



Decreto nr. 802 del 19/09/2025

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA U.O. RIABILITAZIONE NEL BACINO TERRITORIALE ALTO GARDA E VALLE SABBIA. APPROVAZIONE BANDO E DOCUMENTAZIONE DI GARA.

PREMESSO che:

- con delibera n. 1495 del 19.11.2018, questa ASST ha indetto una gara europea a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della U.O. di Riabilitazione Specialistica dell'ASST del Garda autorizzata, accreditata, a contratto e in esercizio presso struttura del gestore della sperimentazione gestionale pubblico-privato nel bacino territoriale dell'Alto Garda e Valle Sabbia, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con delibera n. 392 del 17.04.2019 la procedura di gara è stata aggiudicata a favore dell'operatore economico Villa Gemma Casa di Cura S.p.A.;
- in data 15.05.2019 è stato tra le parti stipulato il contratto di concessione della durata di 6 anni, a decorrere dal 01.06.2019 sino al 31.05.2025;
- con delibera n. 172 del 03/03/2022, questa ASST estendeva, ai sensi dell'art. 175, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, la durata della concessione in parola per ulteriori 123 gg individuando, pertanto, quale nuovo termine di scadenza della concessione l'01/10/2025 e, da ultimo, con atto di sottomissione disponeva, in relazione al periodo di estensione come ut supra indicato e per le ragioni ivi esposte, di non richiedere la corresponsione di alcun canone;
- con decreto n. 319 del 11/04/2025 questa ASST estendeva ulteriormente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del contratto di concessione e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 175, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ora art. 189, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023, la durata della concessione in oggetto per il periodo dal 02/10/2025 al 31/12/2025, ovvero per ulteriori 91 giorni, alle medesime condizioni economiche ed operative come disciplinate nel contratto correlato e, disponeva, con atto di sottomissione, tale variazione contrattuale;

RIBADITO, in questa sede, l'interesse per l'ASST del Garda, in ragione delle motivazioni e finalità tutte ampiamente esposte ed argomentate nei provvedimenti sopra richiamati, da intendersi qui integralmente richiamate e ritrascritte, di procedere ad espletare procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della U.O. di Riabilitazione nel bacino territoriale Alto Garda e Valle Sabbia, a fronte del riconoscimento da parte del Concessionario di un canone annuo di concessione;

TENUTO CONTO che:

- un Professionista Revisore dei Conti, appositamente incaricato con Determina Dirigenziale n.514 del 22/08/2025, ha proceduto all'asseverazione del P.E.F. nel quale l'importo della Concessione è stato determinato in € 62.448.000,00 (oltre IVA se dovuta); ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico finanziario, come dato evincere dal suddetto P.E.F. - allegato al Disciplinare di gara - nessun finanziamento, contributo pubblico e/o apporto sarà dovuto e/o riconosciuto da questa Amministrazione e/o su di essa graverà;



- la Responsabile F.F. della U.O. Riabilitazione di Lonato e l'Ufficio Accreditamento hanno provveduto, ciascuno per la parte di propria competenza, alla formazione del Capitolato Speciale, contenente tutte le specifiche tecniche relative all'oggetto della procedura, sulla scorta del quale la S.C. Gestione Acquisti ha predisposto gli atti di gara in argomento;
- la gara sarà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., stante il valore della concessione posto a base d'asta e determinato in complessivi € 62.448.000,00 (oltre IVA se dovuta);
- vista la natura e l'oggetto dell'affidamento si ritiene opportuno adottare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, rispetto ai criteri che descritti in dettaglio negli atti di gara;
- in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale vigente anche in materia di contenimento della spesa, dalle Regole di Sistema 2025, l'intera procedura verrà svolta in via telematica tramite la piattaforma SINTEL;
- al fine di procedere alla pubblicazione della procedura, si rende ora necessaria l'approvazione del Bando e del Disciplinare di gara, con i relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- per motivi di organizzazione, di economicità e di speditezza dell'azione amministrativa, la firma degli atti di gara viene demandata al R.U.P. della procedura, qui nominato nella persona del Direttore S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni;
- con successivi provvedimenti sarà nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di cui all'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, Dott. Pier Mario Azzoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA la proposta del Direttore S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo, il Direttore Generale

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in Concessione ai sensi della Parte II del D. Lgs. n. 36/2023, per un periodo di anni 15, della gestione della U.O. Riabilitazione nel bacino territoriale Alto Garda e Valle Sabbia, a fronte del riconoscimento da parte del Concessionario di un canone annuo di concessione, dando atto che:
 - il valore della concessione è determinato in complessivi € 62.448.000,00 (oltre IVA se dovuta);
 - ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico finanziario, come dato evincere dal P.E.F. asseverato dal Professionista Revisore dei Conti - allegato al Disciplinare di gara - nessun finanziamento, contributo pubblico e/o apporto sarà dovuto e/o riconosciuto da questa Amministrazione e/o su di essa graverà;



- il valore a base d'asta è così costituito:
canone concessorio annuo di € 304.000,00 pari al 7,79% del valore annuo del contratto sottoscritto con l'ATS competente per territorio in relazione ai posti letto oggetto della procedura di cui al presente provvedimento, che per il 2026 risulta essere stimato pari a €3.903.000,00;
- 2. di approvare la documentazione di gara, conservata in atti, composta da Bando di gara, Disciplinare di Gara con i relativi allegati ivi richiamati e di dichiarare che gli allegati documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1 composto da n.94 pagine);
- 3. di dare atto che, per espletare gli obblighi di pubblicità a livello europeo per le procedure sopra soglia comunitaria conformemente alla Direttiva 2014/24 UE, il Bando di gara sarà pubblicato tramite le apposite funzionalità presenti nel Modulo Interoperabilità Appalti accessibili dalla piattaforma SINTEL;
- 4. di prevedere che:
 - la procedura di gara verrà svolta in modalità telematica attraverso la Piattaforma SINTEL, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, de D. Lgs. n. 36/2023;
 - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico;
 - non si procederà ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e/o conveniente sotto il profilo economico;
 - è facoltà di questa ASST riservarsi, senza alcun diritto per gli offerenti a richiedere rimborso spese o indennità di alcun genere, di differire o revocare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione;
- 5. di demandare per ragioni organizzative, di economicità e di speditezza dell'azione amministrativa, al Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni - nominato con il presente atto R.U.P. della procedura - la firma dei documenti di gara qui integralmente approvati;
- 6. di demandare, altresì, a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di cui all'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 7. di dare atto che il ricavo complessivo presunto per l'intera durata di 180 mesi, pari ad € 4.560.000,00 (€ 304.000,00/anno), sarà registrato nella contabilità aziendale degli anni dal 2026 al 2040 al conto "canone concessione attività sanitaria" codice 1740001020, area ospedaliera;
- 8. di precisare che la quantificazione del ricavo è presunta in quanto il canone di concessione effettivo che sarà corrisposto dal Concessionario, al rialzo a pena di esclusione rispetto alla base d'asta, sarà conosciuto solo ad aggiudicazione avvenuta;
- 9. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;



10. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal
DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Roberta Chiesa)

Nominata con D.G.R. n. XII/1635 del 21/12/2023

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo – Dott. Piero Canino
Direttore Sanitario – Dr. Pietro Imbrogno
Direttore Sociosanitario – Dott. Paolo Schiavini

ITALIA: AFFIDAMENTO IN REGIME DI CONCESSIONE U.O. RIABILITAZIONE BACINO TERRITORIALE ALTO GARDA E VALLE SABBIA

Schema

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

1 Committente

1.1 Committente

Nome ufficiale: AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEL GARDA

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Salute

2 Procedura

2.1 Procedura

Titolo: Affidamento concessione U.O. Riabilitazione Alto Garda e Valle Sabbia

Descrizione: Procedura aperta per l'affidamento in concessione della U.O. Riabilitazione bacino territoriale Alto Garda e Valle Sabbia della durata di n. 15 anni con opzione di proroga di 12 mesi.

Identificativo della procedura:

Tipo di procedura: Aperta

Giustificazione della procedura accelerata:

Caratteristiche principali della procedura:

2.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 85111000 Servizi ospedalieri e affini.

2.1.2 Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Brescia (ITC47)

Paese: Italia

2.1.3 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: **4.864.000,00 Euro**

2.1.4 Informazioni generali

Informazioni supplementari: 1) La procedura di gara è gestita con il Sistema telematico Sintel, accessibile dal sito www.ariaspa.it la cui descrizione e modalità di utilizzo è precisata nel Disciplinare di gara e allegati nonché nei manuali tecnici 2) Tutte le informazioni riguardanti la presente procedura sono contenute nel Disciplinare di gara a cui si rimanda; 3) Il possesso dei requisiti di idoneità morale e di quelli specifici è obbligatorio da parte di tutti i concorrenti; 4) La richiesta di partecipazione dovrà essere redatta sul fac simile Domanda di partecipazione allegata al Disciplinare, secondo le modalità in questo descritte; l'intera documentazione di gara sarà caricata sulla piattaforma Sintel e resa visibile agli operatori economici iscritti; 5) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante; 6) L'ASST del Garda si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la presente procedura di gara per comprovate ragioni, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; 6) è stato designato quale R.U.P. il Direttore S.C. Gestione Acquisti Dott. Pier Mario Azzoni – telefono 030.9145432
7) Decreto a contrarre n. ___ del _____

Base giuridica:

2.1.6 Motivi di esclusione

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

5 Lotto

5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0001

Titolo: Affidamento concessione U.O. Riabilitazione Alto Garda e Valle Sabbia

Descrizione: Il lotto funzionale ha per oggetto la stipula di un contratto per l'affidamento in concessione della U.O. Riabilitazione Alto Garda e Valle Sabbia della durata di 15 anni con opzione di proroga di 12 mesi.

Identificativo interno: LOT-0001

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 85111000 Servizi ospedalieri e affini.

5.1.2 Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Brescia (ITC47)

Paese: Italia

Luogo principale di esecuzione:

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Data di inizio: _____

Durata: 15 anni

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 4.864.000,00 Euro

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

5.1.9 Criteri di selezione

Criterio:

Tipo: Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale

Nome: Requisiti da DGUE

Descrizione: Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni previste dal Disciplinare di gara. La S.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente procedura connesso all'esperienza in servizi affini a quelli oggetto della procedura.

5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

5.1.11 Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Consentita

Indirizzo per la presentazione: <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: *italiano*

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: _____

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: *si*

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: *si*

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro: *Nessun accordo quadro*

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: *Nessun sistema dinamico di acquisizione*

Asta elettronica: *no*

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR Lombardia Sezione di Brescia

8 Organizzazioni

8.1 ORG-0001

Nome ufficiale: ASST GARDA

Numero di registrazione:

Località: DESENZANO DEL GARDA

Paese: Italia

E-mail: gestione.acquisti@pec.asst-garda.it

Telefono: 0309145857

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione competente per i ricorsi

11 Informazioni sull'avviso

11.1 Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 1

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso:

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

11.2 Informazioni sulla pubblicazione

Numero di pubblicazione dell'avviso:

Numero dell'edizione della GU S:

Data di pubblicazione:

ID formulario Sintel

8c0579a3-c72e-4898-b3e4-f7fef1d97db2



DISCIPLINARE DI GARA

**CONCESSIONE DELLA UO RIABILITAZIONE NEL BACINO
TERRITORIALE ALTO GARDA E VALLE SABBIA**

Durata: 15 anni

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'ASST del Garda, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative al conferimento mediante contratto di concessione di cui alla parte II del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito: Nuovo Codice) della gestione dell'U.O. di Riabilitazione Specialistica dell'A.S.S.T. del Garda autorizzata, accreditata, a contratto e attualmente in esercizio presso struttura dell'attuale Concessionario nel bacino territoriale dell'Alto Garda Valle Sabbia.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SinTel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per le indicazioni sulla dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato al presente Disciplinare di gara "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con decreto a contrarre n. _____ del _____ e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del Nuovo Codice.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
- pubblicato sul sito istituzionale e sulla piattaforma Sintel;

Il luogo di svolgimento del servizio è presso il bacino territoriale Alto Garda e Valle Sabbia **ITC47**

CIG _____

Il **Responsabile del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice, è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Dott. Pier Mario Azzoni.

Il **direttore dell'esecuzione** sarà nominato nel provvedimento di aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 41 del Nuovo Codice, i cui contenuti sono ricompresi ed esplicitati nei seguenti documenti: Capitolato Speciale, Schema di contratto, Piano Economico Finanziario asseverato da Professionista Revisore dei Conti;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia;
- 5) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016;
- 6) Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.asst-garda.it> e sulla piattaforma Sintel.



2.2. Chiarimenti

È possibile chiedere ed ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione Comunicazioni della procedura, entro il giorno -----/2025.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Nuovo Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, entro quindi, il giorno ----- 2025, mediante pubblicazione sulla piattaforma Sintel, nella sezione Documenti di gara della procedura.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti con modalità diverse da quella sopra indicata.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000;

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata Comunicazioni della procedura.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I., GEIE, aggregazioni di imprese di rete e Consorzi ordinari, anche se costituenti, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, il recapito fornito dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione; la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura ha per oggetto la gestione dell'U.O. di Riabilitazione Specialistica dell'A.S.S.T. del Garda autorizzata, accreditata, a contratto e attualmente in esercizio presso la struttura dell'attuale gestore concessionario, composta da complessivi 44 posti letto ordinari di cui: n. 39 di Riabilitazione Specialistica (*intensiva*) e n. 5 di Generale Geriatrica (*estensiva*).

La suddetta Unità Organizzativa sarà messa in esercizio entro 12 mesi dall'aggiudicazione presso una struttura che dovrà necessariamente essere ubicata nel bacino territoriale Alto Garda e Vallesabbia – che dovrà essere messa a disposizione dal Concessionario - e pienamente conforme ai requisiti strutturali, tecnologici (generali e specifici) previsti dalla normativa per l'accredimento.

Prima della messa in esercizio della U.O. di Riabilitazione il Concessionario dovrà acquisire, a propria cura, l'autorizzazione all'esercizio e l'accredimento della struttura secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed in particolare dalla L.R. 23/2015 e ss.mm.ii. e dalla D.G.R. n.

3312/2001 e ss.mm.ii. e provvedere alla sottoscrizione del relativo contratto con l’A.T.S. territorialmente competente per la remunerazione delle prestazioni a carico al SSR.

