



Desenzano del Garda

Inviata mediante piattaforma informatica SinTel

Spett.le Fondazione

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PUNTI PRELIEVO SITUATI NEL COMUNE DI BAGOLINO E NELLA FRAZIONE DI PONTE CAFFARO PER UN PERIODO DI 36 MESI E FACOLTA' DI PROROGA PER MESI 6.

Vista l'intenzione di questa ASST di procedere all'affidamento dell'attività di gestione dei punti prelievo situati nel Comune di Bagolino e nella Frazione di Ponte Caffaro per un periodo di 36 mesi, con facoltà di proroga di mesi 6, per un numero annuale di prelievi stimato in 2.300.

Vista la nota di Codesta Fondazione – Prot. n.5487 del 5 febbraio u.s. – con la quale comunica la propria disponibilità ad effettuare attività di prelievo, mettendo a disposizione proprio personale amministrativo e sanitario in possesso dei requisiti previsti e necessari per lo svolgimento del servizio, presso i locali del Comune di Bagolino e nella Frazione di Ponte Caffaro.

La base d'asta calcolata per l'intero periodo di 36 mesi ammonta a € 51.750,00 IVA esente.

Codesta Fondazione è invitata a formulare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, espressa in costo per singolo prelievo.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Il Servizio sarà svolto con le modalità contenute nell' Allegato n. 1 "Modalità di svolgimento del servizio" e suoi annessi e alle condizioni dell' Allegato n. 2 "Schema di Contratto".

L'offerta dovrà essere sottoposta unicamente in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SinTel e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 21/02/2025.**

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema di negoziazione telematico sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SinTel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal sito www.ariaspa.it

Nell'apposito campo denominato **Dichiarazioni DPR 445/2000** il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue (mediante spunta dell'apposito campo previsto in piattaforma):

A. di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

B. di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Comportamentale" adottato dall'ASST del Garda con Decreto n. 614 del 21/12/2023 e pubblicato sul sito www.asst-garda.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far



osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

C. di conoscere le disposizioni della L. n. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione), e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026, adottato con Delibera n.62 del 30/01/2024 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST del Garda, impegnandosi a porre in essere comportamenti conformi ai principi ivi contenuti e in particolare, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorativi o negoziali per conto dell'ASST del Garda, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

D. di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", adottato da Regione Lombardia con DGR n. XII/3599 del 16/12/2024 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012) e dichiara altresì, di essere a conoscenza che l'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti in esso previsto costituisce causa di risoluzione del contratto e può comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e all'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del Patto;

E. di assumere tutti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., cosiddetta Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

F. di conoscere le disposizioni dalla DGR XII/2388 del 28.05.2024 "Determinazione in ordine alla attuazione della DGR n.XI/6605 del 30.06.2022 avente oggetto "Approvazione modifiche alla DGR n. XI/5408 del 25.10.202 e aggiornamento " Linee Guida Trasparenza e tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture";

G. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti.

Nell'apposito campo denominato **Conferma Servizio** il concorrente dovrà dichiarare quanto segue (mediante spunta dell'apposito campo previsto in piattaforma):

- A. di confermare i contenuti della nota PEC - Prot. 5487/2025 - ad oggetto Disponibilità al servizio di attività di prelievo sul territorio comunale di Bagolino;
- B. di accettare quanto contenuto nella presente Richiesta d'Offerta e suoi allegati;

Nell'apposito campo denominato **Offerta Economica** il concorrente dovrà inoltre inserire l'allegato n. 3 "Offerta Economica" compilato e firmato digitalmente;

Nell'apposito campo denominato **Allegati**, codesta Società dovrà inserire, in un'unica cartella .zip:

- 1) Allegato n. 4 "Patto di integrità in materia di contratti pubblici" adottato da Regione Lombardia con DGR n. XII/3599 del 16/12/2024, sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 2) Allegato n. 5 - "Informativa Privacy" sottoscritto digitalmente per presa visione;
- 3) Allegato n. 6 - "Dichiarazione sostitutiva" compilata e sottoscritta digitalmente.

La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.

Per qualunque chiarimento relativo ad aspetti di tipo amministrativo, si invita a voler utilizzare la funzione “Comunicazioni” della piattaforma SinTel.

Per chiarimenti connessi all’uso della piattaforma ed alle sue funzionalità è a disposizione il numero verde 800116738 di SinTel.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE ACQUISTI
Dott. Pier Mario Azzoni

Allegati:

- Allegato n. 1 - Modalità di svolgimento del servizio;

Annessi all’allegato n. 1:

- ASST Garda: Sistema Gestione Qualità e Rischio LAB PT 01
- ASST Garda: Sistema Gestione Qualità e Rischio LAB PT 03
- ASST Garda: Sistema Gestione Qualità e Rischio LAB PT 04
- ASST Garda: Sistema Gestione Qualità e Rischio LAB IOA15

- Allegato n. 2 - Schema di Contratto;
- Allegato n. 3 - Offerta Economica;
- Allegato n. 4 - Patto integrità in materia di contratti pubblici Regione Lombardia;
- Allegato n. 5 - Informativa Privacy;
- Allegato n. 6 - Dichiarazione sostitutiva.

Il Referente del Procedimento: Pietro Tonoli - tel. 030 9145854 @ pietro.tonoli@asst-garda.it

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000, del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.L.vo n.82/2005) e norme collegate.