

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BUSSI ANNA**  
Indirizzo **VIA VRENDA 6 - GAVARDO (BRESCIA)**  
Telefono **0309929525**  
Fax **0309929522**  
E-mail **anna.bussi@aod.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **11 AGOSTO 1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal gennaio 1990 al dicembre 1991 attività libero professionale come medico per la guardia medica territoriale, guardia medica turistica e come sostituto di medici di base (ASL di Brescia).
  - Dal gennaio 1990 al dicembre 1991 attività libero professionale come docente presso la Scuola per infermieri professionali, ospedale di Gavardo.
  - Dal novembre 1996 a tutt'oggi, dirigente medico presso la Divisione di Medicina dell'ospedale di Manerbio (Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda
  - Località Montecroce Desenzano del Garda
- Tipo di azienda o settore
  - Azienda ospedaliera pubblica
- Tipo di impiego
  - Dirigente medico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabilità clinica diretta e assistenza presso reparto di Medicina Interna

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Laureata in Medicina e Chirurgia nel 1989
  - Specializzata in Endocrinologia e malattie del ricambio nel 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli Studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Medicina interna, endocrinologia
- Qualifica conseguita
  - Medico chirurgo, specialista in Endocrinologia e malattie del ricambio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**PRIMA LINGUA      ITALIANO**

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **INGLESE**

BUONA  
BUONA  
BUONA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABITUDINE A LAVORO DI EQUIPE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo dei comuni programmi informatici e di gestione di ricerche bibliografiche e aggiornamento on-line

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

## **PATENTE O PATENTI**

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Manerbio

DATA 16/09/2013

NOME E COGNOME (FIRMA)