L’aggiudicatario gestirà la U.O. di Riabilitazione, per un periodo di 15 anni a decorrere dalla sua attivazione, **dotandola di ogni risorsa occorrente e necessaria allo svolgimento dell’attività con oneri esclusivamente a suo carico e risponderà della gestione in tutti i suoi aspetti, compreso quello economico**: nessun tipo di rischio ricade sull’ASST del Garda.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni richieste e le caratteristiche minime indispensabili richieste a pena di esclusione sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, VALORE DELLA CONCESSIONE, CORRISPETTIVO.

4.1 Durata della concessione

La durata del contratto è fissata dalla S.A. in anni 15, a decorrere dalla data di autorizzazione da parte di A.T.S./Regione, al subentro nella titolarità dell’autorizzazione all’esercizio e accreditamento per la U.O. di Riabilitazione, temporaneamente in capo a Soggetto gestore privato ed alla sottoscrizione del relativo contratto per la remunerazione delle prestazioni a carico al SSR.

La durata massima della concessione è stata definita, tenuto conto degli indirizzi declinati dalla D.G.R. N.XII/1781/2024 “Approvazione nuove linee guida regionali in merito alle sperimentazioni gestionali”, onde garantire continuità dei percorsi di cura degli assistiti, in considerazione degli investimenti che il Concessionario dovrà sostenere e dei quali dovrà essere data ampia evidenza nella documentazione integrante l’offerta.

4.2 Valore della Concessione, corrispettivo

Ai sensi dell’art. 179 del Nuovo Codice, il valore stimato della concessione, per la durata massima di n. 15 anni più un’opzione di eventuale proroga fino ad un massimo di dodici mesi, calcolato sul valore del contratto sottoscritto con l’ATS competente per territorio in relazione ai posti letto oggetto della presente procedura stimato in € 3.903.000,00 ai fini della determinazione del canone annuo di concessione da porre a base d’asta, è pari a stimati **€ 62.448.000,00** (oltre IVA, se dovuta).

La remunerazione per il Concessionario consisterà unicamente nella gestione funzionale ed economica dell’U.O. di Riabilitazione nel bacino territoriale dell’Alto Garda Valle Sabbia, che l’ASST del Garda concede a fronte del riconoscimento da parte del Concessionario di un canone annuo di concessione, posto a base d’asta e al rialzo a pena di esclusione, che viene inizialmente determinato in **€ 304.000,00** pari al 7,79% del contratto sottoscritto con l’ATS competente per territorio in relazione ai posti letto oggetto delle presente procedura.

Il canone concessorio per le annualità successive alla prima sarà passibile di revisione – in aumento – in relazione al valore dei contratti anno per anno sottoscritti con ATS nel limite del 7,79% dei contratti stessi sopra indicati.

Nel caso il valore del contratto sopra richiamato riferito alle annualità successive alla prima, come comunicato dai competenti Enti e/o Autorità di controllo, dovesse essere inferiore a quello posto a base del calcolo del valore stimato della concessione, ovverosia € 3.903.000,00 il canone concessorio per l’annualità di riferimento rimarrà pari a quello definito secondo l’offerta economica presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri finanziari, organizzativi e di gestione sono a carico del Concessionario.

Ai fini infatti, del perseguimento dell’equilibrio economico finanziario, come da Piano Economico Finanziario asseverato allegato al presente Disciplinare, nessun finanziamento, contributo pubblico e/o apporto economico sarà dovuto e/o riconosciuto dalla Amministrazione e/o su di essa graverà.

Saranno considerate inammissibili offerte nelle quali il canone di concessione offerto sia al ribasso a quello

posto a base di gara come dianzi esplicitato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per il lotto avente il maggiore valore economico.

Tale limitazione è stata imposta per ragioni connesse all'efficienza delle prestazioni.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'avvenuto impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel documento "Patto di integrità", allegato alla presente lettera d'invito, e il mancato rispetto delle stesse costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Per i soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese:** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività attinenti l'oggetto della concessione. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.
- b) **Per le Fondazioni:** riconoscimento presso la Prefettura di competenza per Fondazioni che operano a livello nazionale, o presso la Regione per le Fondazioni che operano a livello regionale.
- c) **Per le Cooperative e le Onlus:** iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

In relazione al Concessionario che si occuperà della gestione del servizio:

Aver maturato nell'ultimo triennio (2022-2024) esperienza continuativa nella gestione di posti letto in ambito sanitario affine a quello oggetto del bando, presso Strutture Sanitarie Pubbliche o Private accreditate, con un fatturato specifico complessivo, nel triennio in interesse, di almeno Euro 10.000.000,00.

In ragione di quanto previsto dall'art. 100 del nuovo Codice, si precisa che la S.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente procedura connesso ai fatturati aziendali e all'esperienza di gestione di p.l. in ambito sanitario affine a quello oggetto del bando, per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore oggetto della concessione e, pertanto alla necessità di garantire durata e solidità della stessa.

Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economica e tecnica idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, in considerazione della rilevanza che assume il percorso di cura riabilitativo.

Ciò detto, i requisiti di partecipazione richiesti, con particolare riferimento alla esperienza maturata nel settore e al fatturato minimo richiesto, sono stati determinati in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara.

Il fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.



Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'esecuzione nel triennio nella gestione di posti letto in ambito sanitario affine a quello oggetto del bando, presso Strutture Sanitarie Pubbliche o Private accreditate è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto dalla Capogruppo Mandataria per almeno il 55% dell'importo; il requisito di esperienza deve essere posseduto integralmente almeno dalla Capogruppo Mandataria.

Nel caso di R.T.I. ogni impresa deve presentare la propria attestazione.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione della organizzazione/ente nel Registro delle ODV/ETS della Regione Lombardia, di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio esecutore.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio esecutore.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale



I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Nuovo Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Nuovo Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Nuovo Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Nuovo Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 104 del Nuovo Codice.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti speciali previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti generali di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il Concessionario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto, la gestione della Struttura Sanitaria. La violazione dell'obbligo di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione della concessione.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Nuovo Codice, pari al 2% del valore della concessione posta a base di gara, e precisamente di importo pari ad € 1.248.960,00 (unmilione duecento quarantotto novesettanta/00).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Nuovo Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente dell'ASST Garda IBAN: IT19W0306954464100000046040 - BIC BCITITMM – Banca Intesa San Paolo.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);



- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *180 giorni* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Nuovo Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori *90 giorni*, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Nuovo Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Nuovo Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ



I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 560,00 (cinquecentosessanta/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "gestione contributi gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno _____/2025**.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Nuovo Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17 del Nuovo Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

Le dichiarazioni quali, la Domanda di partecipazione e l'Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e allegati al presente Disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta, come meglio descritto nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra indicato.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:



- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) l'**Offerta tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**;

12.1 Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL* allegato al presente Disciplinare, di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf, salvo diversa specifica indicazione.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:



- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta" è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La S.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati di seguito. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- ✓ di allegare i documenti richiesti;
- ✓ di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Tecnica o dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

12.2 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di RTI/Consorzi

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della Piattaforma Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito di seguito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno della



Domanda di partecipazione allegata al presente disciplinare di gara – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 68, comma 14 del Nuovo Codice.

12.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a Sistema)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMM.VA”

Con riferimento alla busta telematica contenente la **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con **firma digitale** e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

La busta telematica Documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a. Domanda di Partecipazione (corredata di dichiarazioni integrative) **firmata digitalmente**;
- b. DGUE in formato xml e pdf **firmato digitalmente**;
- c. cauzione provvisoria **firmata digitalmente** e impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione **firmato digitalmente** (cfr. punto 10- Garanzia provvisoria);
- d. (eventuale) documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- e. Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con D.G.R. N.XII/3599 del 16/12/2024;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in SINTEL utilizzando gli appositi campi disponibili. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo SINTEL, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL.



13.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione, da inserire in Sintel nel campo dedicato, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 Domanda di partecipazione e deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Nuovo Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Nuovo Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Nuovo Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Nuovo Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Nuovo Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Nuovo Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nota bene: *Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Nuovo Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, tra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Nuovo Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se



l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 25 "Clausola sociale", la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Comportamentale" adottato dall'ASST del Garda e pubblicato sul sito <https://www.asst-garda.it/amministrazione-trasparente/atti-general/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", adottato da Regione Lombardia con DGR n. 3599/2024 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Nuovo Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e di aver letto e compreso l'Informativa allegata alla presente lettera invito, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la

qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT19W0306954464100000046040 - BIC BCITITMM Banca Intesa San Paolo e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Saranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

13.2 DGUE

Il concorrente compila il DGUE a partire dal file DGUE Request.xml allegato al presente disciplinare.

A tal fine, l'operatore economico dovrà utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>.

Una volta caricato il file xml, l'operatore economico dovrà procedere alla compilazione.

Per la compilazione ed il caricamento del modello in formato xml si suggerisce di seguire le indicazioni dedicate all'operatore economico reperibili al seguente link:

<https://ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DettaglioNews/News2024/nws-17-gen-eprocurement-miap/nws-17-gen-eprocurement-miap>

Il servizio è utilizzabile a seguito di login

Una volta terminata la compilazione del DGUE, cliccando su "Quadro Generale", il portale rilascerà due versioni: una .pdf e una .xml. Entrambi i file generati dal sistema andranno inseriti nella cartella contenente la documentazione amministrativa da caricare sulla piattaforma Sintel.

L'operatore economico dovrà firmare digitalmente unicamente la versione .pdf

13.3 Garanzia provvisoria

Nell'apposito campo in piattaforma, il concorrente dovrà inserire la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Nuovo Codice, da prodursi secondo le modalità in precedenza prescritte (cfr. 10 - Garanzia provvisoria).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, occorrerà inserire in tale campo anche copia conforme della certificazione di cui all'art. 106 del Nuovo Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.



13.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Nuovo Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

✓ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

✓ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.6 Patto integrità

Nell'apposito campo in piattaforma, il concorrente dovrà inserire il “*Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*”, allegato del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta, come dianzi esplicitato, nel campo *Domanda di partecipazione*)

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta come sopra esposto) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

13.7 Accettazioni a Sistema

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, fornire la Dichiarazione di accettazione termini e condizioni dell'intera documentazione di gara e di tutto quanto in essa richiamato.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in oggetto.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Nuovo Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al successivo articolo 23 "Clausola sociale" della presente lettera invito.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Progetto Organizzativo Gestionale;
- b) dichiarazione che quanto descritto nel progetto tecnico resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarlo senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo e corredate dagli allegati ove previsti. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

15.1 Progetto Organizzativo gestionale:

15.1. a) Organizzazione e gestione del servizio: il concorrente dovrà fornire indicazioni rispetto al modello organizzativo ed operativo progettato per la gestione esplicitando in particolare:

- Mission e modello organizzativo della U.O. di Riabilitazione completo di organigramma con l'indicazione quali/quantitativa delle figure professionali che verranno impiegate;
- Obiettivi
- Risorse materiali, risorse tecnologiche (tipologia e quantità) a disposizione della Unità Operativa

Il progetto dovrà descrivere compiutamente il processo di gestione del ricovero presso la U.O. declinando:

- i criteri di accesso;
- le procedure e le modalità di accesso al ricovero e dimissione del paziente;
- la gestione della prenotazione con particolare riguardo alla trasparenza, tempi di attesa e ai criteri di priorità;
- gestione della documentazione sanitaria: cartella clinica (compilazione, archiviazione, conservazione e rilascio), diario clinico, lettera di dimissione;



- gestione farmaci, delle terapie, degli stupefacenti;
- gestione delle cadute;
- le modalità di rilevazione di appropriatezza ed efficacia dei percorsi diagnostico terapeutici e riabilitativi;
- gestione della privacy;
- gestione delle salme.

Il progetto dovrà inoltre indicare:

15.1.b) Gestione delle risorse umane: il concorrente dovrà fornire le procedure secondo le quali organizzerà le risorse umane, le modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e le modalità di contenimento del relativo turn-over (compreso quello supplente). Deve essere previsto specifico programma di formazione del personale dedicato a ogni figura professionale. Il concorrente dovrà inoltre descrivere le procedure idonee a garantire la continuità assistenziale in caso di assenza non programmata per malattia od altro del personale sanitario (medico ed infermieristico).

15.1.c) Gestione delle emergenze/urgenze: il concorrente dovrà indicare le modalità organizzative ed operative per garantire la continuità dell'assistenza ai pazienti nei casi urgenti od eventi imprevisti (clinici, organizzativi, tecnologici). Gestione del rischio clinico.

15.1.d) Sistema Informativo: il concorrente dovrà descriverne l'articolazione ed il sistema della comunicazione interna ed esterna (carta dei servizi, customer satisfaction, relazioni con il pubblico ecc.);

15.1.e) Servizi alberghieri e di supporto: il concorrente dovrà esplicitare l'organizzazione e le modalità con le quali sono assicurati i servizi di ristorazione, lavanolo, pulizia dei locali, derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione, sterilizzazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, forniture farmaceutiche ed economali.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Pena l'esclusione:

- tutti i documenti sopra richiamati, che compongono l'offerta tecnica, devono essere digitalmente sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere digitalmente sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Il Concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nell'apposito campo presente sulla piattaforma SinTel l'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa).

La busta telematica “Offerta economica” contiene inoltre, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello Fac simile offerta economica, allegato al presente disciplinare di gara, e in particolare, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Canone complessivo offerto – a pena di esclusione - **al rialzo della base d'asta**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

All'offerta così compilata, dovrà poi essere allegato, sempre pena esclusione, il Piano Economico Finanziario. Si ribadisce che verranno considerate inammissibili offerte nelle quali il P.E.F. proposto preveda contributi a carico dell'ASST del Garda e/o un canone concessorio al ribasso rispetto quello posto a base di gara.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico – come dettagliatamente esplicitato al successivo punto "Criterio di aggiudicazione" – verranno considerati unicamente i valori che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nel fac-simile Allegato, avranno pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, i valori inseriti a Sistema.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è digitalmente sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche al ribasso rispetto al canone concessorio posto a base d'asta.

