

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZIA MENNELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita/Luogo di nascita **03/02/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 21.09.1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA
UFFICIO TECNICO – COADIUTORE AMM.VO – ADDETTO UFFICIO ORDINI**
- Date (da – a) **DAL 02.05.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **PRESSO SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA
COADIUTORE AMM.VO ESPERTO
ADDETTA GESTIONE ORDINI FORNITORI/STIPULA CONTRATTI
DITTE FORNITRICI/PREDISPOSIZIONE DELIBERE**
- Date (da – a) **DAL 01.02.2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENTE AMM.VO – STESSE MANSIONI COME SOPRA
DAL GENNAIO 2009 COLLABORATORE AMM.VO**
- Date (da – a) **DAL 01.12.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **POSIZIONE ORGANIZZATIVA: GESTIONE PROCEDURE AMM.VE DEL
SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA**
- Date (da – a) **DAL 01.09.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI – UFFICIO GARE
PREDISPOSIZIONE GARE/CAPITOLATI/ADESIONI A CONVENZIONI ARIA**
- Date (da – a) **DAL 01.02.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA CON INCARICO DI FUNZIONE GESTIONE
AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA:
COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' AMM.VE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO -
MONITORAGGIO BUDGET DI SPESA ASSEGNATI AL SERVIZIO – GESTIONE PROCEDURE
ACQUISTO SOTTO 40.000 – GESTIONE ORDINI E LIQUIDAZIONI FATTURE – SUPPORTO
RESPONSABILE GESTIONE CONTENZIOSO – SUPPORTO ALLA REVISIONE DEI
PROCESSI QUALITA' DEL SERVIZIO - RESPONSABILE DEI FLUSSI AMM.VI DI CARATTERE
AMM.VO (OSS.ACQUISTI – OSS.CONTRATTI) – SUPPORTO AMM.VO AL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DICEMBRE 1996: LAURE SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO SOCIALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE

A

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CORSI DI FORMAZIONE

Dati personali

INGLESE E FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche dell'utenza del Servizio. Predisposizione al lavoro di squadra. Inclinação ad innovare. Buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazioni di emergenza.

Conoscenza uso computer: office:word ed excel – software gestionali: COSWIN – NFS

Ottobre 2006 – Corso di aggiornamento obbligatorio: Aggiornamento di diritto amministrativo in ambito sanitario presso AOD
Giugno 2010 – Corso Osservatorio Acquisti presso Regione Lombardia
Maggio 2013 – Evento di formazione di due giornate: I sistemi telematic. Mepa e Sintel (8 ore)
Giugno 2013 – Formazione dei lavoratori a basso rischio D.lgs 81/08 – CORSO FAD
Novembre 2014 – Corso Sintel avanzato presso Ao Spedali Civili di Brescia tenuto da ARCA LOMBARDIA
Dicembre 2015 - Corso sul Decreto Legislativo 81/08 – formazione generale – CORSO FAD
Luglio 2016 – Corso sul nuovo codice Appalti tenuto dall'Avv. Miniero presso ASST GARDA
Luglio 2016 – Formazione specifica lavoratori ad alto rischio D.lgs 81/08
Novembre 2016 – Corso L. 190/12 Anticorruzione – CORSO FAD
Maggio 2017 – Protocollo Archiflow presso ASST GARDA
Marzo 2018 – Prevenzione incendi nella gestione delle emergenze – CORSO FAD
Maggio 2018 – Security Awareness – CORSO FAD
Novembre 2019 – Ruolo del preposto – DI.lgs 81/08 – CORSO FAD

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.e ss.mm.i.

In fede
F.TO PATRIZIA MENNELLA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a PATRIZIA MENNELLA, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, si assume la responsabilità di quanto indicato

nel seguente curriculum, composto da N. 3 pagine compresa la presente, sottoscrivendo tale dichiarazione e sottoscrivendo in calce il curriculum stesso.

Desenzano, 25.01.2021

Il Dichiarante

F.TO PATRIZIA MENNELLA