Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Garda

AVVISO INTERNO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE – PRIMA APPLICAZIONE – ART. 21 CCNL COMPARTO SANITÀ DEL 02/11/2022, COME AGGIORNATO DALL'ART. 19 DEL CCNL 27/10/2025

ANNO 2026

In esecuzione del **decreto n. 635 del 1/7/2026** l'ASST del Garda provvede all'indizione, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022 (come aggiornato dall'art. 19 CCNL del 27/10/2025) ed in applicazione del Regolamento Aziendale "Per le progressioni tra le aree – Prima applicazione – Art. 21 CCNL Comparto Sanità 02/11/2022" di cui al **Decreto n. 494 del 27/5/2026**, del presente avviso.

Anno 2026			
PROGRESSIONI VERTICALI (PRIMA APPLICAZIONE): 22 POSTI DI CUI			
SERVIZI CENTRALIZZATI	**POSTI DISPONIBILI**	**QUALIFICA**	**RUOLO**
SGRU	2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	A
GESTIONE OPERATIVA	1	COLLABORATORE TECNICO	T
GESTIONE OPERATIVA	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	A
GESTIONE ACQUISTI	3	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	T
GESTIONE ACQUISTI	1	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR	T
GESTIONE ACQUISTI	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	A
GESTIONE ACQUISTI	1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A
GESTIONE ACQUISTI	1	COADIUTORE AMM.VO SENIOR	A
AAGGLL-URP	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	A
BILANCIO	2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	A

TECNICO	1	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR	T
TOTALE	**15**		
PRESIDIO OSPEDALIERO	**POSTI DISPONIBILI**	**QUALIFICA**	**RUOLO**
DMP DESENZANO	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	A
DMP GAVARDO	1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A
DMP MANERBIO	2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A
DMP MANERBIO	1	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR	T
TOTALE	**5**		
TERRITORIO	**POSTI DISPONIBILI**	**QUALIFICA**	**RUOLO**
TERRITORIO	1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A
TERRITORIO	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	A
TOTALE	**2**		

Si riportano di seguito le caratteristiche generali riferite alle progressioni tra aree sopra indicate, nonché le modalità di presentazione della domanda.

Requisiti per l'ammissione

Alle procedure valutative sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
- possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno **5 anni di esperienza professionale** maturata nel profilo professionale di appartenenza;
  - **OPPURE, IN ALTERNATIVA**, del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno **10 anni di esperienza professionale** maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- **NON** essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Presentazione Domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla SC Gestione Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni sua parte e trasmetterlo all'Ufficio

Protocollo (protocollo.aziendale@asst-garda.it), specificando nell'oggetto il titolo identificativo dell'avviso a cui si intende partecipare (ESEMPIO: Avviso Interno Per Le Progressioni Tra Le Aree – Prima Applicazione – Art. 21 Ccnl Comparto Sanità 02/11/2022 – 1 posto di collaboratore amm.vo per la SC…….), entro:

IL GIORNO 20/7/2026 entro le ore 12.00

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non terrà conto delle domande di partecipazione trasmesse ad indirizzo di posta elettronica diverso rispetto a quello indicato dal presente bando.

Procedura di valutazione delle domande e criteri di selezione

Scaduto il termine previsto, il Direttore Generale provvede alla nomina della Commissione, deputata alla valutazione delle istanze, secondo i criteri di cui al regolamento sopracitata.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene disposta con provvedimento del Direttore Generale, da pubblicare sul sito intranet/internet aziendale, nella sezione dedicata alla procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà inviata ai singoli candidati.

La Commissione in apposita seduta, di cui viene redatto verbale, procede preliminarmente alla valutazione dei titoli. I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente pari a 100 punti, così ripartiti:

Valutazione media della performance individuale (**max 20 punti**) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità).

- 0/17 – Valutazione insufficiente, Punteggio: 0;
- 18/23 – Valutazione media, Punteggio: 10;
- 24/30 – Valutazione ottima, Punteggio: 20.

Valutazione dei titoli max **20 punti**, così ripartiti:
a) **Titoli di carriera**: max **12 punti** - Ogni anno di servizio prestato c/o Pubbliche Amministrazioni nell'area e profilo professionale pari a quello per cui si concorre: **2,4 punto all'anno**.
- Ogni anno di servizio prestato c/o Pubbliche Amministrazioni nell'area e profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre: **1,2 punto all'anno**.
L'anzianità fatta valere quale requisito di partecipazione non viene valorizzata.
b) **Titoli di studio ulteriori**: max **6 punti**
Sono valutati solo i seguenti titoli di studio, se ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno:

- Diploma di maturità: 2 punti
- Laurea triennale: 2 punti
- Laurea magistrale/specialistica: 3 punti
- Laurea quadriennale vecchio ordinamento: 3 punti
- Master universitario: 2 punti
- Dottorato di ricerca: 2 punti

c) **Formazione e Aggiornamento**: max **2 punti**
Ogni corso come discente negli **ultimi 3 anni** (dalla scadenza del bando): **0,05 punti**.
Ogni corso come docente negli **ultimi 3 anni** (dalla scadenza del bando): **0,1 punti**.

Prova teorico/pratica: max **60 punti**
La prova verte sulle materie attinenti al profilo professionale, al fine di accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso.
Il punteggio minimo di sufficienza è di 40/60.
La mancata presenza alle prove è considerata rinuncia da parte del candidato che abbia presentato domanda e ne comporta l'esclusione dalla procedura. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo nella prova comporta l'esclusione dalla procedura.

Nel caso ci sia un UNICO CANDIDATO la Commissione procederà solo alla prova teorica/pratica del candidato e indicherà alla Direzione Strategica se il candidato è ritenuto idoneo alla progressione in argomento.

Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:
a) la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
b) la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
c) la trasmissione della domanda a un indirizzo e-mail differente da quello indicato nel presente avviso.

Formazione della graduatoria
Al termine della valutazione la Commissione formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito intranet/internet aziendale.
La graduatoria avrà validità solo per la copertura dei posti indicati nell'avviso.
In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato con anzianità di servizio maggiore presso ASST Garda.

Norme Finali
Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso verranno fatte sulla mail aziendale e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, il Regolamento Aziendale, nonché gli atti regionali.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Garda

L'ASST si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Le selezioni si terranno il giorno 16 e 17 settembre 2026 in Sala Riunioni della DMP di Desenzano. In ragione del numero di domande pervenute, verrà elaborato un APPOSITO CALENDARIO-ORARIO dei colloqui che sarà comunicato ai candidati tramite mail aziendale.

A fronte di motivate ragioni che rendano impossibile al dipendente partecipare al colloquio nella data fissata, la Direzione Strategica si riserva di valutare la possibilità di cambiare la data e/o l'orario del colloquio.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane (2655-2882).

Desenzano del Garda, 2/7/2026

Per il Direttore
SC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Manuela Pedroni
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Efrem Fregoni