In proposito si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta complessiva: si invita pertanto il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento .pdf generato dallo stesso.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Progetto di Gestione (cfr. punto 15.1)	50	1.1	Organizzazione e gestione del servizio: mission e modello organizzativo; organigramma con indicazione quali/quantitativa figure professionale che saranno impiegate; obiettivi; risorse materiali e tecnologiche messe a disposizione della U.O. (tipologia e quantità); processo gestione ricovero (cfr. punto 15.1 a))	38
			1.2	Gestione Risorse Umane: organizzazione, modalità reclutamento, modalità contenimento turn over, formazione, procedure continuità assistenziale (cfr. punto 15.1 b))	19



			1.3.	Gestione emergenze/urgenze: modalità organizzative e operative per garantire continuità assistenziale ai pazienti nei casi urgenti ecc; gestione del rischio clinico (cfr. punto 15.1 c))	7
			1.4	Sistema Informativo: articolazione e sistema comunicazione interna ed esterna (cfr. punto 15.1 d))	5
			1.5	Servizi alberghieri e di supporto: organizzazione e modalità con le quali sono assicurati i servizi e le forniture (cfr. punto 15.1 e))	7
			1.6	Precedente esperienza di gestione di p.l. in ambito sanitario corrispondente a quello oggetto del bando	4
	Totale	80			80

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 55 punti per il punteggio tecnico complessivo conseguito dopo della seconda riparametrazione.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella del punto 17.1, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore.

Per l'attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:

<i>VALUTAZIONE</i>	<i>COEFFICIENTE</i>
eccellente	1
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
mediocre	0,5
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,3
Scarso	0,2
gravemente scarso	0,1
non valutabile	0

17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi tecnici

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, opererà secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:



$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Σn = sommatoria

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito), il coefficiente $V(a)_i$ è determinato dai coefficienti variabili tra zero ed uno (come esposti nella tabella di cui al precedente punto 17.1) attribuiti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad una la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

(Nota: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametratura" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.)

I coefficienti definitivi così calcolati vengono successivamente moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito).

I punteggi così attribuiti a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito) vengono sommati. Al concorrente che avrà ottenuto la somma più elevata saranno attribuiti **80 punti**, agli altri in proporzione, con troncamento al secondo decimale.

(Nota: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.)

17.4 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, **il punteggio massimo di 20 punti** sarà attribuito automaticamente dal Sistema alla migliore offerta economica complessiva presentata = canone complessivo più elevato rispetto all'importo posto a base di gara pari a € **4.560.000** (canone concessorio annuo a base d'asta = € **304.000,00 * 15 annualità**). Alle altre quotazioni, saranno attribuiti, sempre automaticamente dalla piattaforma, sulla base dei criteri impostati in fase di predisposizione del modello e lancio di procedura, punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times P_{min} / P_o$$

dove:

PE_{max} = Punti economici assegnabili

P_{min} = valore più basso presentato in gara;

P_o = valore offerto dal singolo concorrente.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno [REDACTED], alle ore [REDACTED]

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione Comunicazioni della piattaforma Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzione Comunicazioni della piattaforma Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Per la partecipazione alla riunione è richiesta la disponibilità di un browser aggiornato (Chrome, Edge ...) e la trasmissione di un indirizzo e-mail da invitare all'incontro nonché il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute. Tale indirizzo e il nominativo associato all'indirizzo e-mail dovrà essere comunicato in piattaforma SINTEL in "Comunicazioni della procedura" entro le ore ___ del giorno _____

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, al riscontro della presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte pervenute entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione fissato nel presente Disciplinare (le eventuali offerte intempestive ed incomplete ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie non sono accettate dal Sistema), all'apertura delle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa presentata dalle ditte concorrenti e alla verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli articoli 20 e 28 del Nuovo Codice.

Nel caso di riscontro dell'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica concernenti la Documentazione Amministrativa, il RUP procederà a disporre l'**esclusione** del concorrente.

Ai sensi dell'art. 108 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B. la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Nuovo Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, nella sezione “amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “OFFERTA TECNICA” ED “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, con il supporto operativo del RUP procederà all’apertura della busta telematica concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Le operazioni di cui sopra saranno effettuate nel corso della prima seduta pubblica di cui al punto 18) nel caso in cui la verifica della Documentazione Amministrativa condotta dal RUP abbia avuto esito positivo per tutti i Concorrenti.

Nell’eventualità invece, in cui le verifiche diano esito negativo e/o venga attivata la procedura di soccorso istruttorio, sarà fissata e comunicata una data successiva per l’apertura, in seduta pubblica, della busta telematica concernente l’offerta tecnica. Nelle more, le stesse sono conservate dalla piattaforma Sintel in modo segreto, riservato e sicuro.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.3.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà nei termini previsti dal Codice alle prescritte comunicazioni. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi tecnici già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche – come inseriti nel sistema telematico - e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti *[ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento e/o mancato rispetto delle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale]*.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione con il supporto operativo del RUP procederà all’apertura delle Buste Telematiche contenenti le Offerte Economiche - rimaste sino a questa fase chiuse/bloccate dal Sistema e pertanto, non visibili né dalla Stazione Appaltante, né da altri concorrenti né da terzi - per la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai fornitori ammessi secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica, sulla base dei criteri impostati in fase di predisposizione del modello e lancio di procedura.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa, ai sensi dell’art. 70 del Codice, in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica concernente l’Offerta Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 108 comma 10 e 182 comma 10 del Nuovo Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea o appropriata in relazione all'oggetto della concessione;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire e non aggiudicare l'appalto in oggetto motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione; l'Operatore Economico non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli artt. 94 e 95 del Nuovo Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica la Concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria presentata dall'aggiudicatario verrà svincolata, automaticamente, al momento della stipula del contratto. La garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della concessione.

Trascorsi i termini previsti, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Nuovo Codice;
- il nome, il numero di fax, il telefono e l'indirizzo e-mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- dichiarazione, se non già trasmessa in precedenza, in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010, da rendersi comunicando al Servizio Economico-Finanziario dell'ASST Garda (fax n. 030 9145818 - @mail ragioneria.desenzano@asst-garda.it):
 - gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente appalto;
 - i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato.
- polizza assicurativa di cui all'art. 8 dello Schema di Contratto;
- per i raggruppamenti d'impresa, presentazione del mandato alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata;

Il Concessionario inoltre, dovrà fornire alla S.A. copia di tutta la documentazione tecnica presentata ad ATS Brescia per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio della concessione.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la S.A. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandogliene comunicazione, potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione a garanzia che sarà perciò incamerata (cfr. punto 10 Garanzia provvisoria) e avrà facoltà di dar corso all'interpello del secondo in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della presente Concessione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il Concessionario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 del Codice.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del Soggetto

privato gestore uscente, come previsto dall'articolo 57 del Nuovo Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Al personale indicato dovrà essere garantito il livello economico già raggiunto con l'anzianità di servizio maturata, con esclusione delle voci concesse a titolo meramente discrezionale.

In caso di aggiudicazione del servizio da parte di una cooperativa i lavoratori non potranno essere obbligati ad associarsi.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Nuovo Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Nuovo Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

A tal riguardo, si rinvia all'Allegato Informativa Privacy che il concorrente dichiara di aver letto e compreso, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati (cfr punto 29 Domanda di partecipazione).

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Pier Mario Azzoni
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

Allegati:

All. 1 Domanda di partecipazione (f.to editabile)

All. 2 DGUE in formato xml / pdf

All. 3 Informativa Privacy

All. 4 fac simile Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento di dati personali

All. 5 Modulo Offerta Economica (f.to editabile)

All. 6 Patto integrità in materia di contratti pubblici regionali 2024

All. 7 Capitolato Speciale



All. 8 Schema di contratto

All. 9 P.E.F. asseverato

All. 10 Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel

FACSIMILE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)

Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA INDETTA
AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE U.O. RIABILITAZIONE
NEL BACINO TERRITORIALE ALTO GARDA E VALLE SABBIAL**

- CIG _____

Denominazione Operatore Economico	
Tipologia societaria (*)	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Forma di partecipazione alla procedura	

(*) *Specificare se Impresa / Onlus / Coop. Sociale / Organizzazione di Volontariato/ Ente Terzo Settore*

Il sottoscritto¹

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- membro del raggruppamento formato da:

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

SEZIONE 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice dei contratti pubblici
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

▪ **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti

Servizio/Fornitura	Parte/percentuale	Operatore Esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

DICHIARA che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrice:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F./P.IVA	Sede

Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

DICHIARA che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziatoe non esecutrici così come di seguito indicato *(compilare solo se di interesse)*:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F./P.IVA	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziatoe, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)

▪ **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

▪ **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziatoe esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

▪ **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, *(indicare quali)* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

▪ **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);

▪ **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):

che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):

▪ **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

SEZIONE 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

DICHIARA di avvalersi dell'impresaal fine di:

- dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento

e/o

- migliorare l'offerta (**N.B.:** i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento)
- ALLEGA** il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

SEZIONE 3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE.

SEZIONE 4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- (solo in caso di raggruppamento)* **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

SEZIONE 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

- DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data da parte di

SEZIONE 6. *Eventuale* Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di.....
- DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di.....
- DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito.

SEZIONE 7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di aver preso piena conoscenza del Disciplinare di gara.
- di essere consapevole che la ASST del Garda si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della ASST del Garda ove ricorra una di tali circostanze.
- di essere consapevole che l'ASST del Garda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- di aver preso visione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", adottato da Regione Lombardia con DGR n. 3599/2024 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012), accettandolo integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti; in particolare, si impegna a rispettare ogni obbligo stabilito all'articolo 3 di detto Patto, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'articolo 5 del medesimo Patto.
- di aver preso visione ed essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Comportamentale" adottato dall'ASST del Garda e pubblicato sul sito www.asst-garda.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Documentazione informativa" e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

- di conoscere le disposizioni della L. n. 190/2012 (*cd legge anticorruzione*), e di aver preso visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027 pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST del Garda nella sezione "Amministrazione Trasparente – Documentazione informativa", impegnandosi a porre in essere comportamenti conformi ai principi ivi contenuti.
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASST del Garda per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

SEZIONE 9. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì:

- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal Bando di gara, quali condizioni di partecipazione alla stessa (NB: **compilare l'apposita sezione del DGUE**);
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SEZIONE 10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare relativo alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritto;
- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e di aver letto e compreso l'Informativa allegata al Disciplinare di gara, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati;
- **DICHIARA** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo *Operatore Economico* verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e l'ASST del Garda avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell' art. 1456 cod. civ.;
- **AUTORIZZA** l'ASST del Garda, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate in offerta, in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

DICHIARA di eleggere, in ottemperanza a quanto indicato nel documento “Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel”, ai fini della presente procedura, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell’ambito di Sintel, l’apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni procedura” messa a sua disposizione all’interno del sistema e l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall’Operatore Economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del profilo registrato) e di assumere la responsabilità della corretta indicazione dell’indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l’indirizzo non sia costituito da una peo. In tale caso la ASST del Garda non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Luogo e data, _____

Il DICHIARANTE

(firmato digitalmente dal Legale Rappresentante)

N.B.: *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.*

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

DENOMINAZIONE	ASST DEL GARDA
INDIRIZZO	Località Montecroce
CAP	25015
LOCALITÀ	DESENZANO DEL GARDA
CODICE FISCALE	03775660982
SITO WEB	
INDIRIZZO ELETTRONICO	provveditorato.aziendale@asst-garda.it
CODICE IDENTIFICATIVO PAESE	IT
NOME DEL PAESE	Italia
NOME DEL RUP	PIER MARIO AZZONI

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

DENOMINAZIONE	Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.
CODICE FISCALE o P. IVA	05017630152
SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO	https://www.ariaspa.it

Informazioni sulla Procedura di Appalto

IDENTIFICATIVO DI GARA	GARDA_AP_2025_01
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	PROCEDURA APERTA
AMBITO DELLA PROCEDURA	Altro
TITOLO DEL BANDO	Affidamento concessione UO. Riabilitazione Alto Garda e Valle Sabbia

DESCRIZIONE DEL BANDO

Affidamento concessione UO. Riabilitazione Alto Garda e Valle Sabbia per la durata di 15 anni

ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO

85111000-0

ID LOTTO

LOT-0001

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti

L'OE PUÒ INSERIRE OFFERTA PER

MASSIMO NUMERO DI LOTTI

MASSIMO NUMERO DI LOTTI AGGIUDICABILI

Criteria Generici

Si tratta di appalto riservato

Nome Criterio	Descrizione
Si tratta di appalto riservato ID: 2043338f-a38a-490b-b3ec-2607cb25a017	Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

Registrazione in elenchi ufficiali

Nome Criterio	Descrizione
Registrazione in elenchi ufficiali ID: 9b19e869-6c89-4cc4-bd6c-ac9ca8602165	Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

Forma di Partecipazione

Nome Criterio	Descrizione
Forma di Partecipazione ID: ee51100f-8e3e-40c9-8f8b-57d5a15be1f2	L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

Imprese Ausiliarie

Nome Criterio	Descrizione
Imprese Ausiliarie ID: 0d62c6ed-f074-4fcf-8e9f-f691351d52ad	L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

Subappaltatori

Nome Criterio	Descrizione
Subappaltatori ID: 72c0c4b1-ca50-4667-9487-461f3eed4ed7	L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Nome Criterio	Descrizione
Lotti a cui l'OE intende partecipare ID: 8b9700b7-b13c-41e6-a220-6bbf8d5fab31	Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Riduzione del numero dei candidati qualificati

Nome Criterio	Descrizione
Riduzione del numero dei candidati qualificati ID: 51c39ba9-0444-4967-afe9-36f753b30175	L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente: Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Nome Criterio	Descrizione
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? ID: ede30cb7-70c2-4ead-ba11-22d0cac5ab7a	L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Criteri Esclusione

Motivi legati a condanne penali

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione ad organizzazione criminale ID: 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Corruzione ID: c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5	Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Frode ID: 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320	Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995) Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ID: d486fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d	Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ID: 47112079-6fec-47a3-988f-e561668c3aef	Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ID: d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di imposte ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di contributi previdenziali ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale ID: a80ddb62-d25b-4e4e-ae22-3968460dc0a9	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto sociale ID: a261a395-ed17-4939-9c75-b9ff1109ca6e	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro ID: a34b70d6-c43d-4726-9a88-8e2b438424bf	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Motivi legati all'attività economica

Nome Criterio	Descrizione
Fallimento ID: d3732c09-7d62-4edc-a172-241da6636e7c	Liquidazione giudiziale Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

