

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Rosa Adobati**  
Indirizzo Via Scotti n. 14- Bergamo  
  
E-mail rosa.adobati@mef.gov.it  
  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Dicembre 2005 ad oggi
- Nome del datore di lavoro **Ministero dell'Economia e Finanze**
- Tipo di azienda o settore Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo e Brescia.
- Tipo di impiego **Direttore dell'ufficio territoriale del MEF**
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione complessiva dell'ufficio, gestione, motivazione e valutazione del personale, sovrintendenza dei servizi erogati all'utenza. Attivazione delle procedure concorsuali per l'acquisto dei beni e servizi anche attraverso il mercato elettronico.
- Date (da – a) *Dicembre 1996 - Dicembre 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ranzanico, Spinone al Lago (BG)**  
**Comune di Comun Nuovo (BG)**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale, Presidente del nucleo di valutazione, Componente della delegazione trattante di parte pubblica.
- Date (da – a) *Agosto 1992 - Dicembre 1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Brembate - Zanica (BG) e Chiari (BS)*
- Tipo di impiego **Capo Ragioniere**
- Principali mansioni e responsabilità *Predisposizione del bilancio annuale, del conto consuntivo, verifica degli equilibri di bilancio, controllo di tutte le fasi dell'entrata e della spesa dell'ente locale, pagamento stipendi, gestione dei tributi comunali.*
- Date (da – a) *dal 2000 al 2005*
- Nome del datore di lavoro **società CO.S.IDR.A e GES.IDR.A S.p.a.**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario e consulente giuridico-amministrativo** delle due società multi-utility a totale partecipazione pubblica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di impiego

da Dicembre 2012 al Giugno 2016  
Asl di Biella

**Componente del collegio sindacale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di impiego

da Luglio 2019 a tutt'oggi  
A.S.S.T. del Garda

**Presidente del collegio sindacale**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Novembre 2015 a Novembre 2019

Camera di Commercio di Sondrio

Dal 27 Settembre 2020 a tutt'oggi

Camera di Commercio di Bergamo

**Presidente del collegio sindacale**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1991/92

**Università degli Studi di Bergamo** - Facoltà di Economia e Commercio  
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1985/86

**I.T.C. "VITTORIO EMANUELE II"** – Bergamo

DIPLOMA DI TECNICO COMMERCIALE – RAGIONIERE

## FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2013

**Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze**

Corso di Alta formazione: "Crisi in Europa: la risposta dell'Unione Europea e degli Stati membri";

Corso di Alta Formazione: "Danno erariale alla luce della Spending Review e della funzione di controllo".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 2017/2018

**SDA Bocconi School of Management - SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche  
EMMAP 8 - 2017/2018

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2019

**SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

Contenzioso tributario e strumenti deflattivi

## PUBBLICAZIONI

Anno 2001

**Nuova rassegna di legislazione, dottrina, giurisprudenza" n. 2/2001 -**

**Noccioli editore.**

La trasformazione delle aziende speciali e dei consorzi in società per azioni nella legge 15 maggio 1997 n. 127 e nel d.d.l. di riforma dei servizi pubblici locali", articolo anche citato in "Diritto Amministrativo" volume III L'Amministrazione locale di Pietro Virga – Giuffrè editore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di facilitare l'inserimento e la socializzazione lavorativa dei propri collaboratori nell'ambito dell'organizzazione; capacità di conoscere e valutare le competenze (capacità, conoscenze, comportamenti) dei collaboratori per promuovere lo sviluppo del potenziale di ciascuno ed orientarli verso il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di prendere decisioni in modo autonomo, tempestivo, credibile ed efficace, anche in situazioni caratterizzate da incertezza e complessità, tenendo conto di tutti i fattori ed i vincoli rilevanti del contesto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi informatici Ms Office - Word, Excel, Power Point e flessibilità nell'apprendere l'utilizzo di nuovi software applicativi

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Giugno 2001/Dicembre 2001

Idoneità a Segretario Generale per comuni con popolazione fra 10.000 e 65.000 abitanti, conseguita presso la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale** – ROMA.

Maggio 1997 – Agosto 1997

Scuola Superiore dell'Amministrazione degli Interni Roma  
Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali

*Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che tutto quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.*

*Autorizzo altresì al trattamento dei miei dati personali secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/03.*

Bergamo 17/10/2022

In Fede  
Rosa Adobati  
firmato