



Decreto nr. 302 del 01/04/2025

OGGETTO: SOSTITUZIONE DEL DOTT. SIMONE MARANESI, IN QUALITA' DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI VARI CONTRATTI, PER CESSAZIONE DAL SERVIZIO CAUSA DIMISSIONI VOLONTARIE.

PREMESSO che, per garantire il pieno funzionamento delle SS.CC. di degenza e riabilitative afferenti al Presidio Ospedaliero di Leno, sono stati attivati in seguito all'espletamento di procedure di gara e sono ancora in corso i contratti per l'affidamento dei seguenti servizi:

- Servizio di assistenza infermieristica e supporto assistenziale per la degenza di comunità di livello avanzato del P.O. di Leno, affidato alla Coop. Sociale Il Gabbiano di Pontevecchio per il periodo dal 01/03/2020 al 28/02/2026 con facoltà di proroga di ulteriori 12 mesi, con Determina Dirigenziale n.53 del 05/02/2020;
- Servizio di assistenza infermieristica riabilitativa e supporto assistenziale per la S.C. Riabilitazione del P.O. di Leno, affidato alla Coop. Sociale Il Quadrifoglio di Pinerolo per il periodo dal 03/07/2020 al 02/07/2026 con facoltà di proroga di ulteriori 12 mesi, con Determina dirigenziale n.265 del 28/05/2020;

RICORDATO che ha ricoperto il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizi affidati in appalto sopra citati il Dott. Simone Maranesi, già individuato referente D.A.P.S.S. per la Rete Territoriale, che ha cessato, causa dimissioni volontarie, il proprio rapporto di lavoro con questa ASST;

VISTA la nota mail in data 24 marzo 2024 con la quale la Dott.ssa Mara Radavelli, Direttore D.A.P.S.S. di concerto con la Direzione Strategica Aziendale, ha proposto la sostituzione del Dott. Maranesi, con la Sig.ra Inf. Maria Chiara Perri già in servizio presso il P.O. di Manerbio/Leno, cui demandare le funzioni di D.E.C. nei contratti citati al paragrafo precedente;

RITENUTO di nominare e individuare conseguentemente la Sig.ra Inf. Maria Chiara Perri quale D.E.C. dei contratti in oggetto, afferenti al Presidio Ospedaliero di Leno, cui demandare, di concerto con il R.U.P., le attività individuate ai sensi del comma 1 dell'art. 114, del D.Lgs. n. 36/2023 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con Decreto n. 520 del 05/12/2019;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, Dott. Pier Mario Azzoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA la proposta del Direttore S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo, il Direttore Generale



DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di nominare, con decorrenza immediata la Sig.ra Inf. Maria Chiara Perri, nuovo D.E.C. dei seguenti contratti attivi presso il Presidio Ospedaliero di Leno:
 - Contratto del Servizio di assistenza infermieristica e supporto assistenziale per la degenza di comunità di livello avanzato del P.O. di Leno, affidato alla Coop. Sociale Il Gabbiano di Ponteviso, con scadenza in data 28/02/2023;
 - Contratto del Servizio di assistenza infermieristica riabilitativa e supporto assistenziale per la S.C. Riabilitazione del P.O. di Leno, affidato alla Coop. Sociale Il Quadrifoglio di Pinerolo, con scadenza in data 02/07/2026;
2. di demandare a D.E.C., di concerto con il R.U.P., le attività individuate ai sensi del comma 1 dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi", approvato con Decreto n. 520 del 05/12/2019;
3. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture Aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza, nonché all'invio puntuale delle comunicazioni e invio dei documenti di gara al nuovo D.E.C.;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;
5. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
6. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal
DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Roberta Chiesa)

Nominata con D.G.R. n. XII/1635 del 21/12/2023

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo – Dott. Piero Canino
Direttore Sanitario – Dr. Pietro Imbrogno
Direttore Sociosanitario – Dott. Paolo Schiavini