Nome Criterio	Descrizione
Liquidazione coatta ID: 396f288a-e267-4c20-851a-ed4f7498f137	Liquidazione coatta Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta - L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

Nome Criterio	Descrizione
Concordato preventivo con i creditori ID: 68918c7a-f5bc-4a1a-a62f-ad8983600d48	Concordato preventivo con i creditori Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

Motivi legati alla cattiva condotta

Nome Criterio	Descrizione
Gravi illeciti professionali ID: 514d3fde-1e3e-4dcd-b02a-9f984d5bbda3	L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara. Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

Nome Criterio	Descrizione
Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza ID: 56d13e3d-76e8-4f23-8af6-13e60a2ee356	L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

Motivi legati al conflitto di interesse

Nome Criterio	Descrizione
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto ID: b1b5ac18-f393-4280-9659-1367943c1a2e	L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto? Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto ID: 61874050-5130-4f1c-a174-720939c7b483	L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto? Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

Motivi legati alla risoluzione anticipata

Nome Criterio	Descrizione
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili ID: 3293e92b-7f3e-42f1-bee6-a7641bb04251	L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto? Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

Motivi legati a false dichiarazioni

Nome Criterio	Descrizione
Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate ID: 696a75b2-6107-428f-8b74-82affb67e184	L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Nome Criterio	Descrizione
Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale ID: 63adb07d-db1b-4ef0-a14e-a99785cf8cf6	Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Criteri Selezione

Adeguatezza-I

Nome Criterio	Descrizione
Iscrizione in un registro commerciale ID: 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3fd8f04bf5c7	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.
Identificazione Lotti	<input type="text"/>
Nome del registro	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>

Fatturato annuo medio specifico

Nome Criterio	Descrizione
Fatturato medio specifico ID: d3dfb714-f558-4512-bbc5-e456fa2339de	Il fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:
Numero esercizi	<input type="text" value="3"/>
Descrizione dominio di business	<input type="text" value="Gestione posti letto riabilitazione generale geriatrica e specialistica"/>
Requisito minimo	<input type="text" value="3333000 EUR"/>
CPVs:	
Codice CPV	<input type="text" value="85111000-0"/>



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Gara d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda in Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda in Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-garda.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda

Sede Legale: 25015 Desenzano del Garda (BS) Località Montecroce - Codice Fiscale e Partita IVA 03775660982 - www.asst-garda.it
protocollo@pec.asst-garda.it - centralino: 030.91451 - fax 030.9145447



5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



Oggetto: Nomina responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale UE/679/2016 sulla protezione dei dati e la loro libera circolazione – Concessione del servizio di U.O. di riabilitazione nel bacino territoriale dell'Alto Garda e Valle Sabbia.

L'ASST del Garda con sede in Località Montecroce in Desenzano del Garda (Bs) – Codice Fiscale e P.IVA 03775660982 in qualità titolare del trattamento dei dati personali (d'ora in avanti anche "titolare") attribuisce il ruolo di **responsabile del trattamento dei dati personali** a:

(cessionario)

con sede in (indirizzo)..... - P.IVA e C.F.

L'ambito di attività di trattamento dei dati personali delegato dal titolare al responsabile del trattamento è il seguente: esecuzione contratto di appalto relativo al Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS e di applicativi a supporto affidato con Decreto n. 332 del giorno 11 aprile 2025.

Trattamento: Raccolta dati utenti ai fini della concessione U.O. Riabilitazione Alto Garda e Valle Sabbia.	
Finalità del trattamento: Gestione ed espletamento in regime di concessione del servizio U.O. Riabilitazione nel bacino territoriale dell'Alto Garda e Valle Sabbia , secondo le modalità e condizioni di cui al capitolato tecnico.	
Natura del trattamento La raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.	
Tipologia dei dati personali trattati - Comuni identificativi (nome, cognome, dati anagrafici, recapiti di posta elettronica, recapiti telefonici, residenza, etc.). - Appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento e idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. -	Categoria dei soggetti interessati - Personale dipendente e collaboratore; - Utenti del servizio - Volontari, ove presenti

Tale incarico viene attribuito ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale 679/2016/UE (d'ora in avanti denominato semplicemente "Regolamento"). Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dal paragrafo 3 del citato articolo 28.



Garanzie generali di sicurezza prestate dal responsabile (Art. 28.1)

Il responsabile del trattamento (d'ora in avanti anche "responsabile") garantisce l'attuazione di misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare, nella loro totalità, i requisiti posti dal Regolamento.

Autorizzazione nomina sub-responsabili (Art. 28.2 – 28.4)

Ai sensi dell'art. 28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del responsabile medesimo, il ruolo di "sub-responsabili". A fronte di tale autorizzazione, si richiede al responsabile di comunicare alla scrivente l'elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub-responsabili. La scrivente provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del responsabile individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del sub-responsabile i medesimi obblighi posti a carico del responsabile e specificati nel presente documento, in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenzia come il responsabile conservi nei confronti della scrivente, Titolare del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal sub-responsabile.

Prescrizioni poste a carico del responsabile (art. 28.3)

Per lo svolgimento delle attività di trattamento dati personali conseguenti al servizio affidato al responsabile, lo stesso dovrà:

- a. comunicare preventivamente l'eventuale trasmissione dei dati personali verso paese terzo (non appartenente alla Unione Europea); in tali casistiche il Titolare si riserva la facoltà di esprimere apposita autorizzazione alla trasmissione a meno che tale trasmissione non sia espressamente richiesta dell'Unione o dal diritto nazionale;
- b. autorizzare espressamente al trattamento dei dati personali i propri dipendenti/collaboratori/soci/volontari attraverso modalità che garantiscano che tali soggetti siano obbligati al rispetto della riservatezza nei confronti dei dati che si troveranno a trattare in funzione del proprio incarico/ruolo;
- c. garantire di aver effettuato una analisi dei rischi sui trattamenti oggetto della responsabilità e assistere il Titolare nella valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile; i documenti comprovanti l'analisi del rischio e l'eventuale valutazione di impatto dovranno essere messi a disposizione del Titolare su richiesta di quest'ultimo;
- d. garantire la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al Titolare nel caso di esplicita richiesta;



- e. garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al Titolare nel caso di esplicita richiesta;
- f. garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al Titolare nel caso di esplicita richiesta;
- g. garantire che tutti i soggetti che agiscono sotto l'autorità del responsabile e che abbiano accesso ai dati non trattino tali dati se non sono stati istruiti in tal senso dal responsabile stesso;
- h. garantire il necessario apporto al Titolare del trattamento qualora nei confronti di questo vengano esercitati i diritti che il Regolamento (al capo III) riconosce agli interessati i quali impattino sui dati personali oggetto della presente nomina;
- i. garantire la comunicazione al Titolare (ai sensi dell'art. 33.2 del Regolamento) di tutti gli eventi di violazione dei dati personali al fine di consentire al Titolare stesso il rispetto delle attività di notifica all'Autorità di controllo stabilite dall'articolo 33 del regolamento. La comunicazione da parte del responsabile al Titolare dovrà avvenire senza ingiustificato ritardo all'indirizzo PEC istituzionale e dovrà contenere almeno i seguenti punti:
 - a. natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - b. il nome e i dati di contatto del Data Protection Officer o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
 - c. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - d. descrivere le misure adottate da parte del responsabile per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il responsabile sarà tenuto a mantenere presso i propri uffici la documentazione necessaria a descrivere le violazioni dei dati subite.

- j. cancellare e/o restituire al Titolare tutti i dati personali una volta cessata l'erogazione dei servizi relativi al trattamento, cancellando anche le copie esistenti sui propri database, salvo che il diritto dell'Unione o degli stati membri preveda la conservazione dei dati; qualora al termine del servizio il Titolare non richieda espressamente la restituzione dei dati questi si intenderanno soggetti ad obbligo di cancellazione;
- k. rendersi disponibile a sottoporsi ad attività di auditing da parte del Titolare, o di un delegato di quest'ultimo, qualora questo ne ravvisasse la necessità;
- l. comunicare al Titolare l'adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'articolo 40 o ad un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 del Regolamento;
- m. attenersi ai criteri di durata del trattamento comunicati dal Titolare.

Responsabilità

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal titolare o dal responsabile. Il responsabile risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi posti dal Regolamento specificatamente diretti ai responsabili o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto.



In caso di richieste di risarcimento pervenute al Titolare, per violazioni compiute dal responsabile, il titolare si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del responsabile stesso.

Per quanto riguarda le sanzioni imputabili da parte dell'Autorità Garante, fanno fede gli art. 82, 83 e 84 del Regolamento.

In caso di accertata violazione delle disposizioni del Regolamento o del presente contratto, il Titolare si riserva il diritto di mettere in atto le misure ritenute corrette nei confronti del responsabile. Se la violazione si configurasse di particolare gravità, è fatto salvo il diritto del Titolare di rescindere il presente contratto.

Durata e risoluzione

Le prescrizioni di cui al presente atto hanno decorrenza dall'ultima data di sottoscrizione e scadenza congrua a quella indicata nel rispettivo contratto di fornitura di servizi. Il presente atto rimarrà in vigore fino a quando continueranno a svilupparsi le obbligazioni contrattuali del contratto di fornitura dei servizi di cui l'atto stesso disciplina gli aspetti inerenti la tutela dei dati personali.

Privacy by design e by default

In un'ottica di maggiore responsabilità dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali una delle novità più incisive che il legislatore europeo ha introdotto nella normativa sono i principi di privacy by design art 25.1 e privacy by default art 25.2 del regolamento. Tali principi garantiscono la protezione dei dati dalla fase di ideazione e progettazione di un trattamento o di un sistema e l'adozione di comportamenti che consentano di prevenire possibili problematiche.

Il principio di privacy by design ex art 25.1, descrive i criteri necessari a garantire la protezione dei dati personali sin dall'avvio del trattamento ed in particolare:

- la necessità di minimizzare l'uso del dato;
- la necessità di tutelare i diritti dell'interessato.

L'applicazione della privacy by default, ex art 25.2, implica, invece, l'adozione di misure tecniche ed organizzative che garantiscano, per impostazione predefinita, che siano trattati solo i dati necessari per ogni specifica finalità del trattamento. Tale obbligo vale per la quantità dei dati raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità. Non deve essere consentito l'accesso di dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento di una persona fisica. Nell'applicazione dei principi della privacy by design e della privacy by default, in riferimento alle misure tecniche e organizzative, il considerando 78 del regolamento dispone che "al fine di poter dimostrare la conformità con il presente regolamento, il titolare del trattamento dovrebbe adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino in particolare i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati di default." Inoltre il medesimo considerando 78 dispone che "i produttori dei prodotti dei servizi e delle applicazioni, in fase di sviluppo, progettazione selezione e utilizzo di applicazioni, servizi e prodotti basati sul trattamento di dati personali o che trattano dati personali per svolgere le loro funzioni i produttori dei prodotti, dei servizi e delle applicazioni dovrebbero essere incoraggiati a tenere conto del diritto alla protezione dei dati allorché sviluppano e progettano tali prodotti, servizi e applicazioni e, tenuto debito conto dello stato dell'arte, a far sì che i titolari del trattamento e i responsabili del trattamento possano adempiere ai loro obblighi di protezione dei dati". In considerazione di quanto sopra esposto risulta necessario essere in grado di dimostrare in termini di accountability che i trattamenti di dati personali sviluppati mediante i prodotti o servizi forniti dalla vostra spett. azienda siano conformi ai citati principi di privacy by design e privacy by default.



Pertanto con la presente il Responsabile garantisce che i prodotti ed i servizi forniti dalla propria azienda rispettano i principi della privacy by design e della privacy by default in particolar modo per quanto concerne:

- la minimizzazione nella durata del trattamento dati (art. 5.1.f - art. 25.2);
- la minimizzazione nella tipologia di dati trattati (art. 5.1.f - art. 25.2);
- la minimizzazione nella quantità di dati trattati (art. 5.1.f - art. 25.2);
- la minimizzazione negli accessi ai dati (art. 5.1.f - art. 25.2);
- la limitazione del trattamento (considerando 67 - art. 4.3 - art. 18);
- la cancellazione dei dati (art. 17);
- a possibilità di individuare una tempistica di conservazione dei dati (art. 13.2.a - art. 30.1.f).

**Firmato digitalmente dal Titolare
del Trattamento dei dati personali**

Il Direttore Generale di ASST Garda

Dott.ssa Roberta Chiesa

**Firmato digitalmente per accettazione dal
Responsabile Esterno del Trattamento dei
dati personali**

Per il concessionario.

Il Legale Rappresentante

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000, del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005) e norme collegate



Spett.le ASST del Garda
Loc. Montecroce, 1
Desenzano d/Garda (BS)

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DELLA UO DI RIABILITAZIONE NEL BACINO TERRITORIALE ALTO GARDA E VALLE SABBIA

CIG _____

Il sottoscritto _____, CF _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, _____ C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di seguito anche "Impresa" (*in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppate/raggruppate consorziate/consorziande*)

con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento in Concessione della UO Riabilitazione nel bacino territoriale Alto Garda e Valle sabbia,

D I C H I A R A

a) che il valore complessivo del canone concessorio, per l'intera durata di n. 15 anni, offerto è pari a:

€ _____ (in cifre) oltre IVA, se dovuta

€ _____ (in lettere) oltre IVA, se dovuta

per un valore annuo pari a:

€ _____ (in cifre) oltre IVA se dovuta

€ _____ (in lettere) oltre IVA, se dovuta

- che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a € _____, _____

- che i costi del personale per il periodo contrattuale oggetto della presente concessione, sono i seguenti:

N.B.

CANONE ANNUO DI CONCESSIONE, POSTO A BASE D'ASTA E AL RIALZO A PENA DI ESCLUSIONE, PARI A € 304.000,00

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che prestazioni offerte rispettano, pena l'esclusione dalla procedura, tutti i requisiti minimi riportati nella documentazione di gara;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nella Documentazione di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del canone offerto, ritenuto remunerativo;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- che i termini stabiliti nella documentazione di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ..

