




<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Garda</p>	<p>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ E RISCHIO</p> <p>JOB DESCRIPTION</p> <p>Incarico di Funzione Organizzativa: Responsabile Qualità, Ricerca, Formazione e Documentazione Assistenziale</p>	<p>DAPSS MOD 117 Rev. 01 Data 17/03/2025 Firma Direttore DAPSS Dott.ssa M. Radavelli  Firma Referente temporaneo SS Qualità e Risk-Management Dott.ssa Federica Giuradei  Pag. 1 di 3</p>
--	--	---

Documenti di riferimento

- DGR 6925 12.09.2022 relativo al POAS 2022-2024 dell'ASST Garda
- CCNL vigente
- Legge 42 26.02.1999
- Legge 251 10.08.2000
- DM 2 aprile 2010
- Legge 43 01.02.2006
- Legge 3 11.01.2018
- Profilo Professionale di appartenenza
- Codice Deontologico della figura di appartenenza

Collocazione del ruolo

Dipendenza gerarchica dal Direttore DAPSS.

Razionale del ruolo

Il **Responsabile Qualità, Ricerca, Formazione e Documentazione Assistenziale** è un professionista dell'area delle professioni sanitarie e sociali.

Svolge un ruolo chiave nella definizione ed implementazione delle politiche della qualità della DAPSS, nella promozione della stessa, nonché nella ricerca in ambito assistenziale e organizzativo, comprensiva del miglioramento della documentazione assistenziale aziendale, secondo le indicazioni normative cogenti.

Altresì, svolge un supporto nella definizione ed implementazione delle politiche della qualità della DAPSS, nella promozione della stessa, nonché nella ricerca in ambito assistenziale e organizzativo.


Contribuisce attivamente allo sviluppo del processo di dipartimentalizzazione, superando la logica di presidio e al processo di integrazione ospedale-territorio, creando sinergie e rete tra le diverse professioni sanitarie e sociali e tra le diverse strutture di line e di staff aziendali, secondo un approccio multidirezionale e una visione per processi trasversali.

Il Responsabile Qualità, Ricerca, Formazione e Documentazione Assistenziale collabora attivamente con il Direttore DAPSS, collabora e integra la sua attività con gli altri membri della Direzione DAPSS e interagisce con le diverse strutture di line e di staff aziendali.

Redige una relazione annuale consuntiva e programmatica relativa all'UO/Servizio coordinato, secondo le indicazioni della Direzione DAPSS.

Conoscenze

- Possiede specifiche conoscenze relative alla definizione e implementazione di progetti di ricerca relativi all'ambito organizzativo - assistenziale professionale, al miglioramento continuo secondo le norme ISO, accreditamento all'eccellenza e rischio clinico.
- Possiede specifiche conoscenze relative al funzionamento delle organizzazioni sanitarie, alla gestione di progetti di riorganizzazione, miglioramento continuo nonché alle politiche di gestione efficiente e sviluppo delle risorse umane.
- Conosce la metodologia per effettuare un'analisi organizzativa, comprensiva di processi di sviluppo, utilizzando la ricerca bibliografica e attività di bechmarking.
- Possiede specifiche conoscenze relative alla progettazione di idonei supporti informatici per la gestione dei dati e dei flussi afferenti alla DAPSS.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ASST Garda</p>	<p>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ E RISCHIO</p> <p>JOB DESCRIPTION</p> <p>Incarico di Funzione Organizzativa: Responsabile Qualità, Ricerca, Formazione e Documentazione Assistenziale</p>	<p>DAPSS MOD 117</p> <p>Rev. 01</p> <p>Data 17/03/2025</p> <p>Firma Direttore DAPSS Dott.ssa M. Radavelli</p> <p>Firma Referente temporaneo SS Qualità e Risk Management Dott.ssa Federica Giuradei</p> <p>Pag. 2 di 3</p>
--	---	---

Competenze Professionali

Skills Direzionali e Gestionali

Possiede abilità direzionali e gestionali relative ai seguenti item.

Promozione della qualità in ambito assistenziale e organizzativo

- Collabora con la Direzione DAPSS nella promozione, all'interno dell'équipe, del Sistema Gestione Qualità Aziendale.
- Redige e aggiorna il sistema documentale della Direzione DAPSS secondo il Sistema Qualità Aziendale.
- Gestisce le attività relative al controllo della qualità, le Azioni Correttive e Preventive della DAPSS.
- Documenta e fornisce evidenze rispetto alle attività svolte per garantire la qualità, nel rispetto delle norme ISO.
- Collabora con la Direzione DAPSS per il monitoraggio dei programmi definiti per il raggiungimento degli obiettivi.
- Coordina e gestisce il rischio mediante la partecipazione ai Comitati Aziendali, portando il punto di vista della DAPSS.
- Mantiene i rapporti con la struttura Qualità e Risk Management.


