VITTORIA FLORIANI

vittoria.floriani@asst-garda.it

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

	•
2002 - 2005	**Contabile** **Yes Point Computer** - Castel Goffredo • Addetta alla vendita e alla contabilità • Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria e semplificata. • Gestione dell'archivio cartaceo e digitale della documentazione contabile e fiscale. • Effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi, gestione dei rapporti con gli istituti di credito.
2005 - 2005	**Operatore socio sanitario** **Coop. Soc. in Cammino - Onlus** - Castiglione delle stiviere • Assistenza dei pazienti nella pulizia, nella vestizione, nell'igiene quotidiana, nella cura del corpo e nell'alimentazione. • Aiuto nell'alimentazione, nel cambio della biancheria e nell'espletamento dei bisogni fisiologici. • Assistenza nella movimentazione e nel cambio di postura dei pazienti con difficoltà motorie. • Collaborazione al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue. • Gestione di interventi di prevenzione seguendo le linee guida sanitarie in vigore. • Assistenza nella prevenzione e nel trattamento delle piaghe da decubito, garantendo la corretta posizione dei pazienti.
2007 - 2007	**Operatore socio sanitario** **S. Coop.R.L. Quadrifoglio** - Torino • Assistenza dei pazienti nella pulizia, nella vestizione, nell'igiene quotidiana, nella cura del corpo e nell'alimentazione. • Aiuto nell'alimentazione, nel cambio della biancheria e nell'espletamento dei bisogni fisiologici. • Collaborazione al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue. • Assistenza ai pazienti nella cura quotidiana, supportandoli nel lavaggio, nella vestizione e nell'igiene personale.

	• Assistenza alle persone non autosufficienti nell'espletamento delle funzioni di base presso le strutture ospitanti o a domicilio. • Assistenza ai pazienti con demenza, garantendo un approccio attento ai bisogni della persona e della sua famiglia. • Gestione del rapporto con i familiari, comunicando le condizioni dell'assistito, le criticità e le opportune strategie di gestione. • Collaborazione con i servizi sociali e le organizzazioni locali di supporto per garantire un'assistenza capillare sul territorio. • Supporto emotivo a pazienti e familiari, sostenendoli durante le varie fasi della terapia o della malattia.
2007 - 2007	**Operatore socio sanitario** **Coop. Soc. Serenità Assistenza** - Solferino • Applicazione delle norme igieniche previste dalle normative in ambito sanitario attraverso l'uso degli specifici dispositivi di protezione. • Assistenza alle persone non autosufficienti nell'espletamento delle funzioni di base presso le strutture ospitanti o a domicilio.
2008 - 2008	**Operatore socio sanitario** **L. OnlusCoop. Soc. Agàpe A.R.L.** - Solferino • Applicazione delle norme igieniche previste dalle normative in ambito sanitario attraverso l'uso degli specifici dispositivi di protezione. • Assistenza alle persone non autosufficienti nell'espletamento delle funzioni di base presso le strutture ospitanti o a domicilio. • Accoglienza dei pazienti, verifica dei parametri vitali e supporto a medici e infermieri durante le visite. • Deambulazione assistita degli utenti con difficoltà durante movimenti e camminate, verificando la postura e supportando la stabilità.
2008 - 2011	**Operatore socio sanitario** **Fondazione casa i riposo di Calcinato - ONLUS** - Calcinato • Supporto emotivo al paziente durante le attività di cura giornaliere. • Supporto al paziente nell'igiene personale quotidiana e nella vestizione. • Supporto emotivo a pazienti e familiari, sostenendoli durante le varie fasi della terapia o della malattia. • Gestione del rapporto con i familiari, comunicando le condizioni dell'assistito, le criticità e le opportune strategie di gestione. • Assistenza ai pazienti con demenza, garantendo un approccio attento ai bisogni della persona e della sua famiglia.
01/2012 - Attuale	**Infermiere** **ASSTA GARDA** - Manerbio • Dal 2012 al 2023 presso **S.P.D.C Leno** Tutor di riferimento per studenti in infermieristica e neoassunti. Referente della qualità e della sicurezza. • Dal 2023 al 30/09/2024 presso **C.P.S. Leno** Facente Funzioni • Somministrazione di farmaci e monitoraggio costante dello stato di salute fisica e mentale dei pazienti. • Cura delle relazioni con i familiari dei degenti. • Gestione dei conflitti. • Approvvigionamento.

	• Coperture turni pronta disponibilità in S.P.D.C. • Collaborazione con il Coordinatore e tutta l'equipe. • Tutor di riferimento. • Dal 01/10/2024 Infermiere **Coordinatore R.A.D. D.S.M.D.** (Responsabile di Area Dipartimentale, del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 - 2017	**Master i livello: in organizzazione e gestione**: Coordinamento **Università Cattolica del Sacro Cuore** - Brescia • Titolo della tesi: "L'assenteismo nei contesti sanitari ospedalieri".
2005 - 2010	**Laurea in infermieristica SNT/1**: Sanitario **Università degli Studi di Brescia** - Brescia • Titolo della tesi in: "Assistenza infermieristica nel paziente affetto da demenza di Alzheimer. Strategie di nursing per ridurre i disturbi comportamentali."
2003 - 2004	**Operatore Socio Sanitario 1000 ore**: Sanitario **Centro Culturale For. Don Argangelo Taini Ente Ecc** - Montichiari
2002 - 2003	**Ragioniere e perito commerciale**: Contabilità **Istituto Superiore Statale Don Milani** - Montichiari
1999 - 2002	**Operatore d'ufficio addetto alla contabilità gene** : Contbilità **Fonazione Casa del Giovane Don Mario Bottoglia C.F** - Castiglione delle Stiviere

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: B1

Intermedio

PROFILO PROFESSIONALE

Infermiere iscritto all'Albo, dedicato e altamente qualificato O.P.I. Brescia N°10868 Professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di infermiera . Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ho perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro tra cui il coordinamento, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Autocontrollo e resilienza emozionale
- Padronanza delle principali tecniche infermieristiche
- Uso di cartella infermieristica informatizzata
- Responsabilità
- Gestione dei sistemi di informazione sanitari
- Software di programmazione dei turni
- Dedizione al miglioramento continuo
- Uso dei principali strumenti informatici
- Abilità con sistemi operativi
- Empatia
- Uso del PC
- Doti comunicative
- Abilità interpersonali
- Affidabilità
- Empatia e capacità di ascolto
- Gestione dello stress
- Capacità di comunicazione
- Gestione della posta elettronica
- Proattività
- Capacità di pianificazione del lavoro
- Adattabilità
- Predisposizione all'aggiornamento costante
- Pensiero critico
- Orientamento al servizio
- Pazienza
- Spirito di squadra

HOBBY E INTERESSI

- Stare con la mia famiglia
- Leggere
- Sciare
- Viaggiare
- Tutto ciò che mi star bene....

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.