Luogo e data

Firmato digitalmente



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XII / 3599

Seduta del 16/12/2024

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali **MARCO ALPARONE** *Vicepresidente*
ALESSANDRO BEDUSCHI
GUIDO BERTOLASO
FRANCESCA CARUSO
GIANLUCA COMAZZI
ALESSANDRO FERMI
PAOLO FRANCO
GUIDO GUIDESI

ROMANO MARIA LA RUSSA
ELENA LUCCHINI
FRANCO LUCENTE
GIORGIO MAIONE
BARBARA MAZZALI
MASSIMO SERTORI
CLAUDIA MARIA TERZI
SIMONA TIRONI

Con l'assistenza del Segretario Riccardo Perini

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Il Segretario Generale Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Centrale Manuela Giaretta

Il Direttore di Funzione Specialistica Enrico Gasparini



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTI:

- l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità, la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara, nei termini previsti dal D.lgs 36/2023;
- l'art 83 bis del D. Lgs. 159/2011, comma 3, secondo cui *"le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto"* nei termini previsti dal D.lgs 36/2023;

RICHIAMATI:

- *il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici";*
- *il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e, in particolare, l'art. 53, comma 16-ter, il quale prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";*
- *il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e succ. mod.;*
- *la d.g.r. n. 6062 del 29 dicembre 2016 e successivo aggiornamento di cui alla d.g.r. n. 2211 del 22/04/2024 recante il "Codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Lombardia"*

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 *"Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della*



Regione Lombardia

LA GIUNTA

cultura della legalità”.

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha potenziato, altresì, il presidio dei controlli interni con l'istituzione dell'Organismo regionale per le attività di controllo al fine, tra l'altro, di verificare il corretto funzionamento delle strutture organizzative della Giunta regionale e degli enti del sistema regionale di cui agli allegati A1 e A2 della legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30, di vigilare sulla trasparenza e regolarità degli appalti e sulla fase esecutiva dei contratti stipulati dalla Giunta regionale e dagli enti del sistema regionale, di valutare l'efficacia del sistema dei controlli interni della Giunta regionale e degli enti del sistema regionale.

VISTA la d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare, i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

RITENUTO di aggiornare il vigente Patto di integrità, in funzione della disciplina sopravvenuta alla sua approvazione, in particolare in materia di contratti pubblici di cui al citato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e delle indicazioni dell'ANAC in materia di pantouflage;

PRESO ATTO dell'attività del Gruppo di lavoro costituito con la partecipazione dell'Organismo regionale per le attività di controllo (ORAC), della U.O. Sistema dei controlli, prevenzione corruzione, trasparenza, della DC Bilancio e Finanza, Struttura programmazione acquisti e gestione appalti, dell'Ufficio preposto all'Osservatorio dei contratti pubblici, presso la U.O. infrastrutture Ferroviarie e opere pubbliche, nonché di Aria S.p.a., che all'esito dei lavori ha condiviso il testo aggiornato del Patto di integrità, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1) che sostituisce integralmente il testo del precedente Patto approvato con d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'aggiornamento al Patto di integrità, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1) che sostituisce integralmente il testo del precedente Patto approvato con d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019;

RICHIAMATI altresì:

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla stessa approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;



Regione Lombardia

LA GIUNTA

- la d.g.r. n. 1788 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed in particolare la Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

ALL'UNANIMITA' dei voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportare in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il testo aggiornato del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1) che sostituisce integralmente il testo del precedente Patto approvato con d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019;
2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito istituzionale della Regione Lombardia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti", nonché sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;
3. di dare comunicazione della presente deliberazione ai soggetti del Sistema regionale di cui all'Allegato A1, Sezione I e II, della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, mediante le strutture regionali competenti per materia, ed in particolare:
 - per gli enti della Sezione I, "Enti dipendenti" e "Società partecipate in modo totalitario" a cura della DC Bilancio e Finanza, Struttura programmazione acquisti e gestione appalti;
 - per gli enti della Sezione II, "Enti Sanitari", a cura della Direzione Generale Welfare;
 - per gli enti della Sezione II, "Enti pubblici", Aziende lombarde per l'edilizia residenziale (ALER), a cura della Direzione Generale Casa e Housing sociale.

IL SEGRETARIO
RICCARDO PERINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1 Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati, nei termini previsti dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs. 165/2001.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*

Articolo 2 Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *nel rispetto del principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.*
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici di cui al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 della l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti di qualunque importo; nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o

raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3 **Obblighi dell'operatore economico**

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti e i subappaltatori di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.
 - b. non attuare condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
 - d. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
 - e. dichiarare il rispetto della clausola di *Pantouflage* ovvero, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e per quanto di propria conoscenza, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico medesimo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento o la risoluzione del contratto;
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.

5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.
7. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) e dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, in veste di: (i) concorrente o aggiudicatario, o di: (ii) contraente, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta, nei termini di cui al D.lgs. 36/2023:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria;
 - b) la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione definitiva e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato;
3. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga nel caso concreto pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici.
4. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
5. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto dell'operatore economico che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
6. L'operatore economico segnala al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante stessa o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.
7. L'operatore economico inoltre è a conoscenza che è attiva la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "Whistleblowing" e si impegna, in

vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi di tale procedura nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi alla stazione appaltante.



CAPITOLATO SPECIALE

**CONCESSIONE DELLA UO RIABILITAZIONE NEL BACINO
TERRITORIALE ALTO GARDA E VALLE SABBIA**

Durata: 15 anni

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni richieste

Art. 2.1 Attività sanitaria: medica, riabilitativa, infermieristica, assistenziale

Art. 2.2 Servizi di supporto all'attività sanitaria

Art. 2.3 Beni mobili e immobili

Art. 2.4 Personale

Art. 2.5 Oneri a carico dell'Aggiudicatario

Art. 2.6 Monitoraggio

Art. 2.7 Definizione rapporti attivi e passivi alla data di decorrenza e di cessazione della gestione

Art. 3 - Contestazioni e penalità

Art. 4 - Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DVR



Art. 1 Oggetto

Il presente capitolato disciplina il conferimento mediante contratto di concessione di cui al Libro IV parte II del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito: Nuovo Codice) della gestione dell'U.O. di Riabilitazione Specialistica dell'A.S.S.T. del Garda autorizzata, accreditata, a contratto ed in esercizio presso struttura dell'attuale Concessionario e composta da complessivi 44 posti letto ordinari di cui: n. 39 di Riabilitazione Specialistica (*intensiva*) e n. 5 di Generale Geriatrica (*estensiva*).

La suddetta Unità Organizzativa sarà messa in esercizio entro 12 mesi dall'aggiudicazione presso una struttura ubicata nel bacino territoriale Alto Garda e Vallesabbia – che dovrà essere messa a disposizione dal Concessionario - e pienamente conforme ai requisiti strutturali, tecnologici (generali e specifici) previsti dalla normativa per l'accreditamento.

Prima della messa in esercizio della U.O. di Riabilitazione il Concessionario dovrà acquisire, a propria cura, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento della struttura secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia ed in particolare dalla L.R. n. 23/2015 e ss.mm.ii. (così come modificata dalla L.R. n. 8 del 20.5.2022) e dalla D.G.R. n. 3312/2001 e successiva D.G.R. n. 6677/2022 e provvedere alla sottoscrizione del relativo contratto con l'A.T.S. territorialmente competente per la remunerazione delle prestazioni a carico al SSR.

L'aggiudicatario gestirà la U.O. di Riabilitazione, per un periodo di 15 anni, con opzione di eventuale proroga fino ad un massimo di dodici mesi, a decorrere dalla sua attivazione, **dotandola di ogni risorsa occorrente e necessaria allo svolgimento dell'attività con oneri interamente ed esclusivamente a suo carico e risponderà della gestione in tutti i suoi aspetti, compreso quello economico**: nessun tipo di rischio ricade e/o ricadrà sull'ASST del Garda.

Il presente Capitolato Speciale disciplina nel dettaglio le modalità di esecuzione delle prestazioni richieste e le caratteristiche minime indispensabili richieste a pena di esclusione.

Art. 2 Descrizione delle prestazioni richieste

Il soggetto aggiudicatario erogherà le prestazioni sanitarie della U.O. di Riabilitazione secondo il relativo assetto accreditato descritto al precedente articolo e gestirà direttamente le attività sanitarie, assistenziali, di supporto e amministrative impiegando ed organizzando, a propria cura e spese, tutte le risorse ed i mezzi necessari. L'Unità organizzativa deve essere strutturata preferibilmente su un unico piano; nel caso fosse localizzata non a piano terra o su due piani diversi, dovranno essere presenti idonei trasporti verticali adeguati alla esigenza di mobilità ridotta dei Pazienti.

Il Concessionario dovrà mettere a disposizione i materiali, le attrezzature e gli strumenti, le risorse umane, oltre che l'organizzazione tecnico-manageriale.

Il Concessionario sarà vincolato ad eseguire a regola d'arte e con la massima diligenza tutte le operazioni previste nel presente capitolato, comprese quelle descritte nel progetto organizzativo.

Qualsiasi modifica, anche transitoria, in ordine alle macroattività accreditate alla U.O. di Riabilitazione che il Concessionario dovesse ritenere necessaria od opportuna, dovrà essere preventivamente sottoposta alla valutazione ed approvazione dell'A.S.S.T. del Garda.

Il Concessionario dovrà adeguarsi ad eventuali successive modificazioni delle attività sanitarie oggetto di concessione in attuazione di adempimenti normativi nazionali o regionali.

Il Concessionario è inoltre tenuto al rispetto dei requisiti minimi strutturali/tecnologici e organizzativi (generali e specifici) previsti dalla normativa dell'accreditamento, ed al loro costante mantenimento per tutta la durata della Concessione, ed in particolare dai seguenti provvedimenti:



- D.P.R. 14.1.1997: “Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private” e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. 38133 del 6.8.1998: “Attuazione dell'articolo 12, comma 3 e 4, della L.R. 11.7.1997 n.31. Definizione di requisiti e indicatori per l'accreditamento delle strutture sanitarie” e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. VII/19883 del 16.12.2004: “Riordino della rete delle attività di riabilitazione” e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. VII/9014 del 20.2.2009: “Determinazioni in ordine al controllo delle prestazioni sanitarie ed ai requisiti di accreditamento” e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. X/1520 del 20.3.2014 recante: “Determinazione in ordine ai requisiti di accreditamento per le attività riabilitative (richiesta di parere della Commissione Consiliare)”;
- D.G.R. n. X/1980 del 20.6.2014 recante: “Determinazione in ordine ai requisiti di accreditamento per le attività riabilitative (a seguito di parere della Commissione Consiliare)”.

Art. 2.1 Attività sanitaria: medica, riabilitativa, infermieristica, assistenziale.

Il Concessionario assume la gestione diretta della U.O. di Riabilitazione provvedendo all'organizzazione e gestione delle attività sanitarie nel pieno rispetto delle vigenti direttive nazionali e regionali, nonché nel mantenimento delle condizioni di igiene degli spazi e delle risorse necessarie al corretto funzionamento dell'attività.

Descrizione delle attività da garantire:

- interventi riabilitativi specialistici che si effettuano:
 - nell'immediata fase post acuta, conseguente ad un evento indice e quando l'intervento riabilitativo, fondato su un elevato impegno medico e tecnico-strumentale specialistico, può positivamente influenzare i processi biologici che sottendono il recupero o il corretto evolversi della funzione, riducendo l'entità della menomazione/disabilità;
 - in presenza di recidive dell'evento indice con elevata probabilità di recupero funzionale.
- interventi riabilitativi generali che si effettuano:
 - in fase di consolidamento della disabilità da pregresso evento (evento indice) e quando le condizioni generali del paziente e la prognosi degli esiti della menomazione controindicano un intervento riabilitativo intenso e settoriale;
 - in presenza di recidive dell'evento indice con ridotta probabilità di recupero funzionale;
 - in seguito a trasferimento da Unità Operative di Riabilitazione Specialistica per la continuazione del progetto riabilitativo individuale (P.R.I.).

L'U.O. di Riabilitazione è indirizzata alla presa in carico di persone affette da:

- menomazioni e disabilità recuperabili di natura e gravità tali da rendere necessaria una tutela medica ed interventi di nursing ad elevata specificità nell'ambito di patologie neurologiche nonché interventi valutativi e terapeutici intensivi non erogabili in altra forma;
- menomazioni e disabilità complesse in grado di avvalersi di competenza medica specialistica fisiologica e di programmi di riabilitazione intensiva e/o che richiedano la possibilità di interazioni con altre discipline specialistiche;
- disabilità tali da non poter essere trattate con modalità alternative al ricovero.

A seconda delle necessità del paziente si dovranno garantire le funzioni corrispondenti alle seguenti aree all'interno della struttura o mediante rapporti di consulenza:

- valutazione delle diverse tipologie di menomazioni e disabilità;
- rieducazione delle menomazioni motorie;
- rieducazione delle disabilità motorie;
- rieducazione cardio-respiratoria di moderata entità;
- terapia fisica strumentale;
- rieducazione delle afasie;
- rieducazione delle disfagie;
- rieducazione delle turbe neuropsicologiche nell'ambito della comunicazione;
- rieducazione delle funzioni cognitive;
- attività di valutazione protesica ed ortesica;
- terapia occupazionale;
- gestione delle problematiche internistiche;
- gestione delle problematiche neurologiche;
- educazione ed addestramento del disabile e dei suoi familiari;
- gestione dei rientri difficili tramite contatti con le strutture del territorio.

Con periodicità dovrà tenersi una riunione di equipe con almeno un rappresentante di tutte le tipologie degli operatori.

L'approccio al paziente avverrà con attivazione del team interprofessionale, coordinato da un medico del reparto, al quale fanno riferimento gli stessi pazienti e i vari operatori e che svolgerà le seguenti funzioni:

- rielaborazione e stesura del progetto riabilitativo;
- elaborazione e stesura dei programmi riabilitativi;
- educazione e training;
- mantenimento dei rapporti funzionali con servizi di supporto in ragione alle necessità del paziente;
- identificazione della necessità di protesi od ausili e curarne la prescrizione;
- pianificazione della dimissione;
- educazione ed assistenza agli utenti nella gestione delle risorse disponibili nel lungo periodo;
- organizzazione di momenti di formazione ed educazione nei confronti degli utenti e loro familiari. I pazienti e i loro familiari devono essere informati delle procedure relative alla tutela dei diritti e all'utilizzo dei diversi benefici previsti dalla normativa;
- organizzazione interna che favorisca il contatto del paziente con i propri familiari;
- prevedere procedure per l'attivazione dei servizi sociali qualora necessario;
- misurazione dei miglioramenti degli utenti e quindi del raggiungimento degli obiettivi funzionali attraverso l'utilizzo di scale di valutazione validate.



