 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 85%.

4.3 Opzioni

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice. La S.A. si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga della durata di 12 (dodici) mesi.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.4 Revisione dei prezzi

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 4/2022, sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del Codice, con le seguenti modalità.



Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo rispetto al periodo di presentazione dell'offerta, da dimostrare con la produzione di apposita documentazione dalla quale si evinca chiaramente la variazione del costo del servizio rispetto al periodo di presentazione dell'offerta i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, nella conclamata impossibilità dell'operatore economico di produrre i documenti di cui sopra e previo nulla osta della Stazione Appaltante, potranno essere utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi della produzione dell'industria e servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Pertanto, decorso il primo anno di contratto, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo l'appaltatore avrà facoltà di richiedere una revisione del prezzo medesimo, indicando le condizioni di natura oggettiva che ne hanno determinato l'aumento. La richiesta di revisione, corredata della documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata alla S.C. Gestione Acquisti nei 30 giorni antecedenti la scadenza annuale del contratto e non potrà avere effetti retroattivi rispetto alla data della richiesta. La revisione potrà essere riconosciuta solo dall'avvio di ciascuna annualità di servizi. La mancata richiesta di revisione prezzi, presentata nei termini sopra indicati, non potrà essere avanzata negli anni successivi. Il Responsabile Unico del Progetto, supportato dal D.E.C., condurrà apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi. L'istruttoria terrà conto dell'indice ISTAT FOI Nazionale Generale (indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato sul Bollettino mensile dell'ISTAT od altri indici compatibili con la natura del contratto) relativo alla media dell'anno precedente.

La revisione dei prezzi non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

Ai fini dell'art. 14 del Codice il valore massimo stimato dei singoli lotti, comprensivo delle modifiche contrattuali di cui all'art. 17 dello schema di contratto, è pari a:

Lotto	Importo a base di Gara 60 mesi	Proroga 12 mesi	Revisione prezzi 10%	Valore massimo stimato
1	277.400,00 €	55.480,00 €	22.192,00 €	355.072,00 €
2	277.400,00 €	55.480,00 €	22.192,20 €	355.072,00 €
				710.144,00 €

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



Il concorrente che partecipa al singolo lotto di gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o entrambi i due lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 del Codice, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), qualora attivato.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel documento "Patto di integrità", allegato alla presente lettera d'invito, e il mancato rispetto delle stesse costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia deve dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/23 e ss.mm.ii.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) Alla procedura possono accedere:

- **Le Organizzazioni di Volontariato / Enti del Terzo Settore** iscritte, da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
- **Le Cooperative Sociali iscritte** nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Regione Lombardia, ai sensi della normativa regionale vigente ed all'albo nazionale delle Società Cooperative .

7.1 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare di avere aver gestito, nel triennio 2021-2023, Programmi Domiciliari Intensivi, Residenzialità o domiciliarità psichiatrica presso Strutture Sanitarie pubbliche e/o private accreditate per un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00 per il Lotto n. 1 e € 100.000,00 per il Lotto n. 2.

Al fine del raggiungimento degli importi sopra indicati, dovrà essere considerato l'importo medio annuo riferito all'importo complessivo dei servizi erogati nel triennio 2021-2023 anni sulla base dei bilanci già approvati e depositati. Dovranno essere indicati per ciascun lotto di partecipazione:

- a. La ragione sociale dei destinatari di ciascun servizio con l'indicazione del periodo di svolgimento e dell'importo Iva esclusa del servizio per ciascun anno:
- b. La somma totale degli importi riferiti a ciascun anno di esecuzione
- c. La media annua, calcolata sommando gli importi di cui al precedente punto b. di ciascun anno e dividendolo per 3.

In caso di partecipazione in RTI:

- ✓ i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere soddisfatti da ciascuna ditta facente parte del raggruppamento;
- ✓ il requisito di esperienza deve essere posseduto integralmente almeno dalla Capogruppo Mandataria;
- ✓ il mandato collettivo speciale e la relativa procura conferita dalle imprese mandanti dovrà essere presentato all'Azienda entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, salvo espressa deroga dell'Azienda.



In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti per i quali il concorrente ha presentato l'offerta.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.



Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Con riferimento a ciascun lotto, il concorrente indica le prestazioni del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 .

