



## *Condizioni di fornitura*

- 1. Minimo d'ordine:** nessun minimo d'ordine.
- 2. Quantitativi:** i quantitativi posti a base di gara sono subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia, ivi inclusi processi d'acquisto regionali centralizzati od aggregazione d'acquisto attivate fra più Aziende del Servizio Sanitario Regionale o convenzioni CONSIP e similari stipulate ai sensi della Legge 23.12.1999 n. 488, art. 26 e successive modificazioni ed integrazioni. Rientrano in tale previsione anche le decisioni Aziendali connesse a processi di esternalizzazione dei Servizi ora gestiti direttamente o l'attivazione di nuove metodiche e/o la modifica di quelle ora in uso. Di conseguenza la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative di cui all'offerta, solo ed esclusivamente i servizi che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite, a causa del verificarsi delle situazioni sopra esposte. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati nell'offerta economica. Lo svolgimento del servizio dovrà, quindi, essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli indicati. Qualora nel corso del contratto venisse attivata apposita convenzione da parte di Consip S.p.A. e/o da parte della Centrale Regionale degli Acquisti, comprendente i prodotti del presente appalto, l'Azienda procederà a recedere unilateralmente dal contratto, senza che la ditta possa avanzare pretese al riguardo. Lo stesso dicasi qualora le competenti autorità (es. A.N.AC., Ministero, ecc.) stabiliscano specifici prezzi di riferimento.
- 3. Durata del contratto:** 24 mesi con decorrenza 1 settembre 2025. Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- 4. Clausola di salvaguardia:** E' facoltà di questa ASST recedere unilateralmente, per l'intera durata di esecuzione del contratto, dallo stesso, nell'eventualità in cui ARIA (Centrale di committenza di Regione Lombardia) e/o Consip dovessero stipulare convenzioni per prodotti/servizi simili e/o assimilabili a quelli oggetto della presente richiesta d'offerta. A tale recesso, il Fornitore non potrà opporre eccezioni di sorta né avanzare né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria;
- 5. Prezzi:** i prezzi indicati in offerta sono da ritenersi franco di ogni spesa ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico dell'Azienda.
- 6. Revisione prezzi:** durantel'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- 7. Volumi dell'appalto e Modifica del contratto durante il periodo di efficacia:** Le prestazioni e la numerosità del fabbisogno, oggetto della presente procedura di gara, sono stimate quantitativamente sulla base delle pregresse ed attuali esigenze dell'Amministrazione e sono indicative, potendo variare in più o meno in relazione alle mutate e reali necessità aziendali (es. modifiche nell'assetto organizzativo dell'ASST, chiusura di reparti e/o riduzione di posti letto nei Presidi Ospedalieri), o in generale, per cause di forza maggiore, senza che l'Appaltatore abbia a pretendere variazioni di prezzo o compensi diversi. L'ASST del Garda, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una



aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del Codice. L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'ASST del Garda. Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. La portata delle modifiche finalizzate a nuove necessità di servizi dell'ASST sarà consentita nel limite del 30% del valore complessivo del contratto.

**8. IVA di legge, a carico dell'ASST.**

**9. Fatturazione:** in base agli ordini di volta in volta ricevuti (no fattura cumulativa), le fatture, emesse in modalità elettronica con intestazione ASST del Garda (Brescia) - Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda (Brescia) - C.F. e P.I. 03775660982, dovranno fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) : **UF6Q6T** (se per il settore ospedaliero) o **QDTC3S** (se per il settore territoriale), con indicazione di numero e data dell'ordine, tipo e quantità del prodotto, nonché numero e data del relativo DDT.

**10. Pagamenti:** a cura di ASST del Garda. entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (farà fede la data di protocollo aziendale). Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni/integrazioni. In caso di affidamento della fornitura sarà tenuto a comunicare al Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie dell'ASST, secondo le modalità che saranno specificate nel contratto, i dati richiesti e prescritti dalla su menzionata normativa.

**11. Accesso agli atti:** Per quanto attiene il diritto di accesso agli atti, si richiamano gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.s.m.m.i.i., gli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e il Regolamento per l'esercizio accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato dell'ASST Garda, adottato con deliberazione n. 876/2024 e pubblicato sul sito istituzionale, alla sezione Accesso Civico di Amministrazione Trasparente. Il suddetto diritto potrà essere esercitato presso la S.C.Gestione Acquisti, da lunedì a venerdì preavvisando, telefonicamente o tramite @mail (*tel. 030/9145857 – mail: [provveditorato.aziendale@asst-garda.it](mailto:provveditorato.aziendale@asst-garda.it)*), per garantire una migliore organizzazione delle attività di accesso.

**12. Trattamento dei dati personali:** Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore dichiara di aver preso visione del l'Informativa Privacy visionabile sul sito [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it), alla voce "Privacy" e di conformarsi nell'esecuzione dello stesso alle previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR) impegnandosi ad accettare l'eventuale nomina a Responsabile esterno del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, punto 8) del GDPR.

**13. Condizioni generali:** si richiamano espressamente i seguenti articoli del Capitolato Generale, visionabile sul sito [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it), alla voce "Bandi di gara e contratti - Documentazione informativa" **fatto salvo quanto diversamente normato dal D.Lgs. 36/2023 (Nuovo codice degli Appalti): Art. 11 (punto 10) Clausole connesse all'aggiudicazione; Art. 13** Periodo di prova; **Art. 14** Contratto, durata e prezzi; **Art. 15** Impossibilità sopravvenuta ed eccessiva onerosità; **Art. 16** Vicende soggettive dell'aggiudicatario; **Art. 17** Modalità di ordinazione e consegna; **Art. 18** Trasferimento di proprietà di beni e rischi; **Art. 22** Aggiornamento tecnico ed assistenza post vendita;



**Art. 25** Cessione del contratto e sub-appalto; **Art. 26** Fatturazione e pagamento; **Art. 27** Norme di sicurezza, responsabilità, rischi; **Art. 29** Contestazioni e penalità relative alla fornitura di servizi; **Art. 31** Inadempimento, risoluzione del contratto e recesso; **Art. 32** Esecuzione in danno; **Art. 33** Foro competente; **Art. 35** Stipulazione del contratto, documenti che fanno parte del contratto e spese contrattuali; **Art. 36** Modifiche istituzionali; **Art. 38** Cessione del credito; **Art. 39** Forza maggiore; **Art. 41** Clausola anticorruzione; **Art. 42** Norme generali e di rinvio.

In caso di contrasto tra quanto indicato nei sopra richiamati articoli del Capitolato Generale e le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e s.s.m.m.i.i. prevarranno queste ultime.

Direttore S.C. Gestione Acquisti  
Dott. Pier Mario Azzoni

Il Referente del Procedimento: Laura Zane tel. 030/9145861 - @ [marialaura.zane@asst-garda.it](mailto:marialaura.zane@asst-garda.it)

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000, del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005) e norme collegate.*