La U.O. dovrà favorire l'utilizzo delle Linee Guida predisposte dalle Società scientifiche o da gruppi di esperti per una pratica clinica della medicina fisica e riabilitazione, così come devono essere predisposte delle linee guida, procedure e protocolli che descrivano il processo assistenziale con cui devono essere gestite le evenienze cliniche più frequenti o di maggior gravità.

Dovrà essere predisposto un progetto riabilitativo di struttura (P.R.S.).

I tempi di attesa delle prestazioni erogate dovranno essere mantenuti entro i limiti previsti disposti dalla normativa nazionale e regionale.

L'Unità Operativa dovrà disporre di un carrello per la gestione delle emergenze, completo di cardiomonitor con defibrillatore, unità di ventilazione manuale e bronco aspiratore. Inoltre dovranno essere presenti nella U.O. un carrello per la gestione della terapia e uno per la gestione delle medicazioni con eventuale strumentario chirurgico.

Riguardo ai livelli assistenziali si specifica che il Concessionario dovrà impiegare una dotazione organica conforme agli standard quantitativi/qualitativi minimi organizzativi di accreditamento previsti dalla normativa vigente per l'attività riabilitativa intensiva ed estensiva, ed in particolare:

- la presenza di un Direttore Medico e di un Responsabile medico della UO;
- la presenza di un medico 24 ore al giorno;
- la presenza di un coordinatore infermieristico e di un coordinatore delle professioni sanitarie della riabilitazione;
- la presenza, negli operatori delle professioni sanitarie della riabilitazione, delle qualifiche di fisioterapista, terapeuta occupazionale, logopedista, terapeuta della psicomotricità, educatore, psicologo e dietista secondo quanto previsto dal Piano Riabilitativo di Struttura .

Il Concessionario **potrà richiedere** all'A.S.S.T. del Garda di poter fruire di servizi sanitari quali ad esempio: consulenze specialistiche, prestazioni specialistiche e/o di diagnostica strumentale, altri esami che si ritenessero indispensabili. Tali prestazioni verranno remunerate all'A.S.S.T. del Garda secondo le modalità che la stessa comunicherà prima dell'inizio del contratto.

Art. 2.2 Servizi di supporto all'attività sanitaria

Il Concessionario dovrà garantire a propria cura e spese tutte le funzioni alberghiere e logistiche di supporto all'attività sanitaria, rendendone note dettagliatamente all'A.S.S.T. del Garda le relative caratteristiche.

A titolo indicativo ma non esaustivo: ristorazione, lavanolo, pulizia dei locali, derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione, sterilizzazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, forniture e gestione farmaceutiche ed economiche, attività amministrative, gestione magazzino di reparto.

Art. 2.3 Beni mobili e immobili

Il Concessionario dovrà eseguire, a propria cura e spese, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, degli impianti e delle aree di pertinenza, tutte le verifiche periodiche sulla struttura e sugli impianti previsti dalla normativa vigente, ivi comprese la dotazione di attrezzature e arredi necessari per assicurare il buon funzionamento dell'immobile e del servizio per tutta la durata della concessione.

Art. 2.4 Personale

Il Concessionario è unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale da lui assegnato al servizio di cui trattasi per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Il Concessionario ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri lavoratori ai sensi del D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii. e deve adottare tutte le misure di tutela conseguenti, compresa la gestione delle emergenze. Dovrà predisporre e controllare che i servizi vengano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria, ecc.

Sono a carico del Concessionario tutte le cautele e gli oneri derivanti dalla normative vigenti in materia di sicurezza. Ogni onere di natura economico, giuridico e regolamento di sicurezza resta a carico esclusivo del Concessionario.

Il personale impiegato dal Concessionario deve essere adeguato per numero, qualifica e per formazione professionale in relazione all'attività erogata e della domanda assistenziale e quali-quantitativamente conforme agli standard di accreditamento.

Nell'espletamento dei servizi il Concessionario, deve garantire che tutti gli operatori, anche quelli utilizzati per le sostituzioni, siano in possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni e dei requisiti professionali previsti per legge per lo svolgimento delle specifiche mansioni e dovrà esplicitare chiaramente le modalità per l'inserimento operativo del personale di nuova acquisizione.

Il personale impiegato dovrà essere dotato di una divisa decorosa e pulita, specifica per ogni figura professionale con ben visibile il cartellino con nome e la qualifica. Dovrà altresì essere dotato di dispositivi di protezione in relazione all'attività da svolgersi.

Il Concessionario dovrà garantire la stabilità dell'equipe medica e assistenziale sia di supporto che infermieristica con limitazione del turn over.

Il Concessionario dovrà garantire una effettiva e costante presenza del personale senza alcuna soluzione di continuità e diminuzione, con predisposizione di un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi in generale tali da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

Il Concessionario deve assicurare al personale impiegato un'adeguata formazione e l'aggiornamento professionale periodico, con spese a proprio carico.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'A.S.S.T. del Garda ed il personale impiegato dal Concessionario.

Il Concessionario deve portare a conoscenza del proprio personale che l'A.S.S.T. del Garda è totalmente estranea al rapporto di lavoro intercorrente con il Concessionario e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti della stessa.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta (segreto d'ufficio) relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti ed il Concessionario assicurerà che il personale osservi le norme in materia di trattamento dei dati personali secondo le previsioni di cui al GDPR n. 679/2016, al D.lgs. n. 196/2003 e al D. Lgs. n. 101/2018. La presenza del personale in servizio presso il Concessionario deve essere attestata tramite timbratura.

Tutto il personale impiegato dal Concessionario deve essere in grado di comprendere, parlare correntemente e scrivere in lingua italiana in relazione alle funzioni svolte.

Il Concessionario dovrà fornire trimestralmente all'ASST del Garda la lista nominativa del personale utilizzato con i dati anagrafici, la qualifica, le modalità di impiego, gli orari di lavoro e gli estremi dei documenti di lavoro, assicurativi e del libretto sanitario, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Concessionario si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento e a semplice richiesta dell'ASST del Garda, i libri paga e matricola del personale addetto e le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai servizi.



In caso di inottemperanza a tale obbligo l'ASST del Garda segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

Il Concessionario e il suo personale devono uniformarsi a tutte le indicazioni di carattere generale emanate dall'ASST per il proprio personale.

Il Concessionario si obbliga ad applicare integralmente ai propri addetti, e se cooperative anche ai soci, i contenuti economico normativi dei contratti collettivi nazionali e locali vigenti, nonché tutte le eventuali modificazioni future.

In caso di scioperi e/o assemblee sindacali interne e/o esterne, trattandosi di pubblico servizio, si rimanda a quanto previsto dalla L. 146/90, che prevede l'obbligo da parte dell'aggiudicatario di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL per quanto riguarda i contingenti di personale. Il concessionario applicherà, in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previ accordi con il DEC aziendale. Il concessionario provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 giorni, a segnalare alla ASST la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale. La ditta dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del referente.

Art. 2.5 Oneri a carico dell'Aggiudicatario

Il Concessionario dovrà organizzare e gestire la U.O. di Riabilitazione esclusivamente con risorse proprie e tutti gli oneri a proprio carico, assicurando l'erogazione delle prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato. E' altresì tenuto a:

- ✓ mantenere per tutta la durata della concessione nel tempo tutti i requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi sia generali che specifici di autorizzazione ed accreditamento previsti dalla normativa in materia;
- ✓ garantire, in via prioritaria, l'afferenza alla U.O. di Riabilitazione delle patologie acute alle strutture dell'A.S.S.T. del Garda;
- ✓ condividere percorsi integrati per la continuità e l'appropriatezza per i pazienti ricoverati provenienti dalle strutture ospedaliere dell'A.S.S.T. del Garda;
- ✓ adottare ed attuare un sistema di qualità secondo gli standard ISO;
- ✓ concordare preventivamente con l'A.S.S.T. del Garda eventuali modificazioni nell'erogazione delle prestazioni sanitarie;
- ✓ comunicare tempestivamente all'A.S.S.T. del Garda ogni notizia o fatto che possa determinare la riduzione o la perdita dei requisiti di accreditamento oppure eventuali sospensioni o interruzioni della gestione derivanti da causa di forza maggiore, fermo restando che, salvo le predette cause di forza maggiore la gestione non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessuna causa senza il preventivo benestare del Concedente;
- ✓ comunicare per iscritto il nominativo del Referente Amministrativo che avrà il compito di interloquire con ASST per tutte le problematiche che dovessero sorgere. Il Referente dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza delle attività del presente capitolato e l'osservanza del contratto stipulato con ASST, con particolare riferimento al progetto offerto;
- ✓ mettere a disposizione copia di tutta la documentazione tecnica presentata ad ATS Brescia per il rilascio dell'autorizzazione e qualsiasi ulteriore aggiornamento.

Art. 2.7 Monitoraggio

L'ASST del Garda esercita la funzione di controllo sul buon andamento dell'attività, sulla qualità delle prestazioni e sul livello di soddisfazione degli utenti.



Il Concessionario dovrà fornire al RUP della procedura e al DEC individuati dall'ASST:

- reportistica trimestrale di rendicontazione delle prestazioni erogate;
- autocertificazione quadrimestrale della dotazione organica trasmessa ad ATS/Regione;
- verbali delle verifiche effettuate dagli Enti controllori secondo normativa;
- indici di risultato della customer satisfaction (semestralmente);
- relazione semestrale che rappresenti gli investimenti effettuati e riporti tutte le verifiche/controlli periodici eseguiti in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente sia dal punto di vista strutturale che impiantistico.
- report trimestrale centro di costo;
- una relazione semestrale complessiva dell'attività svolta, corredata dagli indici sia di tipo sanitario che economico;
- una relazione trimestrale descrittiva degli indicatori di attività, processo, esito (es. numero di dimessi, tasso di saturazione per riabilitazione intensiva ed estensiva, tempo minimo, medio e massimo di ricovero, provenienza pazienti ricoverati da strutture pubbliche, accreditate o dal territorio, case-mix -numero di pazienti ortopedici, neurologici o altro).

Art. 2.8 Definizione rapporti alla data di decorrenza e di cessazione della gestione

Il Concessionario uscente resterà titolare di tutti i crediti e i debiti per i rapporti sorti anteriormente alla data di inizio della nuova concessione oggetto della presente procedura. I crediti ed i debiti che sorgeranno successivamente a tale data, ancorché non scaduti alla data di cessazione della stessa, rimarranno in capo al nuovo Concessionario.

RICAVI

Le giornate di degenza relative a pazienti ricoverati, ma non ancora dimessi alla data di attivazione della concessione saranno fatturate dal concessionario uscente al Concessionario con le tariffe riconosciute dal S.S.N.

Art. 3 Contestazioni e Penalità

Qualora nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto non vengano rispettate i livelli di servizio stabiliti nel Capitolato Speciale - eccezione fatta per i casi di forza maggiore o derivanti da altra causa indipendente dalla volontà dell'Appaltatore, se questi ha provveduto a denunciare dette circostanze alla S.A. entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza e per i fatti imputabili all'Amministrazione - si applicheranno le penali di seguito indicate:

- **da € 1.000,00 fino a € 6.000,00** per inadempimento parziale nell'esecuzione del contratto (quale a titolo di esempio, mancata erogazione di una delle attività oggetto della concessione);
- **da € 1.000,00 fino a € 10.000,00** per inadempienze di carattere qualitativo, tra cui a mero titolo indicativo e non esaustivo:
 - mancato rispetto protocolli/procedure;
 - non conformità della pulizia ed igiene generale dei locali, delle attrezzature e del personale addetto;
 - non aderenza ai piani di lavoro e di assistenza programmati;
 - non corretta tenuta della documentazione sanitaria;
 - risultati non soddisfacenti della customer satisfaction.

• da € 1.000,00 fino a € 12.000,00 per inadempienze di carattere organizzativo gestionale, tra cui a mero titolo indicativo e non esaustivo:

- violazione delle norme sul personale;
- mantenimento dello stato ed uso dei locali, impianti ed attrezzature non idoneo a quanto prescritto dal presente capitolato;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- mancato rispetto dell'organico di personale previsto giornalmente per l'esecuzione del servizio;
- disservizi causati dal personale del Concessionario;

L'Appaltatore si impegna ed obbliga ad accettare le attività di controllo da parte del D.E.C. individuato dall'ASST.

Le attività di verifica dovranno essere assistite e accompagnate dal responsabile che l'Appaltatore avrà preposto alla direzione dell'appalto. Questa figura, appositamente individuata e delegata, rappresenterà, a tutti gli effetti, l'Appaltatore.

Le attività di verifica suddette potranno essere oggetto di verbale, sottoscritto dalle parti.

Art. 4 Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DVR

Il Concessionario deve garantire tutte le misure di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previste nella sua qualità di datore di lavoro ivi comprese quelle riguardanti la formazione, la sorveglianza sanitaria, etc. e provvedere alla redazione ed al costante aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008.

Il Documento di Valutazione del Rischio dovrà essere trasmesso all'ASST entro 90 giorni dall'attivazione del servizio.



SCHEMA DI CONTRATTO

**CONCESSIONE DELLA UO RIABILITAZIONE NEL BACINO
TERRITORIALE DELL'ALTO GARDA VALLE SABBIA**

Durata: 15 anni

tra

ASST DEL GARDA

e

Società/RTI/Consorzio.....



INDICE

Premessa

Art. 1 - Norme regolatrici

Art. 2 Oggetto

Art. 3 Durata del contratto

Art. 4 Importo contrattuale

Art. 5 Condizioni e modalità di esecuzione della Concessione

Art. 6 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Art. 7 Trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza

Art. 8 Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

Art. 9 Subappalto

Art. 10 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 11 Cauzione definitiva

Art. 12 Recesso

Art. 13 Recesso per giusta causa

Art. 14 Divieto di cessione del contratto.

Art. 15 Risoluzione del contratto

Art. 16 Contestazioni e Penalità

Art. 17 Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

Art. 18 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia – Revisione del P.E.F.

Art. 19 Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile dell'Appalto

Art. 20 Obbligazioni contrattuali del Fornitore

Art. 21 Clausola di salvaguardia

Art. 22 Condizioni risolutive espresse

Art. 23 Definizione controversie e Foro competente

Art. 24 Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso delle spese di pubblicazione

Art. 25 Clausola finale

Art. 26 Approvazione specifica ex artt. 1341 e 1342 C.C.



