Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Garda

AVVISO PUBBLICO

PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N. 234 S.M.I. E ALL'ART. 4, COMMA 9-SEPTIESDECIES, DEL D.L. N. 198/2022 CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023

DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA MEDICA

Profilo professionale	NUMERO POSTI
Dirigente Medico – disciplina di Neuropsichiatria Infantile	n. 1
Dirigente Medico – disciplina di Medicina Interna	n. 1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, entro il 31/12/2026, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge n. 234/2021 e successive modificazioni e integrazioni (da ultimo art. 1, c. 365, lett. a), Legge 30 dicembre 2025, n. 199) nonché del documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome nr. 23/77/CR06/C7 e la DGR nr. XII/606 del 10/07/2023, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La stabilizzazione di ciascuno dei profili oggetto del presente avviso avviene mediante assunzione diretta per il personale reclutato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con utilizzo di graduatorie concorsuali, ivi comprese quelle di cui all'art. 2-ter del D.L. n. 18/2020 s.m.i., e che abbia maturato, nel profilo di inquadramento e integralmente con tale rapporto di lavoro, i periodi minimi di esperienza professionale (diciotto mesi di servizio, di cui sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e 31/12/2026);

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla procedura sono **tutti** i seguenti**:**

a) essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020, anche qualora non più in servizio;

b) aver maturato, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un'Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2026;

c) possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nel profilo specifico;

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art 1, comma 268, lett. b), Legge n. 234/2021 e s.m.i., declinati ai sopra citati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nello stesso profilo professionale cui fa riferimento la stabilizzazione;

- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).

I candidati devono comunque possedere tutti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi UE o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, co. 1 e 3 bis, D.Lgs. n.165/2001.
  I cittadini di Stati membri UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura **dovrà essere prodotta** esclusivamente mediante il modulo allegato al presente bando e **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modulo di domanda di partecipazione. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande di partecipazione nonché la documentazione più sotto specificata dovranno **PERVENIRE INDEROGABILMENTE** – pena esclusione dall'avviso - all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30);

oppure

- invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno:
  Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
  SC Gestione Risorse Umane
  Località Montecroce
  25015 Desenzano del Garda – BS

  L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando (non farà fede il timbro postale di data e ora di accettazione) a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

- in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF**, con posta elettronica certificata (**PEC**) esclusivamente all'indirizzo *risorse.umane@pec.asst-garda.it* attraverso le seguenti modalità:

    - indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario della Dirigenza Medica - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)"
    - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
      oppure
    - sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel **limite dimensionale massimo di 25MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.
In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 6/05/2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.
Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.
Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.
L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 47 DEL 23/06/2026 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA nella data del

23 LUGLIO 2026

(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, **non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato** di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- Domanda compilata e firmata (utilizzare esclusivamente il modulo allegato);
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso pubblico.

La suddetta documentazione **dovrà pervenire all'A.S.S.T. del Garda entro il termine di scadenza** previsto dal bando con le modalità più sopra specificate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. Si segnala che le dichiarazioni rese dal candidato nel modello di domanda all'uopo predisposto hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R., la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ciascun profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII/606 del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- ✓ *essere, al momento della pubblicazione del bando di avviso, titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;*
- ✓ *essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;*
- ✓ *essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente.*

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E NORME FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. Area Sanità del 23/01/2024.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva la facoltà di rideterminare il numero di posizioni da stabilizzare e di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145039-498).

Desenzano del Garda, 24 giugno 2026

Per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Manuela Pedroni

Al Direttore Generale
dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
del Garda
Località Montecroce
25015 DESENZANO DEL GARDA (Bs)

IL/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge n. 234/2021 s.m.i. e all'art. 4, comma 9-septiesdecies, D.L. n. 198/2022 convertito con Legge n. 14/2023 del personale precario della Dirigenza Medica per il profilo di

_____.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice panali e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

❒ Di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

❒ Di possedere il seguente Codice fiscale _____

❒ Di essere residente nel Comune di _____ (prov. ____)

in via _____ n. _____

❒ Di possedere:

❒ la cittadinanza italiana
❒ il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
❒ Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____
❒ Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del D. LGS 165/01 e s.m.i. : _____

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA
❒ *di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza*
❒ *di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica*
❒ *di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana*

❒ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

❒ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

❒ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

❒ di avere riportato le seguenti condanne penali: _____(specificare)

❒ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ (specificare)

❒ di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici di ammissione**:

❒ essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo oggetto di stabilizzazione attingendo dalla sotto indicata graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione:

_____

(indicare l'esatta graduatoria dalla quale si è stati reclutati indicando i riferimenti dell'Azienda, della qualifica, della procedura –concorso pubblico/avviso pubblico/altro- e della deliberazione di approvazione)

❒ aver maturato, alla data di scadenza indicata nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, almeno diciotto mesi di servizio nel profilo oggetto di stabilizzazione, anche non continuativi, di cui sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e 31/12/2025 (*come dettagliatamente indicato in seguito*):

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dipendente a tempo determinato – co.co.co. – libero professionista)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	**n. ore settimanali**
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	

❒ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni

❒ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____(assolto/esonerato/non dovuto)

❒ di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio
oppure
❒ di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio: _____

❒ di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di pubblicazione del presente avviso;

❒ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di formazione, esperienza professionale, abilitazione (ove richiesta), specializzazione (ove richiesta) ed iscrizione agli albi (ove esistenti), come risultanti dall'allegata dichiarazione;

❒ di essere a conoscenza che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla successiva costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della presente domanda, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. del Garda attraverso la presente procedura;

❒ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'A.S.S.T. del Garda, prima dell'immissione in servizio;

❒ di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando;

❒ di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet aziendale *www.asst-garda.it>privacy>Informativa per la partecipazione ai concorsi* e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ai fini della gestione della presente procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti.

ALLEGATI:

- ❒ dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione
- ❒ fotocopia di documento di identità in corso di validità

<u>Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio :</u>

_____ Via _____

Città_____ Prov. _____ Tel n. _____

Indirizzo PEC: _____

indirizzo mail: _____

Data_____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

Allegato a domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'A.S.S.T. del Garda

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____

nato / a a _____ il _____

residente a _____

in via_____ n. _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice panali e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A:

❒ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

- ❒ diploma di _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ Laurea in _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ Laurea in _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____

❒ di essere in possesso del seguente/i titolo/i di abilitazione, specializzazione o altro:

- ❒ titolo:____ _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ titolo:____ _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ titolo:____ _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____

❒ di essere iscritto/a all'ordine professionale: _____
della provincia di _____ dal ___/___/_____ al numero _____

Località e data_____ _____

(*firma del dichiarante*)