



## *Condizioni di fornitura*

1. **Minimo d'ordine:** nessun minimo d'ordine.
2. **Consegna,** franco di ogni spesa (trasporto, imballo, etc), presso il magazzino esterno indicato negli ordinativi di fornitura, entro 12 (dodici) giorni solari dalla data dell'ordine. Si sottolinea che le operazioni di scarico della merce presso i luoghi di consegna dovranno essere effettuate da personale della ditta fornitrice come previsto dall'art. 17, comma 15, del Capitolato Generale dell'Azienda.
3. **Quantitativi:** i quantitativi posti a base di gara sono subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia, ivi inclusi processi d'acquisto regionali centralizzati od aggregazione d'acquisto attivate fra più Aziende del Servizio Sanitario Regionale o convenzioni CONSIP e similari stipulate ai sensi della Legge 23.12.1999 n. 488, art. 26 e successive modificazioni ed integrazioni. Rientrano in tale previsione anche le decisioni Aziendali connesse a processi di esternalizzazione dei Servizi ora gestiti direttamente o l'attivazione di nuove metodiche e/o la modifica di quelle ora in uso. Di conseguenza la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative di cui all'offerta, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinate, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite, a causa del verificarsi delle situazioni sopra esposte. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati nell'offerta economica. La fornitura dovrà, quindi, essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli indicati. Qualora nel corso del contratto venisse attivata apposita convenzione da parte di Consip S.p.A. e/o da parte della Centrale Regionale degli Acquisti, comprendente i prodotti del presente appalto, l'Azienda procederà a recedere unilateralmente dal contratto, senza che la ditta possa avanzare pretese al riguardo. Lo stesso dicasi qualora le competenti autorità (es. A.N.AC., Ministero, ecc.) stabiliscano specifici prezzi di riferimento. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di provvedere ad acquisti sul libero mercato di particolari partite di merci, di cui al presente capitolato, in deroga alle condizioni ed impegni contrattuali, in proporzione non superiore al 20% del totale della fornitura.
4. **Durata del contratto:** 12 mesi dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione e comunque sino alla concorrenza massima di € 40.000,00. Si precisa inoltre che nel caso in cui il corrispettivo, comprensivo della facoltà sopra descritta, non sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale, è facoltà della Stazione Appaltante posticipare la scadenza contrattuale a completo esaurimento dell'importo complessivo.
5. **Clausola di salvaguardia:** E' facoltà di questa ASST:
  - 5.1 recedere unilateralmente, per l'intera durata di esecuzione del contratto, dallo stesso, nell'eventualità in cui ARIA (Centrale di committenza di Regione Lombardia) e/o Consip dovessero stipulare convenzioni per prodotti/servizi simili e/o assimilabili a quelli oggetto della presente richiesta d'offerta. A tale recesso, il Fornitore non potrà opporre eccezioni di sorta né avanzare né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria;
  - 5.2 procedere alla revisione dei prezzi in coerenza con i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC o dall'Osservatorio Acquisti Regionale. In conformità al disposto dell'art. 15, comma 13, lett. B) del D.L. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012, e della DGR n. 3976/2012, i prezzi unitari dei dispositivi medici non potranno in nessun caso, superare – in caso di vigenza contrattuale – del 20% i prezzi di riferimento, di volta in volta, pubblicati dall'ANAC o dall'Osservatorio regionale. In tal caso, il Fornitore sarà invitato formalmente a rinegoziare le condizioni economiche al fine di ricondurre la differenza di prezzi rilevata, entro il 20%. L'indisponibilità alla rinegoziazione e/o il



silenzio protratto per un periodo superiore ai 30 giorni, decorrenti dalla trasmissione della formale richiesta di rinegoziazione, sarà causa di risoluzione del contratto con efficacia immediata.

6. **Prezzi:** i prezzi indicati in offerta sono da ritenersi franco di ogni spesa di consegna, imballo, spese doganali, scarico e trasporto nei locali indicati dall'Azienda ed ogni altra spesa afferente la fornitura (ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico dell'Azienda).