Premessa

- 1) con decreto a contrarre n. _____ del __. __.2025, l'ASST del Garda (di seguito denominata anche ASST o Amministrazione) ha indetto, ai sensi degli artt. 14 e 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (di seguito denominato Nuovo Codice), una gara europea a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dell'U.O. di Riabilitazione Specialistica dell'A.S.S.T. del Garda autorizzata, accreditata, a contratto e in esercizio presso struttura del Concessionario uscente, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 1, del Nuovo Codice;
- 2) il bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE GU/S XXX del XX.XX.XXXX;
- 3) con verbale n. X del XX la Commissione di gara ha definito la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- 4) con Decreto n. XX del XX, il Direttore Generale ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'appalto in favore di(Società/RTI/Consorzio);
- 5) l'aggiudicazione è stata comunicata nei tempi e modi disciplinati all'art. 90, co. 1 del Nuovo Codice;
- 6) l'aggiudicatario (di seguito denominato Concessionario) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui all'art. 94 e seguenti del nuovo Codice;
- 7) è decorso il termine di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 18 – comma 3 – del Nuovo Codice;
- 8) il Concessionario conviene che il contenuto del presente contratto - di cui fanno parte il Bando, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale, e relativi allegati, il Capitolato Generale dell'ASST del Garda – dicembre 2014 per gli articoli espressamente richiamati, l'offerta tecnica ed economica presentate in gara, che, se pur non allegati, si intendono qui integralmente richiamati *per relationem*,– definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, la Società ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- 9) il Concessionario ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Norme regolatrici

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta tecnica, l'offerta economica, il Capitolato Speciale e relativi allegati, il Bando di gara, il Disciplinare di gara e relativi allegati, gli artt. 10 e 31 del Capitolato Generale dell'ASST del Garda, pubblicato sul sito istituzionale e le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nella documentazione sopra richiamata:

- a) dalle disposizioni del nuovo Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dal Codice Comportamentale dei dipendenti dell'ASST del Garda, adottato con Decreto n. 614 del 21.12.2023 e pubblicato sul sito istituzionale;
- d) dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", allegato alla documentazione di gara.



Il Concessionario dichiara inoltre, di essere a conoscenza dei contenuti di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. “Legge Anticorruzione” e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027, adottato dall’ASST del Garda con Decreto n. 88 del 29.01.2025 e pubblicato sul sito istituzionale.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l’Amministrazione, il Concessionario rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall’ASST del Garda prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dal Concessionario, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall’Appaltatore ed accettate dall’Amministrazione.

L’ASST del Garda provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 Oggetto

Il presente capitolato disciplina il conferimento mediante contratto di concessione di cui Libro IV parte II del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., della gestione dell’U.O. di Riabilitazione Specialistica dell’A.S.S.T. del Garda autorizzata, accreditata, a contratto e in esercizio presso struttura dell’attuale Concessionario nel bacino territoriale dell’Alto Garda Valle Sabbia composta da complessivi 44 posti letto ordinari di cui: n. 39 di Riabilitazione Specialistica (*intensiva*) e n. 5 di Generale Geriatrica (*estensiva*).

Per la descrizione dettagliata si rinvia alle previsioni di cui al Capitolato Speciale.

Art. 3 Durata del contratto

La durata del contratto è fissata dalla S.A. in anni 15, più un’opzione di eventuale proroga fino ad un massimo di dodici mesi, a decorrere dalla data di autorizzazione all’esercizio e l’accredimento della struttura secondo l’iter previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia ed in particolare dalla particolare dalla L.R. n. 23/2015 e ss.mm.ii. (così come modificata dalla L.R. n. 8 del 20.5.2022) e dalla D.G.R. n. 3312/2001 e successiva D.G.R. n. 6677/2022 e dalla sottoscrizione del relativo contratto con l’A.T.S. territorialmente competente per la remunerazione delle prestazioni a carico al SSR

L’avvio delle prestazioni sarà attestato da apposito verbale firmato dalle parti.

Art. 4 Valore della Concessione e Canone Concessorio

Ai sensi dell’art. 179 del Nuovo Codice, il valore stimato della concessione, per la durata massima di n. 15 anni più un’opzione di eventuale proroga fino ad un massimo di dodici mesi, calcolato sul valore del contratto sottoscritto con l’ATS competente per territorio in relazione ai posti letto oggetto della presente procedura, è stimato in € **62.448.000,00** (oltre IVA, se dovuta).

La remunerazione per il Concessionario consisterà unicamente nella gestione funzionale ed economica dell’UO di Riabilitazione nel bacino territoriale dell’Alto Garda Valle Sabbia che l’ASST del Garda concede a fronte del riconoscimento da parte del Concessionario di un canone annuo di concessione, che secondo l’offerta economica presentata in sede di gara, è stato definito pari a € **XXXXXXXXXX**.

Il canone concessorio per le annualità successive alla prima sarà oggetto di revisione – in aumento – da rapportare al valore dei contratti anno per anno sottoscritti con ATS nel limite del 7,79% dei contratti stessi sopra indicati.

Nel caso il valore del contratto sopra richiamato riferito alle annualità successive alla prima, come comunicato dai competenti Enti e/o Autorità di controllo, dovesse essere inferiore a quello posto a base del calcolo del valore stimato della concessione, oltretutto € 3.903.000,00 il canone concessorio per l’annualità di riferimento rimarrà pari a quello definito secondo l’offerta economica presentata in sede di gara.



Tutti gli oneri finanziari, organizzativi e di gestione sono a carico del Concessionario.

Ai fini infatti, del perseguimento dell'equilibrio economico finanziario, come da Piano Economico Finanziario presentato dal Concessionario in sede di gara, asseverato ai fini della stipula del presente contratto e a questi allegato quale parte integrante e sostanziale, nessun finanziamento, contributo pubblico e/o apporto economico sarà dovuto e/o riconosciuto dalla Amministrazione e/o su di essa graverà per l'intera durata della concessione.

Il pagamento del canone annuale sarà effettuato in **4 rate trimestrali posticipate**, secondo le modalità dettate dall'Azienda, che provvederà ad emettere le relative fatture a carico del Concessionario.

Art. 5 Condizioni e modalità di esecuzione della Concessione

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel capitolato speciale e nell'offerta presentata in sede di gara, che si intendono qui integralmente ed espressamente richiamati. Il Concessionario si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere per l'ASST del Garda, salvaguardando le esigenze dell'ASST del Garda e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali. Il Concessionario, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'ASST del Garda e/o da terzi.

In caso di inadempimento da parte del Concessionario degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASST, fermo il diritto al risarcimento del danno, all'applicazione delle penali di cui al corrispondente articolo, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Il Concessionario deve garantire tutte le misure di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previste nella sua qualità di datore di lavoro ivi comprese quelle riguardanti la formazione, la sorveglianza sanitaria, etc. e provvedere alla redazione ed al costante aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008. Il Documento di Valutazione del Rischio dovrà essere trasmesso all'ASST entro 90 giorni dall'attivazione del servizio.

In merito a quanto sopra l'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

Art. 6 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Concessionario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Concessionario si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Concessionario si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Concessionario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Concessionario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'ASST del Garda, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Art. 7 Trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza

7.1 Trattamento dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), ed in particolar modo in riferimento agli artt. 4, comma 1) punto 8) e art. 28, commi 1, 2 e 3 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù della citata normativa.

L'Amministrazione tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del presente contratto il Concessionario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai seguenti principi:

- principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- raccolti per la finalità oggetto del presente contratto, esplicite e legittime;
- principio della minimizzazione dei dati;
- principio di esattezza;
- principio della limitazione della conservazione;
- principio della integrità e riservatezza.

Il Concessionario si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 4, comma 1, punto 8) del GDPR, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento nell'allegato all'atto di nomina a Responsabile del Trattamento e comunque conformemente al disposto del GDP.

Il Concessionario garantisce di possedere competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità ed alle modalità di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati personali trattati, nonché in relazione alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali, di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia.

Si rimanda all'atto di nomina a Responsabile del Trattamento allegato al Disciplinare di gara.

7.1 Obblighi di riservatezza

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'ASST del Garda e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASST del Garda.

Il Concessionario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'ASST.

Fermo restando quanto previsto nel presente articolo in materia di "Trattamento dei dati personali", il Concessionario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101) e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 8 Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

Il Concessionario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.

Inoltre, il Concessionario si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'ASST del Garda da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

È obbligo del Concessionario stipulare specifica polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al suo personale ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Appaltatore nell'espletamento delle attività oggetto di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio, con massimale che non potrà essere inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con un numero di sinistri illimitato e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto fino a ventiquattro mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui agli atti di gara e ai precedenti periodi, per i quali resta in ogni caso fermo l'obbligo di manleva assunto dall'appaltatore.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dal Concessionario, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data stipula del contratto fino a ventiquattro mesi successivi alla sua scadenza.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate, sempre a pena decadenza, all'Amministrazione e preventivamente accettate dalla stessa.

L'ASST del Garda potrà richiedere in qualunque momento, in corso di esecuzione del contratto, l'esibizione della polizza.

Art. 9 Subappalto

Il Concessionario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto, la gestione della Struttura Sanitaria.

La violazione dell'obbligo di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione della concessione.

Il Concessionario allega al contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile. La dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 189 e 119 del Nuovo Codice.

Art. 10 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il Concessionario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi – che saranno comunicati dal Concessionario ai competenti Uffici dell'ASST del Garda con le modalità esplicitate nella lettera di aggiudicazione - questi è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, il Concessionario non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 11 Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, il Concessionario ha depositato idonea garanzia dell'importo di € _____ (in lettere _____), resa ai sensi dell'art. 117 del Codice, in favore dell'ASST del Garda.

La garanzia dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 12 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto e dovrà essere rinnovata anno per anno fino alla completa definizione di eventuali controversie pendenti.

E' facoltà dell'Azienda di incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penali debitamente contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e per la mancata definizione di controversie pendenti, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente, dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'ASST del Garda. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'ASST ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del Concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La cauzione definitiva è data a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal Concessionario nei documenti di gara. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente;

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 117 del Codice.

**Art. 12 Recesso**

L'ASST del Garda ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno sessanta giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il Concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui al citato art. 123 del Nuovo Codice.

Art. 13 Recesso per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative interessanti l'ASST del Garda, che abbiano determinante incidenza sulla prestazione del servizio, questa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno sessanta giorni, da comunicarsi al Concessionario con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, il Concessionario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile

Art. 14 Divieto di cessione del contratto.

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto al Concessionario di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del Codice.

In caso di inosservanza da parte del Concessionario agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'ASST del Garda al risarcimento del danno, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 15 Risoluzione del contratto

L'ASST del Garda si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali da parte del Concessionario.

In tal caso l'ASST ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Concessionario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario con PEC, nei casi elencati all'art. 31 "Inadempimento, risoluzione del contratto e recesso" del Capitolato Generale, qui espressamente richiamato e all'art. 122 "Risoluzione" del Nuovo Codice.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della l. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Costituiscono inoltre, cause di risoluzione del contratto:

- a) interruzione del servizio che non dipenda da caso fortuito e/o forza maggiore;
- b) mutamento per qualsiasi ragione o motivo della destinazione d'uso dei locali ad esso affidati;
- c) utilizzo nell'esecuzione del servizio di personale non dipendente fatto salvo l'utilizzo del personale interinale in ottemperanza alle disposizioni vigenti;
- d) mancato pagamento delle penali qualora siano accertate definitivamente dall'Amministrazione;

L'ASST del Garda procederà alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti del Concessionario sia intervenuto un provvedimento



definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

In ogni caso, potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dagli artt. 94 e 98 del Nuovo Codice.

L'ASST del Garda potrà inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 122 co.1 del Nuovo Codice.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, nei casi di recesso previsti per legge, e più in generale in tutte le ipotesi contemplate all'art. 124, co. 1 del Nuovo Codice, l'ASST del Garda avrà facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della concessione.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 16 Contestazioni e Penalità

Il Concessionario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni normative e regolamentari concernenti il contratto stesso.

Si intendono qui integralmente richiamate, quale parte integrante del presente contratto, le penalità di cui al corrispondente articolo 3 Contestazioni e Penalità del Capitolato Speciale.

Tutti gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati al Concessionario per iscritto a mezzo PEC, dal R.U.P., su segnalazione del D.E.C..

La contestazione può avvenire anche direttamente in contraddittorio fra le parti, risultando da apposito verbale congiuntamente sottoscritto.

Il Concessionario dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'ASST del Garda ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso le inosservanze agli obblighi contrattualmente previsti non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST, nei modi sopra indicati, contesta al Concessionario le inadempienze riscontrate, assegnando un termine per porre rimedio a tali inconvenienti.

Il Concessionario è impegnato a ripristinare il servizio nella sua regolarità entro i termini di volta in volta stabiliti.

Trascorso inutilmente tale termine, senza che i fatti contestati siano stati affrontati e risolti, l'ASST del Garda si riserva la facoltà di escutere la garanzia definitiva.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato speciale, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05% (zerovirgolazerocinquepermille) e il 5% (cinqueper cento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Qualora l'ammontare delle penali raggiunga nell'arco di 12 mesi il 5% dell'importo annuo del contratto, l'ASST del Garda si riserva la facoltà di recedere dal contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456C.C.).

Applicata la penale, resta salva per l'ASST la facoltà di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il Concessionario non potrà chiedere la mancata applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente capitolato per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a forza

maggioro o ad altra causa indipendente dalla propria volontà, se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'Amministrazione, entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza.

Nel caso di applicazione delle penali, l'ASST provvederà a incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Art. 17 Fallimento del Concessionario o morte del titolare

Il fallimento del Concessionario o l'ammissione dello stesso a procedura concorsuale comporterà lo scioglimento ope legis del presente contratto, di appalto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ASST di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di scioglimento o di liquidazione del Concessionario la concessione si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'ASST di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Qualora il Concessionario sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'ASST del Garda proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di RTI e consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Nuovo Codice.

Ai sensi dell'art. 124 del Nuovo Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del Concessionario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Nuovo Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la S.A. procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della concessione.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 18 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Le modifiche sono regolate dall'art. 189 del Nuovo Codice.

