



Desenzano del Garda

Inviata mediante piattaforma informatica SinTel

Spett.le
GPI S.p.A.

Oggetto: Richiesta conferma offerta per il rinnovo della Convenzione “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS -Enti SSR - GPI - ARCA_2016_109” e di applicativi a supporto per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026.

Premesso che il 31 dicembre u.s. sono giunti a scadenza i servizi in oggetto e che, come disciplinato all'art. 4 comma 3 della Convenzione, è facoltà di questa ASST procedere al rinnovo, entro sei mesi dalla scadenza, nel limite di 24 mesi ed alle medesime condizioni tecniche ed economiche.

Viste le note delle SS.CC. Gestione Operativa NextGenerationEU e Sistemi Informativi e Gestione Risorse Umane con le quali è stato richiesto di procedere al rinnovo del servizio ed alla conferma dell'affidamento degli applicativi informatici a supporto come di seguito esposto:

1. Servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in SaaS;
2. Servizio Angolo del dipendente versione Platinum;
3. Servizio Planner versione Platinum;
4. Servizio di gestione delle denunce contributive e CU (10 gg. nei 24 mesi);
5. Predisposizione CU riferite a soggetti gestiti da questa ASST con procedure diverse da Sigma HR Suite ed al Recapito CU con soluzioni Postel;

In relazione ai precedenti punti 1. e 2., si forniscono i seguenti dati:

Ente 123 - ASST del Garda – n. 3.60 cedolini

Ente 323 - ASST del Garda – SAI Professionisti – n. 25 cedolini

Ente 523 – ASST del Garda – C.A. – n. 81 cedolini

Vista la nota di Codesta Società Prot. n. 55818_2024 con la quale comunica la disponibilità al rinnovo alle medesime condizioni tecniche ed economiche dei seguenti servizi:

1. Servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in SaaS;
2. Servizio Angolo del dipendente versione Platinum;
3. Servizio Planner versione Platinum;
4. Servizio di gestione delle denunce contributive e CU;
5. Predisposizione CU riferite a soggetti gestiti da questa ASST con procedure diverse da Sigma HR Suite ed al Recapito CU con soluzioni Postel;

Atteso che le modalità di esecuzione del contratto fanno esplicito riferimento alla convenzione



“Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS -Enti SSR - GPI - ARCA_2016_109”.

L'importo complessivo del servizio per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026 è stimato in € 165.000,00 IVA esclusa.

Tutto ciò premesso, con la presente, si richiede conferma da parte di Codesta Società dei contenuti sia tecnici che economici di quanto più sopra esposto esclusivamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma SinTel **entro le ore 12:00 del giorno 21 gennaio 2025** come di seguito specificato:

Spunta nel campo denominato “**Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000**”:

A. di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

B. di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice Comportamentale” adottato dall'ASST del Garda con Decreto n. 614 del 21/12/2023 e pubblicato sul sito www.asst-garda.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto

C. di conoscere le disposizioni della L. n. 190/2012 (cd legge anticorruzione), e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026, adottato con Delibera n.62 del 30/01/2024 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST del Garda, impegnandosi a porre in essere comportamenti conformi ai principi ivi contenuti e in particolare, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorativi o negoziali per conto dell'ASST del Garda, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

D. di accettare il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”, adottato da Regione Lombardia con DGR n. 1751/2019 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012) e dichiara altresì, di essere a conoscenza che l'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti in esso previsto costituisce causa di risoluzione del contratto e può comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e all'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del Patto;

E. di assumere tutti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., cosiddetta Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

F. di conoscere le disposizioni dalla DGR XII/2388 del 28.05.2024 “Determinazione in ordine alla attuazione della DGR n.XI/6605 del 30.06.2022 avente oggetto “Approvazione modifiche alla DGR n. XI/5408 del 25.10.202 e aggiornamento “ Linee Guida Trasparenza e tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture””

G. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti.

Spunta nel campo denominato “**Conferma offerta**”:

- a) si dichiara espressamente la conferma dei servizi compresi nella convenzione “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS -Enti SSR -

- GPI - ARCA_2016_109”, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026, alle medesime condizioni tecniche ed economiche;
- b) si dichiara espressamente la conferma del Servizio Angolo del dipendente versione Platinum, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026, al canone capitarario mensile di € 0,25 - IVA esclusa - per il numero di cedolini paga elaborati nel mese;
 - c) si dichiara espressamente la conferma del Servizio Planner versione Platinum al canone mensile di € 600,00 IVA esclusa per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026;
 - d) si dichiara espressamente la conferma del Servizio di gestione delle denunce contributive e CU al canone forfettario mensile € 1.300,00 IVA esclusa e giornata assistenza € 600,00 IVA esclusa per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026;
 - e) si dichiara espressamente la conferma del Servizio predisposizione CU riferite a soggetti gestiti da questa ASST con procedure diverse da Sigma HR Suite ed al Recapito CU con soluzioni Postel per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026 al prezzo capitarario rispettivamente di € 6,90 e € 7,00 IVA esclusa.

Inserimento nel campo denominato **“Documentazione allegata”** dei seguenti documenti:

- All. n. 1 alla presente denominato “Dichiarazione Sostitutiva Fornitori” compilato e firmato digitalmente;
- All. n. 2 alla presente denominato “Patto Integrità” controfirmato digitalmente;
- All. n. 3 alla presente denominato “Informativa privacy” controfirmato digitalmente.

Per qualunque chiarimento relativo ad aspetti di tipo amministrativo, si invita a voler utilizzare la funzione “Comunicazioni” della piattaforma SinTel.

Per chiarimenti connessi all’uso della piattaforma ed alle sue funzionalità è a disposizione il numero verde 800116738 di SinTel.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE ACQUISTI
Dott. Pier Mario Azzoni

Allegati:

Allegato n. 1 - “Dichiarazione Sostitutiva Fornitori”

Allegato n. 2 - “Patto Integrità”

Allegato n. 3 - “Informativa privacy”

Il Referente del Procedimento: Pietro Tonoli – Tel. 0309145854 - @ pietro.tonoli@asst-garda.it

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000, del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.L.vo n.82/2005) e norme collegate