

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome MUSESTI GIAN FRANCO
Luogo e data di nascita VALLIO TERME – 22/09/1960
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2014 al 28/04/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e Responsabilità Referente dei Processi Informativi del Co.A.P. Aziendale

- Date (da – a) Dal 01/08/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Nomina responsabile PDA-PDR SISS

- Date (da – a) Dal 01/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa

- Date (da – a) Dal 01/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01/02/2003 al 01/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *Dal 31/10/2001 al 01/02/2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
- Tipo di impiego *Coadiutore Amm.vo Esperto*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *Dal 25 luglio 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda*
- Tipo di azienda o settore *Azienda ospedaliera*
- Tipo di impiego *Docente al corso "Attivazione corso di informatica per l'accesso ad Internet e Medline"*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *Dal 25 luglio 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda*
- Tipo di azienda o settore *Azienda ospedaliera*
- Tipo di impiego *Docente al "Corso di informatica per l'accesso ad Internet e medline per medici e biologi"*
- Principali mansioni e responsabilità *19 ore di lezione*

- Date (da – a) *Anno 2001/2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda*
- Tipo di azienda o settore *Azienda ospedaliera*
- Tipo di impiego *Docente al "Corso Office indirizzato al personale amministrativo"*
- Principali mansioni e responsabilità *33 ore di lezione*

- Date (da – a) *1987*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *U.S.S.L. n°39*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
- Tipo di impiego *Coadiutore Amm.vo*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *08/07/1985 al 1987*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *U.S.S.L. n°39*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Agente Tecnico*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *Dal 11/11/1979 al 31/08/1984*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Industria Mobili Manenti*
- Tipo di azienda o settore *Industria*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *31 luglio 1979*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Secondaria di primo grado*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Perito Elettronico – Specializzazione “Elettronica Industriale”

- Date (da – a)

07/09/1966 – 20/07/1974

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola dell'obbligo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza Elementare + Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Scarsa
Scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA OTTOBRE 2014 A APRILE 2019 NOMINA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALLE SABBIA, A MEMBRO PERMANENTE DEL "CONSORZIO B.I.M. DEL CONSIGLIO DI VALLE SABBIA".

DA OTTOBRE 2014 A APRILE 2019 NOMINA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALLE SABBIA, A MEMBRO DEL "COMITATO PER L'INDIRIZZO E IL CONTROLLO DELLA AMMINISTRAZIONI TITOLARI DELLE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA' SECOVAL SRL".

DA MAGGIO 2014 A APRILE 2019 CONSIGLIERE COMUNALE, NONCHE' RAPPRESENTANTE CON DELEGA DEL SINDACO DEL COMUNE DI VALLIO TERME, IN SENO ALLA CONFERENZA DEI SINDACI DELL'ASL PROVINCIALE ORA ATS, ANCORCHE' DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 12 DELLA VALLE SABBIA.

DAL 2004 A APRILE 2009 RAPPRESENTANTE, CON DELEGA DEL SINDACO DEL COMUNE DI VALLIO TERME, IN SENO ALLA CONFERENZA DEI SINDACI DELL'ASL PROVINCIALE ORA ATS, ANCORCHE' DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 12 DELLA VALLE SABBIA.

DA MAGGIO 1996 A APRILE 2009 CONSIGLIERE COMUNALE, NONCHE' ASSESSORE CON DELEGA AI SERVIZI SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VALLIO TERME.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

DA OTTOBRE 2014 AD APRILE 2019 NOMINA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALLE SABBIA, A MEMBRO PERMANENTE DEL "CONSORZIO B.I.M. DEL CONSIGLIO DI VALLE SABBIA".

DA OTTOBRE 2014 AD APRILE 2019 NOMINA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALLE SABBIA, A MEMBRO DEL "COMITATO PER L'INDIRIZZO E IL CONTROLLO DELLA AMMINISTRAZIONI TITOLARI DELLE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA' SECOVAL SRL."

DA MAGGIO 2014 AD APRILE 2019 CONSIGLIERE COMUNALE, NONCHE' RAPPRESENTANTE CON DELEGA DEL SINDACO DEL COMUNE DI VALLIO TERME, IN SENO ALLA CONFERENZA DEI SINDACI DELL'ASL PROVINCIALE ORA ATS, ANCORCHE' DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 12 DELLA VALLE SABBIA.

