FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nodari Sara Lucia
Indirizzo	----------
Telefono	----------
Fax	----------
E-mail	sara.nodari@asst-garda.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.06.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01.09.2013 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda (dal 01.01.2016 a tutt'oggi mentre fino al 31.12.2015 Azienda Ospedaliera Desenzano d/G del Garda) Località Montecroce – 25015 Desenzano d/G (BS)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo professionale (cat. D) - full time a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Mansione e responsabilità previste da CCNL (Personale del Comparto) con incarico di Funzione/Posizione Organizzativa: - dal 01.10.2024 a tutt'oggi: Incarico di Funzione "Coordinamento Segreteria Direzione Sanitaria/Socio Sanitaria" - Decreto D.G. n. 546 del 04.07.2024; - dal 01.01.2024 al 30.09.2024: Incarico di Funzione "Coordinamento Segreteria Direzione Socio Sanitaria Aziendale e delle attività amministrative delle Reti Territoriali" - Decreto D.G. n. 643 del 27.12.2023; - dal 01.02.2020 al 31.12.2023: Incarico di Funzione "Coordinamento Segreteria Direzione Socio Sanitaria Aziendale e delle attività amministrative delle due Reti Territoriali" - Decreto D.G. n. 55 del 24.01.2020 (prorogato con Delibera D.G. n. 77 del 26.01.2023); - dal 01.01.2018 a 31.01.2020: P.O. pari a n. 60 punti "Coordinamento Segreteria Direzione Socio Sanitaria Aziendale e Integrazione delle attività amministrative delle Reti Territoriali Bassa Bresciana Centrale-Orientale e Garda-Vallesabbia" - Deliberazione D.G. n. 216 del 08.02.2018; - dal 01.12.2015 al 31.12.2017: P.O. pari a n. 20 punti "Gestione archivi aziendali e segreteria commissioni istituzionali" – c/o Direzione Socio Sanitaria (dal 01.04.2016 al 31.12.2017) e U.O. Affari Generali (dal 01.12.2015 al 31.03.2016) - Deliberazioni D.G. n. 1252 del 18.12.2015, n. 1023 del 06.10.2016 e n. 1396 del 29.12.2016); - dal 01.02.2014 al 30.11.2015 coll. amm.vo c/o U.O. Affari Generali; - dal 01.09.2013 al 31.01.2014 coll. amm.vo c/o U.O. Affari Istituzionali e Supporto alla Direzione Strategica successivamente denominata U.O. Affari Generali.

• Date (da – a)	Dal 01.06.2007 al 31.08.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Desenzano d/G del Garda Località Montecroce – 25015 Desenzano d/G (BS)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo - full time a tempo indeterminato - Cat. C

• Principali mansioni e responsabilità	Mansione e responsabilità previste da CCNL(Personale del Comparto): - dal 01.03.2008 al 31.08.2013 ass. amm.vo c/o U.O. Segreteria Operativa successivamente denominata U.O. Affari Istituzionali e Supporto alla Direzione Strategica; - dal 01.06.2007 al 29.02.2008 ass. amm.vo c/o Segreteria Direzione Generale
• Date (da – a)	Dal 09.05.2005 al 31.05.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo Lavoro Via Montegrappa, 28 – 25015 Desenzano d/G (BS)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia interinale
• Tipo di impiego	Impiegato ufficio amministrativo CCNL Sanità - Lavoro interinale a tempo pieno - Cat. B presso Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G
• Principali mansioni e responsabilità	Mansione e responsabilità previste da CCNL c/o Segreteria Direzione Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	01.07.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Parma - Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale v.o.
• Tesi finale	Tesi in diritto amministrativo “Gli organi delle amministrazioni locali”
• Date	Dal 1990 al 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Enrico Fermi” - Salò
• Qualifica conseguita	Diploma
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CORSI AGGIUNTIVI, CONVEGNI E GRUPPI FREQUENTATI

- Corso “L’applicazione delle procedure e dei protocolli diagnostico-terapeutici, tecniche di audit, risk management sanitario” – presso Iref (Milano 06/07 e 20 giugno 2006);
- Corso “Aggiornamenti di Diritto Amministrativo in ambito Sanitario”- presso l’Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 03 e 24 Ottobre 2006);
- Corso “Attuazione della normativa sulla privacy in A.O.: corso per incaricati trattamento dati personali e sensibili” – presso l’Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 24 Ottobre 2007);
- Corso “Elementi di conoscenza dell’organizzazione Sanitaria Regionale ed Aziendale” – presso l’Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 21 novembre 2007);
- Corso “Acquisizione di comportamenti idonei in caso d’evacuazione” - presso l’Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 06 dicembre 2007);
- Corso “Il sistema di finanziamento delle Aziende Sanitarie” - presso l’Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 10 dicembre 2007);

Corso “Giornata per neoassunti” - presso l’Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 25 gennaio 2008);