10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto in ragione del Valore massimo stimato dell'appalto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo
1 U.O.P. n. 24 Manerbio	B2C2BCF15B	€ 33,00
2 U.O.P. n. 21 Gavardo	B2C2BD022E	€ 33,00

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, in relazione allo specifico lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 settembre 2024**.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

Le dichiarazioni Domanda di Partecipazione, Schema di Formulario DGUE, Modulo Offerta Economica, potranno essere redatte sui modelli predisposti e allegati alla presente Lettera Invito.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta, come meglio descritto nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra indicato.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma SinTel ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) l'**Offerta tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**;

11.1 Regole di utilizzo della piattaforma SinTel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel* allegato alla presente Lettera Invito, di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf., salvo diversa specifica indicazione.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.



La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta" è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).



La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La S.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati di seguito. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- ✓ di allegare i documenti richiesti;
- ✓ di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Tecnica o dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

11.2 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di RTI/Consorzi

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della Piattaforma Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito di seguito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno della Domanda di partecipazione allegata alla presente Lettera Invito – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 68, comma 14 del Codice.

11.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a Sistema)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione



dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Con riferimento alla busta telematica contenente la **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con **firma digitale** e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel.

La busta telematica Documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a. domanda di Partecipazione (corredata di dichiarazioni integrative) **firmata digitalmente**;
- b. DGUE **firmato digitalmente**;
- c. documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (cfr. punto 10 - Pagamento a favore dell'Autorità);
- d. (eventuale) documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- e. Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR 1751 del 17/06/2019;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in SinTel utilizzando gli appositi campi disponibili. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo SINTEL, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel.

12.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione, da inserire in SinTel nel campo dedicato, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 Domanda di partecipazione e deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (***N.B. laddove non si utilizzi il modulo preparato dalla S.A., il concorrente dovrà produrre comunque tutte le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno, nessuna esclusa, nel modulo stesso previste e richieste.***).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione).

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono.

- Nel caso di R.T.I., sia costituito sia costituendo, ciascuna singola impresa dovrà formulare autonoma Domanda di partecipazione, conforme all'allegato Domanda di partecipazione alla presente Lettera Invito, che dovrà, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.
Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria;
- Nel caso di Consorzio, la Domanda di partecipazione dovrà essere formulata e presentata:
 - a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 65 del Codice, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo rappresentante legale (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione);
 - b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 del Codice, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo rappresentante legale (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione);
 - c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere *b)* e *c)* dell'art. 65 del Codice, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo rappresentante legale (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione).

In caso di Consorzi di cui al comma 2, lettere *b)* e *c)* dell'art. 65 del Codice, la dichiarazione di cui alla Domanda di partecipazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.

12.2 DGUE

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo da inserire in SinTel nel campo dedicato di cui si allega file .pdf per lettura e file .xml per compilazione, Allegato 2 alla presente lettera d'invito.

Di seguito il link per le operazioni necessarie:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DettaglioNews/News2024/nws-5-feb-miap-eprocurement/nws-5-feb-miap-eprocurement>



Con il DGUE, l'operatore economico dovrà attestare di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice.

Istruzioni per la compilazione DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, pena l'impossibilità di ricorrere allo stesso, si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente lettera d'invito.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- d) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- e) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.



DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 65 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

✓ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



✓ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

12.3 Contributo ANAC

Nell'apposito campo in piattaforma, il concorrente dovrà inserire ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (cfr. 10 - Pagamento a favore dell'Autorità), per ciascun lotto di partecipazione.

12.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

In caso di partecipazione in **R.T.I./Consorzio o GEIE costituiti** già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, copia scannerizzata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, dichiarazione digitalmente firmata da tutti i partecipanti all'associazione, attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente (*la dichiarazione di autenticità non è richiesta se si produce l'atto firmato digitalmente*).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura



privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

E' facoltà della S.A. richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La S.A. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.



12.5 Patto integrità

Nell'apposito campo in piattaforma, il concorrente dovrà inserire il “*Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*”, allegato della presente Lettera Invito sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta, come d'anzì esplicitato, nel campo *Domanda di partecipazione*)

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta come sopra esposto) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

12.6 Accettazioni a Sistema

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente *dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, fornire la Dichiarazione di accettazione termini e condizioni dell'intera documentazione di gara e di tutto quanto in essa richiamato.*

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in oggetto.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione *ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.*

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo “Clausola sociale” della presente lettera d'invito.



Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

La busta telematica “Offerta Tecnica” contiene, **a pena di esclusione:**

- 1) Relazione, digitalmente firmata, dalla quale possano puntualmente evincersi le modalità con cui il Concorrente intende espletare il servizio, nel rispetto di quelle che sono le prescrizioni di cui al Capitolato Speciale e gli elementi di valutazione di cui all'articolo “Procedura di gara e aggiudicazione”. In particolare, la Relazione dovrà puntualmente illustrare i seguenti macro aspetti:
 - Modello organizzativo,
 - Progetto gestionale,
 - Gestione delle Risorse Umane,
 - Migliorie (incluse nell'importo offerto e senza oneri aggiuntivi per l'ASST);

- 2) Per l'immobile:
 - o dichiarazione con la quale si attesti il tempo per la messa a disposizione dell'/gli immobile/i, nel rispetto del tempo massimo indicato all'art. 9 del Capitolato Speciale;
 - o identificativi catastali dell'immobile e relativa planimetria aggiornata, se trattasi di immobile già nella disponibilità del concorrente;
 - o destinazione d'uso: nel caso in cui la destinazione d'uso debba essere sanitaria (se il possesso del requisito non sussiste), dovrà essere dichiarata la disponibilità da parte della ditta ad una modifica anche temporanea ossia per tutta la durata dell'affidamento del servizio;
 - o ricorrenza di eventuali pesi, gravami, diritti attivi e passivi;
 - o descrizione dello stato di manutenzione dell'/gli immobile/i alla data della stesura della documentazione di gara;
 - o relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile, la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, le finiture, la rispondenza alle disposizioni di legge vigenti in materia;
 - o dichiarazione di esistenza del certificato di agibilità ed estremi di riferimento;
 - o documenti e indicazioni utili ad identificare l'immobile che la ditta metterà a disposizione al fine di verificarne l'adeguatezza prevista dalle vigenti normative nazionali e regionali e dalle indicazioni inserite nella documentazione di gara.

Le informazioni permettono all'ASST di avere una valutazione di conformità di quanto offerto rispetto alla richiesta.



L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 65 comma 3 del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

Pena l'esclusione:

- l'offerta tecnica deve essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere digitalmente sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Il Concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nell'apposito campo presente sulla piattaforma SinTel “Offerta economica”, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello Fac simile “Modulo Offerta Economica”, allegato 5 alla presente Lettera Invito.

L'offerta economica dovrà inoltre contenere, **a pena esclusione:**

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'ex art. 108 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi all'art. 108 comma 9 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale si chiede altresì di allegare *eventuale* documento contenente le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 110, comma 3 del Codice. I Concorrenti sono invitati ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima, in cui vengano specificate tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto. La mancanza di tale documento non costituisce motivo di esclusione dell'offerta.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5
n.	Elementi oggetto di valutazione	Peso	Sub-elementi di valutazione (requisiti)	Punteggio definitivo massimo
1	Prezzo	30		
2	Caratteristiche tecnico-qualitative	70		
			<u>2.1 Modello organizzativo</u> - numero e qualifica dei dipendenti impiegato nello svolgimento del servizio e loro distribuzione giornaliera e settimanale con esplicitazione delle politiche e delle azioni organizzative volte a favorire il mantenimento della continuità assistenziale anche in situazioni di urgenza o di eventi imprevisti; - capacità di attivare sistemi di rete con organizzazioni di volontariato, cooperazione sociale con particolare riferimento alle associazioni di utenti e familiari; - capacità di produrre percorsi di inclusione attraverso l'inserimento lavorativo; - capacità di realizzare programmi che mirino alla tutela della persona nella sua totalità ed alla sua integrità psico-fisica; - capacità di attivare dei laboratori riabilitativi e di formazione per l'inserimento socio-lavorativo	30
			<u>2.2 Progetto gestionale</u> - metodologia di gestione dei progetti di trattamento; - indicazione degli aspetti volti a gestire in maniera flessibile una pluralità di risorse, sì da rispondere in modo dinamico ad eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio che coinvolgono più strutture in termini di	20



			impiego del personale tenuto conto delle eventuali variazioni di occupazione di ciascuna struttura	
			<u>2.3 Gestione delle Risorse Umane</u> - modalità di gestione dell'equipe assistenziale; - gestione delle assenze a vario titolo (ferie, permessi, malattie) e sostituzioni del personale; - strumenti impiegati per il contenimento del turn-over con riferimento alla tipologia e efficacia di sistemi incentivanti e alle misure dirette a favore della fidelizzazione del personale; - investimento nella formazione, nell'addestramento e nell'apprendimento del personale con indicazione delle ore annue pro-capite di formazione in ambito socio-assistenziale	15
			<u>2.4 Migliorie</u> - proposte innovative e migliorative del servizio, di interesse della Stazione appaltante rispetto a quanto richiesto, comprese nell'importo offerto senza ulteriori oneri per l'ASST.	5

