



Condizioni di fornitura

- 1. Minimo d'ordine:** nessun minimo d'ordine.
- 2. Consegna,** franco di ogni spesa (trasporto, imballo, etc), presso il magazzino esterno indicato negli ordinativi di fornitura, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data dell'ordine. Si sottolinea che le operazioni di scarico della merce presso i luoghi di consegna dovranno essere effettuate da personale della ditta fornitrice come previsto dall'art. 17, comma 15, del Capitolato Generale dell'Azienda.
- 3. Quantitativi:** i quantitativi posti a base di gara sono subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia, ivi inclusi processi d'acquisto regionali centralizzati od aggregazione d'acquisto attivate fra più Aziende del Servizio Sanitario Regionale o convenzioni CONSIP e similari stipulate ai sensi della Legge 23.12.1999 n. 488, art. 26 e successive modificazioni ed integrazioni. Rientrano in tale previsione anche le decisioni Aziendali connesse a processi di esternalizzazione dei Servizi ora gestiti direttamente o l'attivazione di nuove metodiche e/o la modifica di quelle ora in uso. Di conseguenza la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative di cui all'offerta, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinate, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite, a causa del verificarsi delle situazioni sopra esposte. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati nell'offerta economica. La fornitura dovrà, quindi, essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli indicati. Qualora nel corso del contratto venisse attivata apposita convenzione da parte di Consip S.p.A. e/o da parte della Centrale Regionale degli Acquisti, comprendente i prodotti del presente appalto, l'Azienda procederà a recedere unilateralmente dal contratto, senza che la ditta possa avanzare pretese al riguardo. Lo stesso dicasi qualora le competenti autorità (es. A.N.AC., Ministero, ecc.) stabiliscano specifici prezzi di riferimento. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di provvedere ad acquisti sul libero mercato di particolari partite di merci, di cui al presente capitolato, in deroga alle condizioni ed impegni contrattuali, in proporzione non superiore al 20% del totale della fornitura.
- 4. Durata del contratto:** fornitura una tantum.
- 5. Clausola di salvaguardia:** E' facoltà di questa ASST recedere unilateralmente, per l'intera durata di esecuzione del contratto, dallo stesso, nell'eventualità in cui ARIA (Centrale di committenza di Regione Lombardia) e/o Consip dovessero stipulare convenzioni per prodotti/servizi simili e/o assimilabili a quelli oggetto della presente richiesta d'offerta. A tale recesso, il Fornitore non potrà opporre eccezioni di sorta né avanzare né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.
- 6. Prezzi:** i prezzi indicati in offerta sono da ritenersi franco di ogni spesa di consegna, imballo, spese doganali, scarico e trasporto nei locali indicati dall'Azienda ed ogni altra spesa afferente la fornitura (ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico dell'Azienda).



7. **Listino prezzi:** s'intende il listino in vigore depositato presso la CCIAA o ufficialmente adottato dalla ditta all'interno del quale siano evidenziati i prodotti offerti. E' possibile presentare estratto del listino semprechè esso comprenda l'intera gamma dei prodotti disponibili per la medesima famiglia e dei relativi eventuali accessori e sia costituito da copie conformi del listino stesso; NON sono ammesse semplici trascrizioni. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare l'esatta rispondenza tra l'estratto ed il listino depositato/ufficialmente adottato disponendo l'esclusione della procedura od il recesso dal contratto per inadempimento qualora ne accerti la difformità.
8. **IVA di legge**, a carico dell'ASST.
9. **Fatturazione:** in base agli ordini di volta in volta ricevuti (no fattura cumulativa), le fatture, emesse in modalità elettronica con intestazione ASST del Garda (Brescia) - Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda (Brescia) - C.F. e P.I. 03775660982, dovranno fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it : **UF6Q6T** (se per il settore ospedaliero) o **QDTC3S** (se per il settore territoriale), con indicazione di numero e data dell'ordine, tipo e quantità del prodotto, nonché numero e data del relativo DDT.
10. **Pagamenti:** a cura di ASST del Garda. entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (farà fede la data di protocollo aziendale). Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni/integrazioni. In caso di affidamento della fornitura sarà tenuto a comunicare al Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie dell'ASST, secondo le modalità che saranno specificate nel contratto, i dati richiesti e prescritti dalla su menzionata normativa.
11. **Garanzia:** 24 mesi.
12. **Costi per rischi da interferenza:** pari a 0 (zero).
13. **DUVRI:** il DUVRI, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-garda.it, alla voce "Bandi di gara".
14. **Accesso agli atti:** Per quanto attiene il diritto di accesso agli atti, si richiamano gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023, gli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e il Regolamento per l'esercizio accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato dell'ASST Garda, adottato con deliberazione n. 773/2017 e pubblicato sul sito istituzionale, alla sezione Accesso Civico di Amministrazione Trasparente. Il suddetto diritto potrà essere esercitato presso l'U.O.C. Gestione Acquisti, da lunedì a venerdì preavvisando, telefonicamente o tramite @mail (*tel. 030/9145857 – mail: provveditorato.aziendale@asst-garda.it*), per garantire una migliore organizzazione delle attività di accesso.
15. **Trattamento dei dati personali:** Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore dichiara di aver preso visione del l'Informativa Privacy visionabile sul sito www.asst-garda.it, alla voce "Privacy" e di conformarsi nell'esecuzione dello stesso alle previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR) impegnandosi ad accettare l'eventuale nomina a Responsabile esterno del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, punto 8) del GDPR.



16. Condizioni generali: si richiamano espressamente i seguenti articoli del Capitolato Generale, visionabile sul sito www.asst-garda.it, alla voce “Bandi di gara e contratti - Documentazione informativa” fatto salvo quanto diversamente normato dal **D.Lgs. 36/2023 (Nuovo codice degli Appalti)**: **Art. 11 (punto 10)** Clausole connesse all’aggiudicazione; **Art. 13** Periodo di prova; **Art. 14** Contratto, durata e prezzi; **Art. 15** Impossibilità sopravvenuta ed eccessiva onerosità; **Art. 16** Vicende soggettive dell’aggiudicatario; **Art. 17** Modalità di ordinazione e consegna; **Art. 18** Trasferimento di proprietà di beni e rischi; **Art. 19** Controlli sulle forniture; **Art. 22** Aggiornamento tecnico ed assistenza post vendita; **Art. 23** Disciplina del contratto estimatorio (se previsto); **Art. 24** Disciplina del contratto di comodato d’uso (se attinente); **Art. 25** Cessione del contratto e sub-appalto; **Art. 26** Fatturazione e pagamento; **Art. 27** Norme di sicurezza, responsabilità, rischi; **Art. 28** Contestazioni e penalità relative alla fornitura di beni; **Art. 31** Inadempimento, risoluzione del contratto e recesso; **Art. 32** Esecuzione in danno; **Art. 33** Foro competente; **Art. 34** Vendita su campione; **Art. 35** Stipulazione del contratto, documenti che fanno parte del contratto e spese contrattuali; **Art. 36** Modifiche istituzionali; **Art. 38** Cessione del credito; **Art. 39** Forza maggiore; **Art. 41** Clausola anticorruzione; **Art. 42** Norme generali e di rinvio.

In caso di contrasto tra quanto indicato nei sopra richiamati articoli del Capitolato Generale e le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 prevarranno queste ultime.

Direttore S.C. Gestione Acquisti
Dott. Pier Mario Azzoni

Il Responsabile del Procedimento: Laura Zane tel. 030/9145861 - @ marialaura.zane@asst-garda.it

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000, del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.L.vo n.82/2005) e norme collegate.