



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RITIRO E TRASPORTO VALORI PER LE STRUTTURE OSPEDALIERE E TERRITORIALI
DELL’ASST GARDA
Durata: 24 mesi**

MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

INDICE

Art. 1 Caratteristiche del servizio

Art. 2 Personale impiegato nel servizio.

Art. 3 Obblighi a carico dell’aggiudicatario

**ART. 1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto della presente procedura d'appalto si articolano nelle attività di seguito sinteticamente descritte:

- a) Ritiro e trasporto dei valori dalle Casse e Punti prelievo delle strutture Ospedaliere e Territoriali dell'ASST Garda;
- b) Conteggio dei valori;
- c) Servizio cambio monete;
- d) Deposito dei valori sul conto corrente dell'Azienda acceso presso il Tesoriere, Banca Intesa San Paolo S.p.A.

Il servizio dovrà essere erogato, nel rispetto delle frequenze indicate nella tabella allegata al presente documento, denominata "Schema di operatività", garantendo l'opportuna rotazione degli orari dei singoli ritiri. Il numero e l'elenco delle strutture (punti di ritiro dei valori) e il numero degli accessi settimanali potranno subire variazioni in caso di sopravvenute esigenze organizzative dell'ASST, eventualmente derivanti da provvedimenti adottati da Regione Lombardia in materia di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale.

L'Ente, a fronte di particolari esigenze, potrà – peraltro – richiedere l'esecuzione del servizio al di fuori dei termini indicati o la temporanea sospensione, totale o parziale. Si considerano comprese nell'oggetto del servizio anche tutte le ulteriori e diverse attività connesse e/o consequenziali allo stesso che, sebbene non espressamente specificate, si rendessero necessarie durante il corso di erogazione del servizio medesimo. L'esecuzione delle prestazioni da parte dell'aggiudicatario dell'appalto dovrà essere realizzata garantendo il minimo intralcio alle attività dell'Azienda ed essere svolta in maniera efficiente, efficace nonché a perfetta regola d'arte.

Modalità di esecuzione**a) Ritiro e trasporto dei valori**

Il servizio di trasporto valori dovrà essere svolto con mezzi adeguati, radiocollegati alla propria centrale operativa e dotati di sistema di rilevazione satellitare G.P.S., con a bordo due o tre Guardie Giurate in uniforme, armate, con giubbotto antiproiettile. La rintracciabilità del servizio erogato e del mezzo impiegato deve essere registrata dall'Operativo e dovrà essere conservata fino alla fatturazione del servizio.

b) Servizio di prelievo e raccolta valori

Il servizio di prelievo viene svolto con modalità "brevi manu"/cassa continua da effettuarsi mediante l'utilizzo di appositi contenitori auto sigillanti di massima sicurezza contraddistinti da apposito sigillo di sicurezza e contrassegnate ciascuna da un numero seriale, che servirà all'identificazione del contenitore nonché della provenienza del medesimo. In occasione di ciascun ritiro, l'Affidatario procederà:

- 1) alla verifica in contraddittorio con il personale del punto servito della perfetta integrità e chiusura dei contenitori in consegna;
- 2) alla verifica del numero identificativo del contenitore in consegna;
- 3) alla materiale presa in consegna dei contenitori;
- 4) alla sottoscrizione della ricevuta in duplice copia (una per il Fornitore e l'altra per l'Ente), attestante:
 - nominativo del proprio operatore e dell'operatore della Stazione Appaltante,
 - il giorno, l'orario della presa in consegna,
 - numero identificativo dei contenitori ritirati.

Alla ricevuta dovrà essere allegata la distinta riepilogativa dei plichi inseriti nel contenitore.



La presa in consegna dei contenitori costituisce, pertanto, presunzione di perfetta chiusura ed integrità dei medesimi e, di conseguenza, l'aggiudicatario risponderà di eventuali ammanchi di valori ritirati presso le sedi dell'ASST in contenitori aperti o comunque manomessi, fatta salva la prova del contrario.

c) Trasporto Valori.

