Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Garda

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO
PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione del decreto 819 del 23/09/2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 20 posti di

INFERMIERE

- Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 6 posti per i volontari delle Forze Armate.

E' fatta salva la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o equiparate, nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Qualora il numero degli idonei aventi titolo a riserva fosse inferiore al numero dei posti agli stessi destinati, si procederà alle assunzioni attingendo alla graduatoria generale fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti messi a concorso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di legge);
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

d) titolo di studio costituito da:
Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni,

ovvero,

Diploma di laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del D.M. 02.04.2001 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie"

ovvero,

Laurea in Infermieristica (Classe L-SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o)

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27.07.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.

e) iscrizione all'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it* e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al punto 1.b) dei requisiti di ammissione;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
e) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
f) l'iscrizione all'ordine professionale
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze in relazione alle tipologie previste dal bando come sopra specificate; a tal fine, l'ordine di precedenza o preferenza è determinato

dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487;

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 81 DEL 20/10/2026 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA nella data del

19 NOVEMBRE 2026

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

  → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

  → Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

  → Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI **€ 10,00** -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato:

_____”, tramite:

Il sistema **PagoPA** mediante generazione dell’avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (*è obbligatorio accettare l’utilizzo dei cookies*): **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTG** alla voce “Tassa di concorso”.

Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all’iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “**aggiungi allegato**”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web**.** Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:
- titoli di carriera fino a punti 15
- titoli accademici e di studio fino a punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici fino a punti 3
- curriculum formativo e professionale fino a punti 7

Nell'ambito delle pubblicazioni e titoli scientifici saranno valutati i lavori relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando.
Nell'ambito del curriculum formativo e professionale saranno valutati i titoli formalmente inseriti nel format di iscrizione on line relativi a:
- attività professionale non rientrante nei titoli di carriera, esclusivamente svolta nel profilo a concorso per il quale si concorre
- attività formativa e di aggiornamento attinente al profilo a concorso con acquisizione di crediti formativi ECM svolta nel quinquennio antecedente alla scadenza del bando
- attività didattica in materie attinenti al profilo a concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PRESELEZIONI E PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice incaricata dello svolgimento delle procedure concorsuali di che trattasi è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220; potranno essere altresì nominate una o più sottocommissioni e/o comitati vigilanza per l'espletamento delle fasi concorsuali come previsto dall'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 220/2001.

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità all'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001- sono le seguenti:

- **Prova Scritta**: svolgimento di un questionario a risposta sintetica/multipla;

- **Prova Pratica**: svolgimento di un questionario a risposta sintetica/multipla riferito a modalità di esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo a concorso;

- **Prova Orale**: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché nozioni elementari di informatica e di utilizzo di procedure in ambiente Windows e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

1) Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche:
   - assistenza infermieristica in medicina e specialità mediche
   - assistenza infermieristica in chirurgia e specialità chirurgiche
   - assistenza infermieristica in area materno-infantile
   - assistenza infermieristica in area critica
   - assistenza infermieristica in area psichiatrica
   - storia e filosofia dell'assistenza infermieristica
2) Elementi di anatomia e fisiologia
3) Elementi di farmacologia
4) Elementi di microbiologia
5) Elementi di igiene
6) Elementi di diritto, legislazione sanitaria e infermieristica
7) Modelli organizzativi e assistenziali.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla di cultura generale, di lingua italiana e sulle materie d'esame sopra specificate.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di iscrizione on line al concorso saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale e utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

6. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il Diario delle prove d'esame (scritta-pratica-orale) è fissato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 DPR n. 220/2001 come segue:

PROVA SCRITTA: la prova si svolgerà nelle giornate di martedì **1** e mercoledì **2 dicembre 2026**, dalle **ore 8:30** presso l'AUDITORIUM del CSSP - Centro Socio Sanitario Polifunzionale "Damiana Abrami" in via Mezzocolle, 73 a Desenzano del Garda.

PROVA PRATICA: per ragioni di economicità della procedura concorsuale, la prova pratica sarà somministrata ai candidati presenti nelle medesime giornate del **1 e 2 dicembre 2026** subito dopo lo svolgimento della precedente prova scritta.
La seconda prova si terrà senza che i candidati escano dalla struttura. Non si potrà pertanto abbandonare la propria postazione, se non in caso di ritiro dal concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determinerà la nullità della prova pratica espletata e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'ammissione alla prova orale sarà subordinata al superamento della prova pratica con una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto nel presente bando di concorso.

PROVA ORALE: la prova si svolgerà nei giorni **16, 17 e 18 dicembre 2026** dalle **ore 8:30** presso l'Auditorium del CSSP - Centro Socio Sanitario Polifunzionale "Damiana Abrami" in via Mezzocolle, 73 a Desenzano del Garda, fino a conclusione delle operazioni concorsuali.

Sul sito internet aziendale (*www.asst-garda.it>bandi di gara e concorsi>bandi di concorso>bandi chiusi con procedura in corso>concorso pubblico per Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari*) saranno pubblicati, successivamente alla scadenza del presente bando e prima dello svolgimento delle prove scritta e pratica come sopra definite, gli elenchi dei candidati convocati alle suddette prove suddivisi per gruppi secondo ordine alfabetico.

Alla medesima sopra individuata pagina web saranno pubblicati a partire dal 9/12/2026:

- gli esiti delle prove scritta e pratica
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del relativo giorno e orario di convocazione.

Il presente avviso ha valore di convocazione a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi alla prova scritta ed alle successive prove pratica ed orale come sopra individuate.

Ai candidati ammessi al concorso "con riserva" sarà richiesto -in occasione della prova scritta- di sanare, entro la data di espletamento della prova orale, le irregolarità riscontrate nella domanda.
Per ragioni organizzative si comunica che non sarà possibile richiedere alcuna variazione di data e orario di convocazione alle prove d'esame come preventivamente assegnata a ciascun candidato.
Non saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si presenteranno in ritardo rispetto all'orario di

convocazione prestabilito, indipendentemente da quale ne sia la causa.
I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni, orari e sede sopra specificati muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli assenti a qualsiasi titolo saranno considerati rinunciatari al concorso.

Eventuali modifiche alla data, orario e luogo di convocazione verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (*www.asst-garda.it>bandi di gara e concorsi>bandi di concorso>bandi chiusi con procedura in corso>concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale*).

7. GRADUATORIA:

La graduatoria finale risultante dalla totalizzazione dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito di ciascun concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

8. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.
Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della graduatoria e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.
I candidati aventi titolo all'assunzione saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

I beneficiari delle assunzioni sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 27.10.2025.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I°- del D.Lgs. 29/93.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it*- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il

presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145498-039).

Desenzano del Garda, 21/10/2026

per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Manuela Pedroni