DAL 2004 A APRILE 2009 RAPPRESENTANTE, CON DELEGA DEL SINDACO DEL COMUNE DI VALLIO TERME, IN SENO ALLA CONFERENZA DEI SINDACI DELL'ASL PROVINCIALE ORA ATS, ANCORCHE' DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 12 DELLA VALLE SABBIA.

DA MAGGIO 1996 A APRILE 2009 CONSIGLIERE COMUNALE , NONCHE' ASSESSORE CON DELEGA AI SERVIZI SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VALLIO TERME.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime capacità nell'utilizzo del Personale Computer nonché nell'utilizzo dei software Microsoft e dei Software specifici in utilizzo nell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai corsi:

- "Microsoft Office 97 base", gennaio/febbraio 2001 per 30 ore
- "Informatica di base: Lotus fase 1", dal 09/05/1991 al 06/06/1991 per un totale di 27 ore
- "SBBL CAT e Banche Dati Biomediche su OVID", tenutosi il 06/04/1001 presso l'Università degli Studi di Brescia per 4 ore
- "Corso di formazione ed aggiornamento del personale amministrativo in vista del passaggio dalla categoria B alla categoria B Super", tenutosi nel periodo settembre/ottobre 2001 per 14 ore
- "Corso avanzato per il Servizio Informatica Aziendale", tenutosi a Desenzano del Garda nel periodo febbraio/luglio 2002 per 70 ore
- "Acquisizione di comportamenti idonei in caso di evacuazione", Gavardo 15 aprile 2008
- Corso tenutosi alla CISL FPS di Brescia il 20/30 novembre 2002 e il 4 gennaio 2003
- "Utilizzo delle banche dati elettroniche", Desenzano del Garda, marzo-aprile e maggio 2003 per 16/20 ore
- "Incontri del Dipartimento amministrativo – SISS", il 09/04/2008 per 2 ore
- "Il sistema di finanziamento delle Aziende sanitarie", tenutosi il 19/03/2008 per 4 ore
- "Addetti ai punti di adesione", tenutosi il 14/04/2005 per 4 ore
- "Addetti ai punti di registrazione", tenutosi il 15/04/2005 per 4 ore
- "Aggiornamento di diritto amministrativo in ambito sanitario", tenutosi il 24/10/2006 per 4 ore
- "Addetti ai punti di adesione e di registrazione", tenutosi il 28/01/2008 per 4 ore
- "Attuazione della normativa sulla Privacy in Azienda Ospedaliera: corso per incaricati trattamento dei dati personali e sensibili", tenutosi il 28/11/2007 per 3 ore
- "Il Sistema SBBL: contenuti e servizi", tenutosi il 7/05/2008
- "Programmazione sul Database Relazionale OMNIS 5"
- "Ruolo dell'informatica nella sanità: attuali prospettive"
- "Legislazione sanitaria per il personale degli Enti sanitari"
- "MICROSOFT ACCESS"
- "Il rapporto tra operatori ed utenti nell'Azienda U.S.S.L. – Difficoltà e problematiche"
- "Corso teorico all'utilizzo della cartella clinica informatizzata – 1^ edizione - tenutosi il 23/02/2010 per 8 ore.
- "Corso pratico all'utilizzo della cartella clinica informatizzata – 3^ edizione" - tenutosi il 19/05/2010 per 8 ore.
- "Il decreto legislativo n.81/08.La formazione generale dei lavoratori" – tenutosi il 12/01/2013 per 4 ore.
- "Corso formazione protocollo archiflow" – tenutosi il 12/04/2017 per 3 ore.
- "Prevenzione incendi e gestione delle emergenze" – tenutosi 12/04/2019 per 2.5 ore.
- "D.lgs. 81/08 –Corso aggiornamento periodico per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro" – tenutosi il 10/05/2019 per ore 6.
- "Il ruolo del DEC e del Direttore dei lavori e interazioni con il RUP" – tenutosi il 07/11/2019 per ore 4.
- "Il regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le nuove regole per la protezione dei dati personali" – tenutosi il 17/12/2019.

Il sottoscritto MUSESTI GIAN FRANCO, dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Vallio Terme, 27/12/2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

