Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Garda

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE ALLA DAPSS

L'ASST del Garda provvede all'indizione dell'avviso interno di selezione per il conferimento di incarico di funzione organizzativa afferente alla DAPSS, ai sensi degli artt. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 ed in applicazione del Regolamento aziendale disciplinante l'istituto degli incarichi di funzione approvato con Decreto n. 33 del 21/01/2026.

Si riporta di seguito l'incarico di funzione bandito, con l'indicazione del relativo valore economico.
Per le caratteristiche dell'incarico di funzione (job description) si rimanda agli allegati.

N° Progressivo	DENOMINAZIONE	VALORE ECONOMICO INCARICO (€)
80	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Pneumologia e Endoscopia Respiratoria PO di Desenzano	5500,00

Si riportano di seguito le caratteristiche generali riferite agli incarichi di funzione sopra indicati, nonché le modalità di presentazione della domanda.

Requisiti

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. **diploma di laurea o titolo equipollente e almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari**; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

2. **per la sola funzione di coordinamento**, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006 (*master*);

3. **valutazioni annuali della performance individuale positive nell'ultimo biennio e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa**.

Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità riconducibili all'incarico di funzione di cui trattasi e comporta lo svolgimento di specifiche funzioni.

Per ogni incarico di funzione è prevista un'indennità corrisposta per tredici mensilità.

Ai sensi dell'art. 23 comma 6 del CCNL 27/10/2025, l'indennità relativa agli incarichi di funzione di valore superiore ad € 5.000,00 annui assorbe il compenso per lavoro straordinario, fatti salvi gli straordinari resi in pronta disponibilità.

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità. In tal caso, le ore effettuate nel caso di chiamata sono remunerate secondo l'art. 31 commi 6 e 7 (Servizio di pronta disponibilità).

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, l'incarico in oggetto avrà, di norma, durata di 5 anni compatibilmente con il POAS e la riorganizzazione della rete di offerta, con possibilità di rinnovo, previa valutazione positiva e assenza di provvedimenti disciplinari.

Presentazione Domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla SC Gestione Risorse Umane, che viene allegato, da compilare in ogni parte.

Per l'incarico a cui si intende partecipare, è necessario presentare specifica domanda. In base al Regolamento Aziendale, nel caso di avvisi di selezione pubblicati contestualmente per una pluralità di incarichi, ciascun dipendente può presentare al massimo n. 3 candidature.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, **datato e firmato**, da cui si evinca l'esperienza professionale e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico.

Dal curriculum dovrà risultare, in particolare:

- la formazione culturale acquisita (titolo di studio, altri percorsi formativi di durata almeno annuale);
- l'esperienza professionale maturata;
- altre esperienze professionali qualificanti quali la partecipazione a progetti, commissioni, comitati o gruppi a valenza aziendale, docenze e pubblicazioni;
- la partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento professionale attinenti la selezione;
- eventuali risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati ed alle valutazioni individuali e ottenute negli ultimi 3 anni.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula: "*Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi*".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum.
Non dovranno, pertanto, essere allegati attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione.

Alla domanda, sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata altresì copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato pdf. all'indirizzo **protocollo.aziendale@asst-garda.it**, specificando nell'oggetto il titolo identificativo dell'incarico a cui si intende partecipare, entro:

IL GIORNO 08/10/2026

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non terrà conto delle domande di partecipazione trasmesse ad indirizzo di posta elettronica diverso rispetto a quello indicato dal presente bando.

Procedura di valutazione delle domande

Scaduto il termine previsto, la Commissione verifica preliminarmente che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** per la valutazione del candidato che risultano così ripartiti:

- **punti 30 esperienza professionale**
  esperienza professionale maturata (verranno decurtati i primi 5 anni o 15, valevoli quali requisiti essenziali di partecipazione alle selezioni in argomento)

- **punti 30 titoli**
  - formazione culturale acquisita ovverosia titoli di studio ulteriori attinenti all'incarico di funzione messo a bando: **max 10 punti**;
  - attività di docenza e pubblicazioni attinenti all'incarico di funzione messo a bando relativi agli ultimi tre anni (dal 2023): **max 10 punti**;
  - partecipazione a corsi di formazione ECM e non ECM relativi agli ultimi tre anni (dal 2023) attinenti all'incarico di funzione messo a bando: **max 5 punti**;
  - eventuali risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati ed alle valutazioni individuali e ottenute: **max 5 punti**

- **punti 40 colloquio**
  vertente sull' organizzazione dell'azienda, nonché sulle funzioni specifiche di ciascun incarico.

La Commissione redigerà un giudizio sintetico di ogni candidato nel quale darà conto della specifica rilevanza del percorso formativo e professionale in rapporto all'incarico da ricoprire, nonché di quanto emerso nel colloquio con particolare riferimento alle attitudini dimostrate, alle competenze espresse e alle potenzialità dimostrate.

La Commissione indicherà al Direttore Generale l'elenco delle candidature ritenute idonee al conferimento dei relativi incarichi.

Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- la trasmissione della domanda a un indirizzo e-mail differente da quello indicato nel presente avviso.

Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico, sulla base dell'esito della selezione, avviene con provvedimento motivato del Direttore Generale nel quale verranno esplicitati:
- i contenuti specifici dell'incarico e, in particolare, la descrizione delle linee di attività;
- i criteri e la procedura di valutazione;
- il trattamento economico;

- gli obiettivi generali da conseguire;
- la decorrenza e la durata.

Gli incarichi decorrono dal primo giorno del mese successivo all'approvazione del succitato provvedimento del Direttore Generale.

Verifica e valutazione

Le attività del dipendente al quale sia stato conferito l'incarico di funzione in base al presente avviso, sono soggette a specifica valutazione.
La valutazione avverrà:

- con cadenza annuale nell'ambito dell'ordinaria verifica sul raggiungimento degli obiettivi collegati al sistema di valutazione delle performance;
- alla fine del quinquennio dell'incarico.

Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate su sito intranet aziendale ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, il Regolamento Aziendale, nonché gli atti regionali.

L'ASST si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

In ragione del numero di domande pervenute, verrà elaborato un apposito calendario dei colloqui che sarà pubblicato esclusivamente sul sito intranet aziendale.
Non saranno inviate convocazioni via email.

A fronte di motivate ragioni che rendano impossibile al dipendente partecipare al colloquio nella data fissata, la Direzione Strategica si riserva di valutare la possibilità di cambiare la data e/o l'orario del colloquio.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione DAPSS, interno 2224 - 2689.

Desenzano d/G, 24/09/2026

Il Direttore Responsabile
UOC DAPSS
F.to Dott.ssa Mara Radavelli