Le operazioni di carico e scarico devono effettuarsi con la massima attenzione e rapidità; in particolare, il tragitto tra il mezzo di trasporto e l'obiettivo deve essere il più sicuro possibile.

d) Conteggio valori

All'arrivo in sede le Guardie Giurate dovranno provvedere al Controllo dell'integrità e all'identificazione dei plichi. Prima di effettuare le operazioni di trattamento dei valori dovranno essere messe in atto tutte le difese previste e attivato il sistema di videoregistrazione continua. Il sistema di videoregistrazione dovrà consentire le riprese dell'ambiente di lavoro (sala conta dell'operatore economico) senza che vi siano zone d'ombra sulle operazioni di apertura, verifica e quadratura dei contenitori, qualunque sia il punto operativo di inquadratura. Come materiale per le videoregistrazioni, l'Istituto di Vigilanza utilizzerà idonei supporti informatici. Le videoregistrazioni dovranno evidenziare la corretta sigillatura dei contenitori, il numero identificativo degli stessi, nonché la quantità delle banconote e/o monete presenti in ciascun contenitore.

Le attività consistono in:

1. apertura dei contenitori in arrivo dai punti operativi da parte di 2 (due) addetti alla sala conta che procedono alla verifica dell'integrità dei contenitori stessi, della regolarità della sigillatura e della rispondenza del contenuto (numero e tipologia di mazzette) con quanto indicato sulla relativa distinta. I Contenitori dei punti di ritiro presso le casse di Desenzano, Manerbio, Gavardo, Salò, Leno e Nozza di Vestone contengono al loro interno le buste provenienti da altri reparti.
2. verifica qualitativa/quantitativa delle banconote da parte di personale specializzato e altamente qualificato, con utilizzo di macchinari ed attrezzature fra le più avanzate tecnologicamente esistenti sul mercato, che dovranno essere "tarate" secondo i parametri necessari al rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Banca d'Italia e dalla "Stazione appaltante".

Eventuali ammanchi e/o differenze riscontrate, se non documentate, sono da ritenersi totalmente a carico dell'Istituto di Vigilanza. Nel caso in cui, durante la fase di conteggio e quadratura dei valori, fossero riscontrate discordanze fra le risultanze dell'Istituto di Vigilanza e gli importi indicati nelle distinte di versamento, l'Istituto dovrà redigere apposito verbale di anomalia e darne comunicazione alla S.C. Bilancio e Rendicontazione dell'ASST Garda entro 2 giorni dalla data del ritiro.

Il Fornitore, per quanto attiene alle banconote sospette di falsificazione, dovrà compilare il verbale (in n. 3 esemplari) predisposto dalla Banca d'Italia:

- n. 1 copia dovrà essere inviata alla filiale della Banca d'Italia competente per territorio, unitamente alla banconota sospetta;
- n. 1 copia dovrà essere consegnata all'Unità Organizzativa competente della "Stazione appaltante", secondo le istruzioni che verranno impartite;
- n. 1 copia dovrà essere custodita dall'ente verbalizzante (Fornitore), che provvederà ad inviarla entro il giorno lavorativo successivo alla verbalizzazione, all'Ufficio Centrale Antifalsificazione Mezzi di Pagamento, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCAMP), attraverso il numero verde fax 800307314, unitamente alla copia fotostatica recto/verso delle banconote ritirate.

L'Istituto di Vigilanza deve custodire per la durata di almeno 90 (novanta) giorni tutto il materiale di videoregistrazione inerente alla lavorazione e al trattamento dei valori, tenendo lo stesso a disposizione dell'Ente sanitario committente per i debiti controlli.



Le attività inerenti alla trattazione dei valori dovranno essere svolte, anche in orario notturno, in modo da consentire il versamento del denaro entro 48 (quarantotto) ore successive al ritiro, nel rispetto della normativa vigente.

e) Deposito dei valori

La consegna dei valori al Tesoriere della Stazione Appaltante verrà effettuata tramite bonifico bancario. Il Fornitore dovrà, nel corso della medesima giornata della consegna, inviare via mail o PEC alla S.C. Bilancio e Rendicontazione, la ricevuta rilasciata dalla filiale della Banca comprovante l'avvenuto versamento, secondo le istruzioni che saranno fornite. Il denaro residuante giornalmente presso il Fornitore a seguito delle operazioni di ritiro e consegna sarà custodito dal Fornitore stesso nel proprio caveau. Detta giacenza, come ogni altro valore custodito per conto dell'ASST, resterà di esclusiva proprietà della stessa. Il Fornitore non potrà, pertanto, disporne se non secondo le istruzioni della "Stazione appaltante";

f) Cambio monete

Sarà facoltà della S.A., sulla scorta dei fabbisogni comunicati dal DEC ed acquisito il parere favorevole della competente S.C. Bilancio e Rendicontazione, valutare la consegna di un deposito da utilizzare per evitare eventuali scoperti di contante e garantire i kit cambio monete per le proprie sedi.

