

D

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORINI CINZIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **XXX**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/12/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL29/03/2021 AL 31/03/2022** CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON ASST DEL GARDA PRESSO HUB VACCINALE CASTELLETTO DI LENO(BS)
DAL05/04/2022 AD OGGI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO CON ASST DEL GARDA NELL'AMBITO DELLA CAMPAGNA VACCINALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 01/08/2020 AL31/07/2021**
Fondazione "Dante Cusi" Via Dante Cusi 12
25020 Gambara (BS)
- Tipo di azienda o settore RSA (Residenza Sanitaria per anziani)
- Tipo di impiego Infermiera Coordinatrice

- DAL 01/12/1990 AL 31/07/2020
Fondazione "Longini-Morelli-Sironi Pralboino (BS)
RSA (Residenza Sanitaria per anziani)
Infermiera Professionale e dal 1994 Infermiera Coordinatrice

- DAL 01/10/1985 AL 30/11/1990
Ospedale di Leno Piazza Donatori di Sangue Leno (BS)
Reperto di Medicina Maschile
Infermiera Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nel Giugno 1985 Diploma di Infermiera Professionale presso la Scuola Professionale di Leno (BS)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nel 1994 conseguimento alla Abilitazione Funzioni Direttive presso Istituto IREF di Milano

- Qualifica conseguita
 - 2012 Corso BLS-D della durata di 16 ore presso RSA di Pralboino (BS)
 - Maggio 2016 ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO (16 ore)
 - 2017 Aggiornamento di Primo Soccorso presso RSA di Pralboino (BS)
 - Novembre 2017 Corso "CASE MANAGER un ruolo attivo per coordinare la cura"
 - Novembre 2020 Evento Formativo "Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19"
 - Dicembre 2020 corso D.LGS 81/08 FORMAZIONE GENERALE (4 ore)
 - Novembre 2020 Corso di Aggiornamento per PREPOSTI
 - MARZO 2021 Corso BLS-D SANITARIO durata di 5 ore
 - APRILE 2021 "D.LGS.81/08 FORMAZIONE SPECIFICA ALTO RISCHIO"
Della durata di 12 ore.
 - Corso Formazione Generale D.LGS 81/08 Ottobre 2023
 - Cyber Challenge Ottobre 2023

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]