

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Moretti Monica
Indirizzo
Telefono 0365-378251 ufficio
Fax Ufficio 0365-378218
E-mail monica.moretti@asst-garda.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 30.09.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 1986 a Maggio 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura “ Città di Brescia” via Gualla 15 Brescia
- Tipo di azienda o settore Casa di cura
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Professionale

- Date (da – a) Maggio 1987 al 1994 (1° semestre)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ussl 39 Ospedale di Gavardo via A.Gosa n°74
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera professionale nel reparto di Ginecologia-Ostetricia e poi presso la Direzione Sanitaria

- Date (da – a) Luglio 1994 al luglio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ussl 40 viale Landi n°5 Salò
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Abilitazione a funzioni direttive – Caposala- presso l’U.O. Medicina- sezione femminile -

- Date (da – a) Luglio 1996 a tutt’oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda località Montecroce
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Caposala dal luglio 1996 al marzo 2003 presso l’U.O. di Ginecologia-Ostetrica

- Caposala dal marzo 2003 al luglio 2007 all’ Ufficio Infermieristico del Presidio Ospedaliero di Gavardo-Salò, Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda –BS-
Dal luglio 2007 a tutt’oggi Responsabile dell’Ufficio Professioni Sanitarie del Presidio Ospedaliero di Gavardo -Salò Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda –BS

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Scolastico 2002-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Dirigente di Comunità presso Istituto IPSSCS P.Sraffa Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Dirigente di Comunità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno scolastico 1992-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive presso la Scuola Infermieri USSL 40 Desenzano del Garda
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitata a funzioni direttive –Caposala-
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Triennio 1983 –1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Infermiera Professionale presso Scuola Paola di Rosa Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Infermiera Professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno scolastico 1996-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Docenza** al corso di Riqualificazione per Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatore-Coordiatore nelle Giornate di aggiornamento per il Personale del Dipartimento Materno-Infantile dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anni 2004-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatore-Coordiatore nelle Giornate di aggiornamento per il Personale Infermieristico e di Supporto dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda sul tema : Un modello di assistenza personalizzata e sua implementazione.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

Italiano

SECONDA LINGUA

Inglese scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attuale attività lavorativa mi vede impegnata come Responsabile dell'Ufficio Professioni Sanitarie di un Presidio Ospedaliero con un totale di circa 500 persone che afferiscono allo stesso. Dopo alcuni anni di esperienza ritengo di aver affinato le tecniche relazionali vista la complessità dell'attività lavorativa. E' necessario per non dire indispensabile in un settore come questo saper lavorare in team e creare quindi un clima lavorativo che tenda a favorire la coesione e la soddisfazione dei colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze che ho acquisito per il ruolo che svolgo sono di gestione e prevenzione degli eventi avversi , ottimizzare l'uso di risorse umane e strumentali , programmare attività, partecipare a decisioni riguardanti le dotazioni organiche , risorse tecnologiche e strutturali. Da venti anni sono impegnata in una attività di volontariato per l'accoglienza di minori stranieri. Sono la referente di tutte le attività burocratico-amministrative, correlate all'accoglienza degli stessi , questa attività mi ha permesso di farmi una buona esperienza per quanto riguarda contatti con enti ministeriali , enti locali quali questure, comuni, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ad es. con computer , attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto di Office

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro di aver partecipato a corsi convegni , seminari, tavole rotonde inerenti la professione, organizzati da istituzioni pubbliche e/o private accreditate per la formazione continua sia in qualità di docente che di discente e di aver conseguito il numero di crediti formativi richiesti dalla normativa vigente.

La sottoscritta Monica Moretti dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti di falsi".

Villanuova sul Clisi , data 08.05.2020

MONICA MORETTI