Il Concessionario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Concessionario se non sia stata approvata dall'ASST del Garda.

Al verificarsi di fatti non riconducibili al Concessionario che incidano sull'equilibrio del Piano Economico Finanziario presentato in sede di offerta e allegato al presente Contratto, si procederà alla sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio.

Le Parti concordano che la revisione dovrà consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo al Concessionario e delle condizioni di equilibrio economico finanziarie relative al contratto; in particolare la revisione del P.E.F. non dovrà comportare e/o prevedere oneri/esborsi/contributi a carico dell'ASST.

In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico finanziario, le parti possono recedere dal contratto.

Art. 19 Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile della Concessione

L'ASST del Garda nominerà il direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Al D.E.C. competeranno ruoli, funzioni e responsabilità disciplinate dal “Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi”, adottato con Decreto n. 520 del 05.12.2019 e pubblicato sul sito istituzionale, che si intende qui richiamato.

Il Concessionario indicherà il nominativo del responsabile che interagirà con l’ASST del Garda, in nome e per conto del Concessionario medesimo, in ordine all’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto.

Art. 20 Obbligazioni contrattuali del Concessionario

Sono a carico del Concessionario, intendendosi remunerati esclusivamente con i proventi derivanti dalla gestione della UO Riabilitazione, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché quelle che si rendessero necessarie o, comunque, opportune per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni da esso derivanti.

Nessun finanziamento, contributo pubblico e/o apporto economico è dovuto e/o riconosciuto dall’ASST del Garda e/o su di essa graverà.

Il Concessionario garantisce l’esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate anche successivamente alla stipula del contratto, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne l’ASST del Garda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
- delle condizioni, modalità, prescrizioni e termini contenuti nella presente documentazione di gara, ed in particolare, di quelli contenuti nel Capitolato Speciale, pena l’applicazione delle penali di cui al corrispondente articolo.

Il Concessionario si assume, altresì, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti oggetto del contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall’osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario intendendosi in ogni caso remunerati con i proventi derivanti dalla gestione dell’UO Riabilitazione.

Il Concessionario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all’esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall’Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all’ASST di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione del contratto.

Il Concessionario inoltre, si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante – attraverso il RUP, il DEC e/o Persona qualificata da questi delegata - di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche per l’accertamento della perfetta conformità delle prestazioni contrattuali con i requisiti minimi richiesti al Capitolato Speciale e offerti in sede di gara. Tali controlli potranno avvenire in momenti diversi o tramite distinte modalità per quanto attiene il rispetto delle clausole contrattuali. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano la ditta aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto. Qualora dai predetti controlli, il servizio dovesse risultare non conforme a quanto richiesto nella presente documentazione di gara, l’aggiudicatario deve provvedere tempestivamente ad eliminare i disservizi rilevati, fatta salva l’applicazione delle penali così come previsto dalla documentazione di gara, a cui si rimanda integralmente. Nel caso l’ASST del Garda riscontri delle irregolarità, al Concessionario potranno essere applicate della penali, a sua esclusiva discrezione e nel rispetto di quanto stabilito al corrispondente articolo.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e prescrizioni derivanti dalla normativa anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario, intendendosi in ogni caso remunerati con i proventi derivanti dalla gestione dell’attività conferita in concessione e questi non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell’ASST del Garda, assumendosi quindi, il Concessionario ogni relativa alea.

Il Concessionario si impegna ad eseguire, con la piena assunzione di ogni rischio, la prestazione affidatagli secondo i dettami della migliore prassi professionale, nel rispetto dei livelli di servizio descritti nel Capitolato



Speciale, operando secondo le modalità richieste dall'ASST del Garda. Il mancato rispetto dei livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali con le modalità disciplinate al corrispondente articolo. Il reiterato mancato rispetto dei livelli di Servizio richiesti nei documenti di gara e/o di quelli migliorativi offerti dal Concessionario verrà considerato come grave inadempimento e pertanto l'ASST del Garda avrà facoltà di risolvere il contratto previo invio di una intimazione scritta.

Il Concessionario è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà essere tempestivamente resa entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

In caso di inadempimento da parte del Concessionario di quanto stabilito nel presente articolo, fermo restando il risarcimento del danno, l'ASST del Garda avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'articolo 15.

Art. 21 Clausola di salvaguardia

Modificazioni organizzativo-strutturali del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale

Nel caso in cui la titolarità del rapporto contrattuale transitasse, durante il periodo di vigenza del contratto, in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante risolvere il contratto ovvero dare continuità allo stesso.

Art. 22 Condizioni risolutive espresse

Oltre quanto già disposto nel presente Contratto, lo stesso è condizionato in via risolutiva al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la stipula del contratto e l'esecuzione delle prestazioni ivi previste;
- b. in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal Concessionario ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, co. 3 del DPR medesimo).

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente; resta salvo il diritto per l'ASST del Garda al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 23 Definizione controversie e Foro competente

Ai sensi dell'art. 212 del Nuovo Codice, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Le parti concordano di eleggere quale Foro competente esclusivo e non concorrente il Foro di Brescia.

Nelle more di risoluzione del contenzioso, il Concessionario non potrà sospendere od interrompere la fornitura/servizio. In caso contrario l'Azienda potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse in attesa di liquidazione.

Art. 24 Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso delle spese di pubblicazione

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 co. 1 del Nuovo Codice, in forma scritta ed in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#)

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario.



Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 25 Clausola finale

Il presente Contratto e suoi allegati, gli atti e i documenti in esso richiamati - ancorché non materialmente allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale come disciplinato all'art. 1 Norme regolatrici - costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente Contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante Atto scritto.

Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti.

ASST DEL GARDA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

IL CONCESSIONARIO

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

Art. 26 Approvazione specifica ex artt. 1341 e 1342 C.C.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Concessionario dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati - che, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale - e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Art. 1 - Norme regolatrici

Art. 2 Oggetto

Art. 3 Durata del contratto

Art. 4 Importo contrattuale

Art. 5 Condizioni e modalità di esecuzione della Concessione

Art. 6 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Art. 7 Trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza

Art. 8 Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

Art. 9 Subappalto

Art. 10 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 11 Cauzione definitiva

Art. 12 Recesso

Art. 13 Recesso per giusta causa

Art. 14 Divieto di cessione del contratto.

Art. 15 Risoluzione del contratto

Art. 16 Contestazioni e Penalità

Art. 17 Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

Art. 18 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia – Revisione del P.E.F.

Art. 19 Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile dell'Appalto

Art. 20 Obbligazioni contrattuali del Fornitore

Art. 21 Clausola di salvaguardia

Art. 22 Condizioni risolutive espresse

Art. 23 Definizione controversie e Foro competente

Art. 24 Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso delle spese di pubblicazione

Art. 25 Clausola finale

IL CONCESSIONARIO

Il Legale Rappresentante

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del
D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

Valori/1.000	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029	ANNO 2030	ANNO 2031	ANNO 2032	ANNO 2033	ANNO 2034	ANNO 2035	ANNO 2036	ANNO 2037	ANNO 2038	ANNO 2039	ANNO 2040
ANNO DI RIFERIMENTO															
VALORE DELLA PRODUZIONE															
CONTRATTO RICOVERI	3.903,00 €	3.922,52 €	3.942,13 €	3.961,84 €	3.981,65 €	4.001,56 €	4.021,56 €	4.041,67 €	4.061,88 €	4.082,19 €	4.102,60 €	4.123,11 €	4.143,73 €	4.164,45 €	4.185,27 €
TICKET															
RICAVI I.P. E CONSULENZE															
ALTRI RICAVI															
TOTALE RICAVI	3.903,00 €	3.922,52 €	3.942,13 €	3.961,84 €	3.981,65 €	4.001,56 €	4.021,56 €	4.041,67 €	4.061,88 €	4.082,19 €	4.102,60 €	4.123,11 €	4.143,73 €	4.164,45 €	4.185,27 €
COSTI DELLA PRODUZIONE															
BENI DI CONSUMO SANITARI (farmacie presidi)	68,00 €	68,68 €	69,37 €	70,06 €	70,76 €	71,47 €	72,18 €	72,91 €	73,63 €	74,37 €	75,11 €	75,87 €	76,62 €	77,39 €	78,16 €
BENI DI CONSUMO NON SANITARI (cancelleria e materiale di consumo vario)	18,00 €	18,18 €	18,36 €	18,55 €	18,75 €	18,92 €	19,11 €	19,30 €	19,49 €	19,69 €	19,88 €	20,08 €	20,28 €	20,49 €	20,69 €
PERSONALE (compreso IRAP)	2.162,00 €	2.178,22 €	2.194,55 €	2.211,01 €	2.227,59 €	2.244,30 €	2.261,13 €	2.278,09 €	2.295,18 €	2.312,39 €	2.329,73 €	2.347,21 €	2.364,81 €	2.382,55 €	2.400,42 €
SERVIZI SANITARI di cui:															
prestazioni radiologiche	20,00 €	20,20 €	20,40 €	20,61 €	20,81 €	21,02 €	21,23 €	21,44 €	21,66 €	21,87 €	22,09 €	22,31 €	22,54 €	22,76 €	22,99 €
prestazioni laboratorio	62,00 €	62,62 €	63,25 €	63,88 €	64,52 €	65,16 €	65,81 €	66,47 €	67,14 €	67,81 €	68,49 €	69,17 €	69,86 €	70,56 €	71,27 €
consulenze sanitarie esterne	85,00 €	85,85 €	86,71 €	87,58 €	88,45 €	89,34 €	90,23 €	91,13 €	92,04 €	92,96 €	93,89 €	94,83 €	95,78 €	96,74 €	97,71 €
TOTALE SERVIZI SANITARI	167,00 €	168,67 €	170,36 €	172,06 €	173,78 €	175,52 €	177,27 €	179,05 €	180,84 €	182,65 €	184,47 €	186,32 €	188,18 €	190,06 €	191,96 €
SERVIZI NON SANITARI di cui:															
Utenze	110,00 €	111,10 €	112,21 €	113,33 €	114,47 €	115,61 €	116,77 €	117,93 €	119,11 €	120,31 €	121,51 €	122,72 €	123,95 €	125,19 €	126,44 €
Servizi diversi	45,00 €	45,45 €	45,90 €	46,36 €	46,83 €	47,30 €	47,77 €	48,25 €	48,73 €	49,22 €	49,71 €	50,21 €	50,71 €	51,21 €	51,73 €
Telefono	7,00 €	7,07 €	7,14 €	7,21 €	7,28 €	7,36 €	7,43 €	7,50 €	7,58 €	7,66 €	7,73 €	7,81 €	7,89 €	7,97 €	8,05 €
Servizio lavanderia	50,00 €	50,50 €	51,01 €	51,52 €	52,03 €	52,55 €	53,08 €	53,61 €	54,14 €	54,68 €	55,23 €	55,78 €	56,34 €	56,90 €	57,47 €
Servizio pulizia	80,00 €	80,80 €	81,61 €	82,42 €	83,25 €	84,08 €	84,92 €	85,77 €	86,63 €	87,49 €	88,37 €	89,25 €	90,15 €	91,05 €	91,96 €
Assicurazioni	35,00 €	35,35 €	35,70 €	36,06 €	36,42 €	36,79 €	37,15 €	37,52 €	37,90 €	38,28 €	38,66 €	39,05 €	39,44 €	39,83 €	40,23 €
Manutenzioni ordinarie	31,00 €	31,31 €	31,62 €	31,94 €	32,26 €	32,58 €	32,91 €	33,24 €	33,57 €	33,90 €	34,24 €	34,59 €	34,93 €	35,28 €	35,63 €
Consulenze non sanitarie	94,00 €	94,94 €	95,89 €	96,85 €	97,82 €	98,79 €	99,78 €	100,78 €	101,79 €	102,81 €	103,83 €	104,87 €	105,92 €	106,98 €	108,05 €
Passi	180,00 €	181,80 €	183,62 €	185,45 €	187,31 €	189,18 €	191,07 €	192,98 €	194,91 €	196,86 €	198,83 €	200,82 €	202,83 €	204,86 €	206,91 €
Rifiuti	12,00 €	12,12 €	12,24 €	12,36 €	12,49 €	12,61 €	12,74 €	12,87 €	12,99 €	13,12 €	13,26 €	13,39 €	13,52 €	13,66 €	13,79 €
Assistenza software	28,00 €	28,28 €	28,56 €	28,85 €	29,14 €	29,43 €	29,72 €	30,02 €	30,32 €	30,62 €	30,93 €	31,24 €	31,55 €	31,87 €	32,19 €
Canoni noleggio	13,00 €	13,13 €	13,26 €	13,39 €	13,53 €	13,66 €	13,80 €	13,94 €	14,08 €	14,22 €	14,36 €	14,50 €	14,65 €	14,80 €	14,94 €
TOTALE SERVIZI NON SANITARI	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €	304,00 €
AMMORTAMENTO INVESTIMENTO	989,00 €	995,85 €	1.002,77 €	1.009,76 €	1.016,81 €	1.023,94 €	1.031,14 €	1.038,41 €	1.045,76 €	1.053,17 €	1.060,67 €	1.068,23 €	1.075,88 €	1.083,59 €	1.091,39 €
ONERI DIVERSI DI GESTIONE di cui:															
IVA indebitabile pro-rata	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €
Altri oneri diversi	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €	46,00 €
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €	71,00 €
INTERESSI PASSIVI MUTUO	3.482,00 €	3.504,60 €	3.527,41 €	3.550,43 €	3.573,68 €	3.597,15 €	3.619,84 €	3.642,75 €	3.665,90 €	3.689,27 €	3.712,87 €	3.736,70 €	3.760,77 €	3.809,08 €	3.837,62 €
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	4.210,00 €	4.232,27 €	4.254,54 €	4.276,81 €	4.299,08 €	4.321,35 €	4.343,62 €	4.365,89 €	4.388,16 €	4.410,43 €	4.432,70 €	4.454,97 €	4.477,24 €	4.499,51 €	4.521,78 €
UTILE ANTE IMPOSTE	421,00 €	417,92 €	414,72 €	411,41 €	407,97 €	404,41 €	401,72 €	398,92 €	395,98 €	384,92 €	377,73 €	370,41 €	362,96 €	355,37 €	347,65 €

canone sul valore della produzione

7,79%

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pippo Canino