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per i primi 12 (dodici) mesi di fornitura. La revisione può essere richiesta dalla parte interessata solo decorso il primo anno di fornitura e dovrà essere supportata da dettagliata relazione che ne giustifichi le motivazioni in relazione allo specifico servizio/fornitura oggetto del contratto; la richiesta sarà considerata ammissibile esclusivamente se l'indice ISTAT FOI Nazionale Generale (indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato sul Bollettino mensile dell'Istituto Centrale di Statistica), rispetto alla data di inizio contratto avrà subito una variazione superiore al 10,00%. In tal caso, si procederà alla valutazione da parte della ASST delle motivazioni addotte e, se ritenute pertinenti, si potrà accordare una revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità e ogni successiva revisione non potrà intervenire se non decorsi 12 mesi dalla precedente. La revisione dei prezzi non potrà avere effetti retroattivi rispetto alla data di richiesta.

7. **Ulteriori acquisti :** qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale, l'Azienda necessiti di procedere ad ulteriori acquisti, sino alla concorrenza massima dell'importo di € 40.000,00, le condizioni economiche saranno le seguenti:

- ✓ Prodotti identici a quelli di gara: stesso prezzo di gara;
- ✓ Prodotti identici a quelli di gara di misure diverse: percentuale di sconto pari alla media aritmetica semplice delle percentuali di sconto indicate in offerta, applicata sul listino prezzi depositato in sede di gara;
- ✓ Prodotti appartenenti alla medesima *famiglia* di quelli posti a gara e/o accessori: percentuale di sconto pari alla media aritmetica semplice delle percentuali di sconto indicate in offerta, applicata sul listino prezzi depositato in sede di gara.
- ✓ Prodotti appartenenti alla medesima *famiglia* e/o accessori, non presenti nel listino depositato in gara: percentuale di sconto pari alla media aritmetica semplice delle percentuali di sconto indicate in offerta, applicata sul listino in vigore al momento del 1° ordine.

Per famiglia si intende prodotti presenti a listino con caratteristiche identiche o simili, anche se di misure e/o morfologia diversi.

8. **Listino prezzi:** s'intende il listino in vigore depositato presso la CCIAA o ufficialmente adottato dalla ditta all'interno del quale siano evidenziati i prodotti offerti. E' possibile presentare estratto del listino semprechè esso comprenda l'intera gamma dei prodotti disponibili per la medesima famiglia e dei relativi eventuali accessori e sia costituito da copie conformi del listino stesso; NON sono ammesse semplici trascrizioni. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare l'esatta rispondenza tra l'estratto ed il listino depositato/ufficialmente adottato disponendo l'esclusione della procedura od il recesso dal contratto per inadempimento qualora ne accerti la difformità.

9. **IVA di legge**, a carico dell'ASST.

10. **Fatturazione:** in base agli ordini di volta in volta ricevuti (no fattura cumulativa), le fatture, emesse in modalità elettronica con intestazione ASST del Garda (Brescia) - Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda (Brescia) - C.F. e P.I. 03775660982, dovranno fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) : **UF6Q6T** (se per il settore ospedaliero) o **QDTC3S** (se per il settore territoriale), con indicazione di numero e data dell'ordine, tipo e quantità del prodotto, nonché numero e data del relativo DDT.

In conformità alle Circolari Ministeriali, Ministero della Salute DGSISS 0001341-P-19/02/2016, DGSISS 0003251-P-21/04/2016, DGSISS 0002051-P-08/02/2019 e 0007435 DGPROGS-MDS-P del 17.03.2020, attuative dell'art. 9 ter, comma 6, del decreto legge n. 78/2015, convertito con modificazioni nella L. n.



125/2015, **debbono essere inseriti, nel tracciato della fattura elettronica** rappresentato con il blocco <CodiceArticolo>, nei campi <CodiceTipo> e <CodiceValore>, i seguenti dati:

<CodiceTipo>	“DMX”, con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell’operazione. Quindi: 0 nel caso in cui non sia in grado di identificare il numero di repertorio 1 per “Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro” 2 per “Sistema o kit Assemblato”
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010) per i dispositivi medici o DM 23 dicembre 2013 per i dispositivi medici diagnostici in vitro <u>Oppure</u> Valore “0” se il numero di Banca dati/Repertorio dei dispositivi medici non è previsto o per i casi in cui il fornitore non è in grado di identificarlo.
<Riferimento amministrazione>	Voce CE/SP identificata dalla struttura sanitaria

