

AVVISO INTERNO

(pubblicato sulla home page della rete intranet aziendale alla voce “In primo piano” e sul sito internet aziendale www.asst-garda.it in “Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di concorso”)

Si rende noto che questa Azienda intende procedere all’assegnazione del seguente Incarico Dirigenziale di Struttura Semplice previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2022-2024, approvato con Deliberazione Giunta Regionale n. XII/3283 del 31/10/2024 (recepito da questa Azienda con Decreto n. 894 del 07/11/2024)

STRUTTURA SEMPLICE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - ICT Afferente alla Direzione Generale e alla S.C. Gestione Operativa NextgenerationEU

Specifiche funzioni: Sistemi Informativi Aziendali - ICT sono il tessuto connettivo dell'azienda e rivestono un ruolo fondamentale per supportare il cambiamento organizzativo, migliorare i servizi e supportare le attività sanitarie e quelle tecnico amministrative.

Garantiscono supporto mediante il costante adeguamento di tecnologie e servizi per gestire le necessità aziendali e territoriali in tema di dematerializzazione ed informatizzazione dei processi sanitari nonché governare, in linea con la strategia aziendale e con le indicazioni regionali e nazionali, la realizzazione della ‘trasformazione digitale’ della Pubblica Amministrazione in virtù delle normative vigenti.

Svolge le seguenti funzioni principali:

- definisce, realizza, implementa e manutiene l’infrastruttura e l’architettura ICT (hardware, software, rete dati e fonia), garantendo una corretta disponibilità, comunicazione e gestione del patrimonio di informazioni;
- garantisce l’adeguamento costante del sistema informativo finalizzato sia al soddisfacimento delle necessità interne che dei debiti informativi esterni, sulla base delle indicazioni regionali;
- persegue l’integrazione delle basi dati raccordandosi anche con i portali regionali e lo sviluppo di adeguati strumenti di business intelligence anche a supporto alle analisi;
- garantisce il coordinamento degli interventi per la cybersecurity e per la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- è responsabile dell’attività di Business Continuity Management e i piani di Disaster Recovery;
- con il coordinamento dell’UO Sistemi Informativi e Sanità Digitale di DGW, partecipa ai tavoli regionali e ne attua gli interventi;
- fornisce, direttamente o tramite il servizio help-desk, il supporto tecnico agli utenti interni;
- gestione ed esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi di competenza, in sinergia con SC Gestione Acquisti;
- gestisce il budget assegnato e i finanziamenti regionali e statali;
- contribuisce alla reingegnerizzazione e semplificazione dei processi e supporta la digitalizzazione dei processi e dell’innovazione tecnologica.

Ai fini del conferimento del predetto incarico il presente avviso è finalizzato ad acquisire **le disponibilità** dei Dirigenti interessati ed è rivolto a **Dirigenti Analisti ovvero Dirigenti Ingegneri con laurea nel settore dell’informatica in possesso dei seguenti requisiti:**

- assunti a tempo determinato o indeterminato presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda;
- che abbiano superato il periodo di prova;
- qualora il candidato sia assunto con contratto di lavoro a tempo determinato è necessario che lo stesso abbia prestato servizio per almeno 6 mesi, dopo il superamento del periodo di prova;

La domanda di partecipazione, allegata al presente avviso, deve essere inviata firmata all'indirizzo e-mail **protocollo.aziendale@asst-garda.it** entro le ore **12.00 del 28/02/2025** trasmessa congiuntamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e avere ad oggetto: "SS Sistemi Informativi Aziendali - ICT".

Le domande che arriveranno oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Le domande che perverranno saranno valutate da apposita Commissione.

Per l'individuazione dei candidati idonei la Commissione si baserà sulla valutazione comparata dei curricula e su un colloquio diretto all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, nonché sulla valutazione delle attitudini e delle capacità professionali nello specifico ambito professionale anche con riferimento ad esperienze professionali documentate relative alle materie di competenza dell'incarico da ricoprire in base al Regolamento adottato con Decreto n. 430 del 18/10/2019.

I seguenti elementi dovranno pertanto trasparire, se posseduti, dal modulo allegato:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'Azienda o di altre Aziende Sanitarie;
- incarichi dirigenziali svolti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione esaminatrice provvederà:

- preliminarmente a verificare il possesso dei requisiti dei partecipanti alla selezione interna;
- la valutazione comparativa dei curricula.

Nel caso ci sia un unico candidato la Commissione procederà al colloquio del candidato e indicherà alla Direzione Strategica se il candidato è ritenuto idoneo all'incarico in argomento.

La Commissione formulerà un giudizio di idoneità/inidoneità basato sui criteri di cui sopra e presenterà l'elenco degli idonei al Direttore Generale per l'adozione del conseguente provvedimento di incarico.

Si fa sin d'ora presente che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità delle candidature idonee per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.

I candidati saranno invitati a presentarsi con apposita nota con indicati sede, data ed ora di presentazione.

L'Azienda si riserva la facoltà in caso di oggettiva e giustificata impossibilità a partecipare in presenza di procedere al colloquio in via telematica tramite applicativo TEAMS.

In tale sede sarà comunicata l'ammissione o meno alla selezione e i candidati ammessi dovranno sostenere il previsto colloquio. La mancata presenza al colloquio verrà considerata rinuncia alla partecipazione.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane sede di Desenzano tel. 030-9145664 (int. 2664).

Desenzano del Garda, 14/02/2025

per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE RESPONSABILE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Manuela Pedroni