

SARA PEDERSOLI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000):

La sottoscritta Pedersoli Sara, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

SARA PEDERSOLI

sara.pedersoli@hotmail.com

Italiana
Brescia, 30/06/1996

TIROCINIO a Settembre 2016
Università di Vienna
Università
Tirocinante medico
Tirocinio guidato in Settore Anatomico presso Università di Vienna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottobre 2015 – Ottobre 2021

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA, CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA

Laurea magistrale in medicina e chirurgia in data 11/10/2021 con votazione di 110/110 Lode e Menzione

Settembre 2010 - Luglio 2015

Liceo Scientifico A.Calini, Brescia

Maturità scientifica con votazione di 100/100

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

BUONA

FRANCESE

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI. MOSTRA RICONOSCIUTA SENSIBILITÀ NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E PROFESSIONALI NELLA QUOTIDIANITÀ. HA RAPPORTI COLLABORATIVI E DI SCAMBIO PROFESSIONALE CON I COLLEGHI.

CAPO EDUCATRICE PRESSO ORATORIO DON BOSCO A OME, DURANTE IL GREST ESTIVO GIUGNO-LUGLIO 2015
VOLONTARIA PER L'ASSOCIAZIONE MANITESE

UTILIZZA ROUTINARIAMENTE IL COMPUTER (OTTIME CONOSCENZE DEL PROGRAMMA MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT) E MIGLIORA LE SUE CONOSCENZE CON L'AGGIORNAMENTO CONTINUO.

FREQUENTATO CORSI DI FLAUTO TRAVERSO E CANTO PRESSO ACCADEMIA MUSICALE DI OME DAL 2003 AL 2014 E DAL 2019 AL 2021

ESPERIENZA DI BABY-SITTER CON BAMBINI DAGLI 0 AI 13 ANNI
CORSO BASIC LIFE SUPPORT DEIBRILLATION IN DATA 22/07/2021
TUTOR PRESSO IL SETTORATO DI ANATOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA NEL 2016
VOLONTARIO PRESSO ATS BRESCIA DURANTE EMERGENZA COVID (MARZO 2020- MAGGIO 2020)

Patente di tipo B