**NB PER DM:in considerazione dell’adozione del decreto MEF 27.12.2019 (G.U. Serie Generale n. 12 del 16.01.2020), fatture non conformi a quanto previsto dalla normativa testè citata, non potranno essere liquidate e pagate.**

**Inoltre, in caso di omessa o errata indicazione del codice repertorio le fatture elettroniche inviate tramite SDI verranno rifiutate ai sensi delle previsioni del decreto ministeriale 132 del 24.08.2020.**

11. **Pagamenti:** a cura di ASST del Garda. entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (farà fede la data di protocollo aziendale). Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni/integrazioni. In caso di affidamento della fornitura sarà tenuto a comunicare al Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie dell’ASST, secondo le modalità che saranno specificate nel contratto, i dati richiesti e prescritti dalla su menzionata normativa.
12. **Garanzia:** totale e incondizionata.
13. **Costi per rischi da interferenza:** pari a 0 (zero).
14. **DUVRI:** il DUVRI, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it), alla voce “Bandi di gara”.
15. **Accesso agli atti:** Per quanto attiene il diritto di accesso agli atti, si richiamano l’art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., gli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e il Regolamento per l’esercizio accesso documentale, accesso civico e acceso generalizzato dell’ASST Garda, adottato con deliberazione n. 773/2017 e pubblicato sul sito istituzionale, alla sezione Accesso Civico di Amministrazione Trasparente. Il suddetto diritto potrà essere esercitato presso il Servizio Gestione Acquisti, da lunedì a venerdì preavvisando, telefonicamente o tramite @mail (*tel. 030/9145857 – mail: [provveditorato.aziendale@asst-garda.it](mailto:provveditorato.aziendale@asst-garda.it)*), per garantire una migliore organizzazione delle attività di accesso.
16. **Trattamento dei dati personali:** Con la sottoscrizione del contratto l’appaltatore dichiara di aver preso visione del l’Informativa Privacy visionabile sul sito [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it), alla voce “Privacy” e di conformarsi nell’esecuzione dello stesso alle previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del



27.4.2016 (GDPR) impegnandosi ad accettare l'eventuale nomina a Responsabile esterno del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, punto 8) del GDPR.

- 17. Condizioni generali:** si richiamano espressamente i seguenti articoli del Capitolato Generale, visionabile sul sito [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it), alla voce "Bandi di gara e contratti - Documentazione informativa" fatto salvo quanto diversamente normato dal **D.Lgs. 50/2016** e **ss.mm.ii. (Nuovo codice degli Appalti)**: **Art. 11 (punto 10)** Clausole connesse all'aggiudicazione; **Art. 13** Periodo di prova; **Art. 14** Contratto, durata e prezzi; **Art. 15** Impossibilità sopravvenuta ed eccessiva onerosità; **Art. 16** Vicende soggettive dell'aggiudicatario; **Art. 17** Modalità di ordinazione e consegna; **Art. 18** Trasferimento di proprietà di beni e rischi; **Art. 19** Controlli sulle forniture; **Art. 22** Aggiornamento tecnico ed assistenza post vendita; **Art. 23** Disciplina del contratto estimatorio (se previsto); **Art. 24** Disciplina del contratto di comodato d'uso (se attinente); **Art. 25** Cessione del contratto e sub-appalto; **Art. 26** Fatturazione e pagamento; **Art. 27** Norme di sicurezza, responsabilità, rischi; **Art. 28** Contestazioni e penalità relative alla fornitura di beni; **Art. 31** Inadempimento, risoluzione del contratto e recesso; **Art. 32** Esecuzione in danno; **Art. 33** Foro competente; **Art. 34** Vendita su campione; **Art. 35** Stipulazione del contratto, documenti che fanno parte del contratto e spese contrattuali; **Art. 36** Modifiche istituzionali; **Art. 38** Cessione del credito; **Art. 39** Forza maggiore; **Art. 41** Clausola anticorruzione; **Art. 42** Norme generali e di rinvio.

In caso di contrasto tra quanto indicato nei sopra richiamati articoli del Capitolato Generale e le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevarranno queste ultime.

Direttore S.C. Gestione Acquisti  
Dott. Pier Mario Azzoni

Il Responsabile del Procedimento:

Rosangela Mondolo i- tel. 0309054269 mail: [rosangela.mondolo@asst-garda.it](mailto:rosangela.mondolo@asst-garda.it)

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000, del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005) e norme collegate.*