



Decreto nr. 181 del 28/02/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. N. 36/2023, DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PUNTI PRELIEVO SITUATI NEL COMUNE DI BAGOLINO E NELLA FRAZIONE DI PONTE CAFFARO PER UN PERIODO DI 36 MESI A FAR DATA DAL 01/03/2025 CON FACOLTA' DI PROROGA PER MESI 6.

PREMESSO che:

- il Laboratorio Clinico Generale di questa ASST consta di Punti e Attività di Prelievo sull'intero territorio aziendale la cui gestione amministrativa e infermieristica è a carico di personale di ASST Garda o di Cooperative/RSA a cui è stato affidato il Servizio;
- il servizio di attività di prelievo raggiunge anche le zone montane particolarmente disagiate dal punto di vista geografico e logistico, in particolare quelle site al confine con la provincia di Trento;
- nel Comune di Bagolino, il servizio è ad oggi garantito presso i locali di proprietà comunali oltre che presso i locali della Parrocchia San Giuseppe della frazione di Ponte Caffaro, un giorno la settimana in ognuna delle sedi;
- con nota *mail* agli atti del giorno 9 gennaio u.s., il Direttore S.C. di Patologia Clinica e Medicina di Laboratorio, Dr.ssa Maria Grazia Marin, ha rappresentato la difficoltà di questa ASST a reclutare personale professionalmente idoneo e necessario per la gestione dell'attività in argomento nelle sedi sopraccitate anche a seguito di formale richiesta, con esito negativo, inoltrata alla Cooperativa Sociale La Rondine già affidataria dell'attività ambulatoriale di prelievo materiali biologici e ritiro campioni biologici con tutte le necessarie incombenze presso i punti di prelievo esterni dei Comuni del Basso Garda (Manerba, Pozzolengo e Sirmione);
- nella medesima nota, il Direttore S.C. di Patologia Clinica e Medicina di Laboratorio, ha pertanto rappresentato la richiesta di attivare una procedura di affidamento per la fornitura del Servizio di gestione delle attività di prelievo territoriali ubicate nel comune di Bagolino, da svolgere nelle sedi sopra indicate e facenti capo al Laboratorio Clinico Generale di ASST del Garda, quale soggetto autorizzato e accreditato per le seguenti tipologie e fabbisogni previsti:
 - gestione attività di prelievo (n. 1 personale infermieristico);
 - gestione attività amministrativa (n. 1 personale amministrativo);
 - conferimento prelievi presso il Punto Prelievi di Nozza di Vestone;
 - n. prelievi stimato: 2300/anno;
 - giorni e orari di attività: n. 1 giorno la settimana, da concordare, in entrambe le sedi alternativamente;

DATO ATTO che:

- le Linee Guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, confermate e ribadite nella D.G.R. 3720 del 30 dicembre 2024, così dette "Regole di Sistema 2025", prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali Regionali di Committenza, per Regione Lombardia ARIA S.p.A;
- per quanto riguarda l'art. 1, comma 6 bis.1 della L.R. n. 33/2007 e l'art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006, nessuna delle iniziative ARIA – attivate e/o da attivare – contempla la fornitura oggetto



del presente provvedimento, così come nessuna Convenzione CONSIP risulta disponibile per quanto in argomento;

ACQUISITA la nota PEC – Prot. n.5487 del 5 febbraio u.s. – con la quale la Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi Onlus di Bagolino ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare attività di prelievo, mettendo a disposizione proprio personale amministrativo e sanitario in possesso dei requisiti previsti e necessari per lo svolgimento del servizio di gestione dei punti prelievo situati nel Comune di Bagolino e nella frazione di Ponte Caffaro;

DATO ATTO che in data 14 febbraio u.s. - in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia anche di contenimento della spesa, dalle Regole di Sistema 2025 e dalla Legge Regionale n. 33/2007 - è stata attivata apposita procedura telematica SinTel ID 196967013 di richiesta offerta per l'affidamento diretto del servizio in epigrafe, ai sensi dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 con la quale la Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi Onlus di Bagolino ha confermato (Prot. inf. n. 1739887929306) tutti i contenuti tecnici della documentazione di procedura, in particolare delle Modalità di svolgimento del servizio e dello Schema di contratto, al prezzo per singolo prelievo di € 7,50 (IVA esente) per la durata di 36 mesi con facoltà di proroga per ulteriori mesi 6;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento alla Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi Onlus di Bagolino l'attività di gestione dei punti prelievo situati nel Comune di Bagolino e nella frazione di Ponte Caffaro per un periodo di 36 mesi con facoltà di proroga per mesi 6 per l'importo complessivo di € 51.750,00 IVA esente;

RITENUTO in questa sede di nominare il R.U.P. e il D.E.C., ai sensi degli artt. 15 e 114, del D. Lgs. n. 36/2023 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con Decreto n. 520 del 05/12/2019;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, Dott. Pier Mario Azzoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA la proposta del Direttore S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Direttore S.C. Bilancio e Rendicontazione in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo, il Direttore Generale

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, alla Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi Onlus di Bagolino l'attività di gestione dei punti prelievo situati nel Comune di Bagolino e nella frazione di Ponte Caffaro per un periodo di 36 mesi, a far data dal giorno 01 marzo 2025 con facoltà di proroga per mesi 6 per l'importo complessivo di € 51.750,00 IVA esente;



2. di dare atto che il servizio dovrà essere garantito secondo i termini, le modalità e condizioni contenute nell'offerta SinTel, Protocollo Informativo n. 1739887929306;
3. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
4. di nominare R.U.P., ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 36/2023 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con Decreto n. 520 del 05/12/2019, il Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni, cui delegare la sottoscrizione di tutti gli atti necessari alla contrattualizzazione della fornitura;
5. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi del comma 1 dell'art. 114, del D. Lgs. n. 36/2023 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con Decreto n. 520 del 05/12/2019, Annalisa Valsecchi - Coad. Amm. Es. S.C. Patologia Clinica - cui demandare, congiuntamente al R.U.P., le attività ivi individuate;
6. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 51.750,00 (IVA esente) sarà registrato nella contabilità aziendale degli anni dal 2025 al 2028 al conto 13.10.001.045 "Altri servizi economici in appalto" ed ai *budget* ospedalieri denominati "Punti prelievo Bagolino e Ponte Caffaro 2025-28", come segue:

Anno 2025 (dal 01/03)	1310001045/PRO /P2500381	€ 14.375,00
Anno 2026	1310001045/PRO/P2600203	€ 17.250,00
Anno 2027	1310001045/PRO/P2700135	€ 17.250,00
Anno 2028 (al 29/02)	1310001045/PRO/P2800081	€ 2.875,00;
7. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
8. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal
DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Roberta Chiesa)

Nominata con D.G.R. n. XII/1635 del 21/12/2023

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo – Dott. Piero Canino
Direttore Sanitario – Dr. Pietro Imbrogno
Direttore Sociosanitario – Dott. Paolo Schiavini