

Desenzano del Garda , 28 maggio 2025  
 Inviata mediante piattaforma informatica SinTel

Spett.le  
**COOPSERVICE Soc. Coop. P.A.**

**Oggetto:** RICHIESTA CONFERMA DISPONIBILITA' PER AFFIDAMENTO CONTRATTO PONTE, AI SENSI DELL'ART.76 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI LOGISTICA CENTRALIZZATA, PER IL PERIODO DAL 1/06/2025 AL 31/12/2025, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO E CONCLUSIONE DELLA NUOVA PROCEDURA DI GARA AGGREGATA. CIG B70D5608D1.

E' intenzione di questa ASST procedere all'affidamento con contratto ponte, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 36/2023, a Codesta Società del Servizio di logistica centralizzata, in prosecuzione del contratto in scadenza al 31 maggio 2025, dal giorno 1 giugno per la durata di sei mesi, fatta salva la facoltà di proroga fino al 31 dicembre 2025 qualora non sia giunta a conclusione la procedura di gara aggregata per la stipula del nuovo contratto di affidamento del servizio in argomento.

Codesta Società è invitata a confermare la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle medesime attuali condizioni tecniche e con l'applicazione delle condizioni economiche proposte con la Vs. nota Prot. 32415/25 pec in data 20 maggio 2025, di seguito riportate.

a) Gestione servizio di logistica centralizzata

Canone a riga di consegna fino al 31/5/2025	Incremento +30,725% costi gestione logistica	Canone a riga di consegna dal 01/06/2025
€ 5,3043 Iva esc.	€ 1,6927	<b>€ 6,934 Iva esc</b>

b) Fornitura a magazzino dei prodotti dell'Appendice 1 ai prezzi di acquisto degli articoli gestiti dal magazzino economale, con incremento del 5% per le quantità mensili ordinate.

L'importo dell'affidamento ponte per la durata massima prevista di 7 mesi, sulla base delle sopra indicate condizioni economiche e dei fabbisogni/quantità rilevati nel periodo giugno/dicembre dell'anno 2024, ammonta a complessivi Euro 255.000,00 Iva esclusa, di cui:

- a) € 160.000,00 per servizio logistica
- b) € 95.000,00 per fornitura articoli.

Nell'apposito campo denominato "Documentazione Offerta", codesta Società dovrà inserire:

- La presente lettera, controfirmata digitalmente per accettazione.
- Allegato n. 1 alla presente denominato "Patto Integrità" controfirmato digitalmente;
- Allegato n. 2 alla presente denominato "Informativa privacy" controfirmato digitalmente.
- DGUE debitamente compilato di cui si allega *file* .pdf per lettura e *file* .xml per compilazione. Di seguito il link per le operazioni necessarie:

- <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DettaglioNews/News2024/nws-5-feb-miap-eprocurement/nws-5-feb-miap-eprocurement>

Dovrà inoltre dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 mediante spunta dell'apposito campo previsto in piattaforma:

A. di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

B. di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice Comportamentale” adottato dall’ASST del Garda con delibera n. 938 del 29/12/2022 e pubblicato sul sito [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

C. di conoscere le disposizioni della L. n. 190/2012 (cd legge anticorruzione), e di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024, adottato con Delibera n. 337 del 29.04.2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell’ASST del Garda, impegnandosi a porre in essere comportamenti conformi ai principi ivi contenuti e in particolare, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorativi o negoziali per conto dell’ASST del Garda, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

D. di accettare il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”, adottato da Regione Lombardia con DGR n. XII/3599/2024 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012) e dichiara altresì, di essere a conoscenza che l’inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti in esso previsto costituisce causa di risoluzione del contratto e può comportare l’obbligo per l’inadempiente al risarcimento del danno e all’applicazione delle sanzioni previste all’art. 5 del Patto;

E. di assumere tutti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., cosiddetta Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

F. di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti.

Nel campo denominato “Offerta Economica” dovrà essere inserito l’importo complessivo di Euro 255.000,00 (esclusa IVA 22%) .

**In considerazione dell’urgenza, si invita a procedere alle operazioni sopra descritte, esclusivamente in modalità telematica mediante l’utilizzo della piattaforma SinTel, entro le ore 16.00 del giorno 3 Giugno 2025.**

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema di negoziazione telematico sono indicate nei documenti “*Modalità d’uso della piattaforma Sintel*” e “*Manuale operativo Utente Fornitore*”, scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per qualunque chiarimento relativo ad aspetti di tipo amministrativo, si invita a voler utilizzare la funzione “Comunicazioni” della piattaforma SinTel.

Per chiarimenti connessi all’uso della piattaforma ed alle sue funzionalità è a disposizione il numero verde 800116738 di SinTel.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE ACQUISTI  
Dott. Pier Mario Azzoni  
*Firma digitale*

Allegati:

- 1 – Patto integrità in materia di contratti pubblici Regione Lombardia.
- 2 - Informativa Privacy.
- 3 – DGUE Request in formato pdf e xml

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000, del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.L.vo n.82/2005 ) e norme collegate.*

Il Referente del Procedimento:

Lorena Bresciani – Tel. 030.9145526 – mail: [lorena.bresciani@asst-garda.it](mailto:lorena.bresciani@asst-garda.it)