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

16.2 Valutazione delle caratteristiche tecnico-qualitative:

La valutazione delle caratteristiche tecnico – qualitative viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione tecnica presentata e sulla base degli elementi sopra riportati.

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Σ = sommatoria

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito), il coefficiente V(a)_i è determinato dai coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti collegialmente dalla Commissione Giudicatrice. Per l'attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:



<i>VALUTAZIONE</i>	<i>COEFFICIENTE</i>
eccellente	1
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
mediocre	0,5
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,3
Scarso	0,2
gravemente scarso	0,1
non valutabile	0

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito), terminata l'attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) il coefficiente più alto e proporzionando ad esso i coefficienti provvisori prima attribuiti (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo sub-elemento di valutazione).

I coefficienti definitivi così calcolati vengono successivamente moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito).

I punteggi così attribuiti a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito) vengono sommati e riparametrati a 70: al concorrente che avrà ottenuto la somma più elevata saranno attribuiti 70 punti, agli altri in proporzione, con troncamento al secondo decimale.

16.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio massimo di **30** punti sarà attribuito automaticamente dal Sistema all'offerta più bassa; alle altre quotazioni saranno attribuiti sempre dalla piattaforma, sulla base dei criteri impostati in fase di predisposizione del modello e lancio della procedura, i punteggi inversamente proporzionali in base alla seguente formula:

$$\text{valore dell'offerta considerata} : \text{valore dell'offerta migliore} = \text{PE max} : X$$

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".



La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno 13 settembre 2024, alle ore 11:00**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno tre giorni prima della data fissata. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere alla inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria, per ciascun lotto di gara.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica con il supporto operativo del R.U.P., procederà, eventualmente nella stessa giornata della seduta di apertura della procedura di aggiudicazione, alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche, agli effetti dell'art. 107, c. 3, del D.Lgs. 36/2023.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.2 "Comunicazioni". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.2

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, secondo il metodo A) di cui all'allegato II.2 del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine non superiore a 15 giorni.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110 comma 5 Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:



- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quelli indicati dalla stazione appaltante ed il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di norma 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.



La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, con riferimento a ciascun lotto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo Lotto.

21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'Aggiudicatario è tenuto anche, ai sensi dell'art. 3, comma 1-bis, della l.r. n. 26/2017 a mantenere, in caso di aggiudicazione e di riassorbimento del Personale ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a), i livelli occupazionali dei lavori riassorbiti in base alla clausola sociale e ad applicare, nell'ambito dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), della medesima l. 26/2017, quello più favorevole ai lavoratori sotto il profilo del trattamento economico.

Al personale dovrà essere garantito il livello economico già raggiunto con l'anzianità di servizio maturata, con esclusione delle voci concesse a titolo meramente discrezionale.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 212 del Codice, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile.

Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera Invito.

A tal riguardo, si rinvia all'Allegato Informativa Privacy che il concorrente dichiara di aver letto e compreso, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati.

24. ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto attiene il diritto di accesso agli atti, si richiamano l'art. 35 del Codice, gli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e si rimanda alla sezione Accesso Civico di Amministrazione Trasparente del sito www.asst-garda.it ed al Regolamento sul Diritto di Accesso ai documenti amministrativi e sanitari, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.

Si informa infine, che è possibile esercitare il suddetto diritto presso la U.O.C. Gestione Acquisti), da lunedì a venerdì preavvisando tramite @mail (provveditorato.aziendale@asst-garda.it), per garantire una migliore organizzazione delle attività di accesso.

25. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del Codice, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Pier Mario Azzoni

Firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

Allegati:

- All. 1 Domanda di partecipazione
- All. 2 DGUE request
- All. 3 Informativa Privacy
- All. 4 Capitolato Speciale
- All. 5 Modulo Offerta Economica lotto 1 e lotto 2
- All. 6 Patto integrità in materia di contratti pubblici regionali
- All. 7 Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel



All. 8 Schema di contratto