Promozione della ricerca in ambito assistenziale e organizzativo

- Collabora con il Direttore DAPSS nella definizione delle politiche e linee di indirizzo, relativamente ai progetti di ricerca proponendo progetti, studi, iniziative formative e di ricerca che contribuiscano a mantenere alto il livello di performance.
- Promuove lo sviluppo della ricerca negli ambiti definiti dalla Direzione DAPSS.
- Diffonde i risultati della ricerca nella realtà organizzativa.
- Coordina progetti di ricerca cui contribuisce con supporto metodologico, scientifico e organizzativo.
- Valuta le ricadute nell'organizzazione dell'attività di ricerca implementata.
- Concorre allo studio di nuovi modelli organizzativi e ne favorisce lo sviluppo sulla base delle evidenze della letteratura e dello sviluppo dell'organizzazione.
- Concorre allo sviluppo del percorso della documentazione delle professioni sanitarie e sociali, secondo le indicazioni regionali.
- Formula proposte per il miglioramento continuo della qualità delle cure e di verifica dei risultati perseguendo l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni secondo i principi della medicina basata sulle prove di efficacia e l'adozione di standard assistenziali.
- Propone argomenti di ricerca in base agli aspetti critici evidenziati dal monitoraggio sistematico degli indicatori del cruscotto direzionale aziendale ed elabora proposte per la valutazione di eventi sentinella.
- Coordina all'interno della DAPSS iniziative di miglioramento tecnico e scientifico, per mantenere alto il livello di performance professionali.
- Promuove e favorisce i percorsi e gli scambi con la formazione universitaria delle professioni sanitarie.

Implementazione della documentazione assistenziale

- Coordina lo sviluppo della documentazione delle professioni sanitarie e sociali, a livello aziendale - sia del polo ospedaliero sia della rete territoriale - secondo le indicazioni regionali.
- Coordina gruppi di lavoro, focus group per l'implementazione della documentazione delle professioni sanitarie e sociali, identificando specifici indicatori di completezza, puntualità, precisione, tracciabilità.

Promozione di strategie di implementazione di nuovi modelli organizzativi

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Garda</p>	<p>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ E RISCHIO</p> <p>JOB DESCRIPTION</p> <p>Incarico di Funzione Organizzativa: Responsabile Qualità, Ricerca, Formazione e Documentazione Assistenziale</p>	<p>DAPSS MOD 117 Rev. 01 Data 17/03/2025 Firma Direttore DAPSS Dott.ssa M. Radavelli Firma Referente temporaneo SS Qualità e Risk Management Dott.ssa Federica Giuradei</p> <p>Pag. 3 di 3</p>
--	--	---

- Partecipa attivamente allo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, con specifici indicatori di out come di efficacia e efficienza.
- Collabora attivamente allo sviluppo di metodologie e strumenti di misurazione dell'attività organizzativa, gestionale e professionale della DAPSS.
- Supporta i Responsabili di Area Dipartimentale e di Area Distrettuale nei percorsi di cambiamento organizzativo.

Sviluppo delle risorse afferenti alla DAPSS

- Collabora con il Direttore DAPSS, nella definizione delle politiche di sviluppo e di gestione delle risorse afferenti alla DAPSS, nonché nell'analisi dei criteri di distribuzione degli incentivi economici relativi ai progetti RAR e progetti di varia tipologia.
- Monitora costantemente i diversi progetti in atto e il relativo stato di avanzamento, nel rispetto degli indicatori definiti.

Supporto al processo di dipartimentalizzazione e integrazione ospedale e territorio

- Partecipa e promuove attivamente allo sviluppo del processo di dipartimentalizzazione, superando la logica di presidio, e al processo di integrazione ospedale-territorio, creando sinergie e rete tra le diverse professioni sanitarie e sociali e tra le diverse strutture di line e di staff aziendali.
- Partecipa e promuove lo sviluppo dell'integrazione tra il polo ospedaliero e territoriale, promuovendo un approccio multidirezionale e una visione per processi trasversali.

Comportamenti

Area Attitudini

- Esprime adattabilità e flessibilità alle differenti esigenze della DAPSS e alle contingenze del contesto organizzativo.
- Esprime capacità di analisi e interpretazione del contesto sia interno che esterno al proprio ambito lavorativo.
- Valuta le interconnessioni tra i vari elementi in gioco.
- Collabora attivamente con le diverse strutture aziendali per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- Sviluppa sinergie basate sul confronto in un'ottica di integrazione aziendale.
- Esprime determinazione nel perseguire gli obiettivi, anche in situazioni complesse.
- Mantiene un livello di performance coerente alla natura e all'importanza degli obiettivi assegnati.

Area Relazionale

- Svolge la propria funzione in sinergia con il team multiprofessionale, stabilendo una comunicazione e collaborazione con tutti i professionisti delle strutture e servizi dell'ASST Garda, sia del Polo Ospedaliero che Territoriale.
- Ha spiccate capacità di team working e comunicazione.
- Ha capacità di sinergia, di ascolto e di confronto per garantire un clima organizzativo motivante.
- È propositivo nella gestione di situazioni critiche sia dal punto di vista relazionale sia dal punto di vista organizzativo.
- Valorizza le attitudini, competenze, impegno e risultati.
- Costruisce e implementa reti di relazioni professionali esterne al settore di riferimento.