La Società contraente dovrà predisporre due tipologie di pacchetti utili per il "cambio moneta", di seguito riepilogati, dell'importo rispettivamente di € 120 (centoventi/00) ed € 300 (trecento/00), secondo la seguente pezzatura:

PACCHETTO A		
Taglio	Pezzi per blister	Totale Euro
0,01	50	0,50
0,02	100	2,00
0,05	50	2,50
0,1	120	12,00
0,2	40	8,00
0,5	40	20,00
1	25	25,00
5	10	50,00

PACCHETTO B		
Taglio	Pezzi per blister	Totale Euro
1	50	50,00
2	25	50,00
5	20	100,00
10	10	100,00

e consegnarlo alle sedi (Casse ticket) delle strutture dell'ASST del Garda, secondo le richieste di volta in volta avanzate dal personale individuato dall'Azienda stessa, mediante apposita comunicazione.

Le sedi vengono riepilogate nel già citato allegato al presente documento, denominato “Schema di operatività” e per ognuna di esse viene indicato il numero presunto della frequenza del cambio moneta ipotizzato, che potrebbe tuttavia subire modifiche sulla base dell’effettiva necessità registrata nello svolgimento dell’attività.

In relazione agli orari indicati si specifica che per le sedi di Pontevedico, Pralboino, Verolanuova, Bagnolo Mella, Ghedi, Pavone Mella e Gambara, in sede di successiva Procedura di Gara sarà considerato elemento preferenziale il passaggio entro le ore 10:30.

ART. 2 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

La società aggiudicataria si impegnerà ad assumere e a destinare al servizio di che trattasi personale in possesso dei requisiti tecnico professionali e di idoneità alla mansione assegnata, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia. In particolare, il personale non dovrà avere prescrizioni che possano impedire anche solo parzialmente l’attività affidata. Il personale è tenuto al segreto di ufficio in relazione ad atti, fatti, circostanze ed informazioni, correlate all’attività istituzionali proprie di ciascuna Azienda Sanitaria, delle quali dovesse in qualsiasi modo venire a conoscenza in occasione dell’espletamento del servizio.

Il personale impiegato deve essere:

- 1) in possesso della qualifica di G.P.G;
- 2) munito di tesserino di riconoscimento ben visibile, nonché in uniforme;
- 3) armato e dotato di cellulare/ricetrasmittente che consenta, in caso di bisogno, di mettersi in contatto con la centrale operativa dell’Istituto di vigilanza per richiedere l’intervento urgente di altri “vigilantes” e segnalare l’eventuale emergenza all’Autorità di Pubblica Sicurezza.

Art. 3 OBBLIGHI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:

- 1) tutte le responsabilità derivanti dall’utilizzo delle attrezzature/equipaggiamenti e dei mezzi di trasporto,
- 2) il pagamento di ogni tributo relativo all’uso e alla conduzione dei suddetti mezzi, alla contazione, al deposito valori e al cambio monete.
- 3) fornitura dei contenitori per il denaro, in numero sufficiente e di tipologia idonea al servizio. In particolare, i contenitori suddetti dovranno:
 - possedere la chiusura antieffrazione resistente a qualsiasi tentativo di manomissione meccanico e chimico (caldo/freddo/solventi etc ...);
 - essere resistenti a strappi, pieghe o incisioni, impermeabili, flessibili in modo da adattarsi alla forma del contenuto;
 - essere sigillati con materiali che rendano immediatamente visibili eventuali segni di tentativi di effrazione e/o manomissioni.
 - riportare ciascuno un numero seriale necessario all’identificazione della busta e della relativa provenienza.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere la sostituzione della tipologia di contenitore qualora, a suo insindacabile giudizio, lo stesso venga ritenuto non idoneo ai fini cui è destinato, senza che l’aggiudicatario possa opporsi o pretendere alcunché.