- Corso "Incontri del Dipartimento Amministrativo: il Procedimento disciplinare"- presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 08 Aprile 2009);
- Seminario " Contrastare il fenomeno degli abbandoni: interventi formativi per Responsabili di Servizio Civile Nazionale nei campi dell'informazione, del reclutamento e della selezione" – presso sede di Brescia del Coordinamento Enti Servizio Civile della Lombardia (05 maggio 2009);
- Corso "Incontri del Dipartimento Amministrativo: i rapporti atipici" – presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 06 Ottobre 2009;
- Congresso "Gli stati generali territoriali del sistema socio – sanitario" – (Brescia 30 ottobre 2009);
- Corso "Incontri del Dipartimento Amministrativo: le relazioni e gli accordi con le relazioni sindacali" - presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 30 Novembre 2009);
- Corso "Incontri del Dipartimento Amministrativo: il finanziamento dei ricoveri ospedalieri tramite il sistema di DRG" - presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 16 Aprile 2010);
- Corso "Incontri del Dipartimento Amministrativo: il sistema di accreditamento istituzionale nelle Aziende Ospedaliere" - presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 23 Aprile 2010);
- I Corso "Formazione amministrativa e politica per giovani interessati al proprio paese" – presso Comune di Gavardo (Gavardo 01 ottobre/26 novembre 2011);
- Scuola di Sussidiarietà "Dalla Libertà al bene comune" – presso Fondazione San Benedetto Brescia – I Modulo (Brescia 08 novembre/15 dicembre 2011);
- Scuola di Sussidiarietà "Dalla Libertà al bene comune" – presso Fondazione San Benedetto Brescia – II Modulo (Brescia 07 febbraio/15 marzo 2012);
- Corso "Europrogettazione in Sanità", presso Eupolis Lombardia SDS Scuola di Direzione in Sanità (Milano 24/25 Ottobre 2012);
- II Corso "Formazione amministrativa e politica per giovani interessati al proprio paese" – presso Comune di Gavardo (Gavardo01 settembre/13 ottobre 2012);
- Corso "Il Decreto Legislativo 81/2008 versione lavoratori" – in modalità FAD presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (Desenzano d/G d/G 23 maggio 2013);
- Corso "Il futuro delle Residenze sanitarie. Protagonisti del cambiamento" – presso IPASVI di Brescia – 01 giugno 2013;
- Corso "Decreto Legislativo 81/08: Formazione Specifica dei lavoratori – basso rischio" – presso Azienda Ospedaliera Desenzano d/G – 19 giugno 2014;
- Corso "Europrogettazione in tema di Salute: la programmazione europea 2014-2020", presso Eupolis Lombardia SDS Scuola di Direzione in Sanità (Milano 20 novembre 2013);
- Corso "Europrogettazione in tema di Salute: la predisposizione e la gestione del progetto", presso Eupolis Lombardia SDS Scuola di Direzione in Sanità (Milano 20 e 21 novembre 2013);
- Corso "Strumenti per la qualità" – modalità FAD (31 dicembre 2013;
- Convegno "CUG: strumento di promozione della salute e del benessere", organizzato da Eupolis Lombardia SDS Scuola di Direzione in Sanità (Milano 21 maggio 2014);
- Gruppo di miglioramento "Gruppo multidisciplinare per il progetto "Lotta alla Sepsi Ospedaliera" presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G (dal 07 maggio al 22 dicembre 2014);
- Convegno di presentazione de "Immagini, suoni e biosegnali Manuale per i percorsi di cura", organizzato da Eupolis Lombardia SDS Scuola di Direzione in Sanità (Milano 13 maggio 2015);

- Giornata di aggiornamento e formazione "Il manuale di gestione per il Sistema documentario degli enti pubblici", organizzato dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica della Lombardia e con l'Archivio di Stato di Bergamo (Bergamo 16 settembre 2015);
- Seminario "Il Futuro del Servizio Civile e della Leva Civica Regionale", organizzato da Associazione Mosaico (27 novembre 2015);
- Corso "Formazione avanzata sul processo di proposta di delibera con documentale Archiflow" presso l'Azienda Socio Territoriale (ASST) del Garda (08 marzo 2017);
- Corso "Formazione protocollo Archiflow" presso l'Azienda Socio Territoriale (ASST) del Garda (Desenzano d/G 13 aprile 2017);
- Corso "Prevenzione incendi e gestione delle emergenze" – modalità FAD senza tutoraggio presso l'Azienda Socio Territoriale (ASST) del Garda (Desenzano d/G 15 dicembre 2017);
- Corso "Security Awarness" – modalità FAD senza tutoraggio presso l'Azienda Socio Territoriale (ASST) del Garda (Desenzano d/G 23 marzo 2018);
- **Corso "Il Management delle funzioni amministrative" presso SDA Bocconi School of Management (Milano 08, 09 e 10 ottobre 2018) – n. 2.5 giornate d'aula per un totale di n. 20 ore**;
- **Corso Sperimentale "Salute e sanità: Strumenti di Management per coordinatori amministrativi e delle professioni sanitarie" presso Polis Lombardia (I Edizione Milano 27 novembre 2018, 06 dicembre 2018 e 11 dicembre 2018) n. 03 giornate d'aula per un totale di n. 27 ore;**
- Corso "D.Lgs. 81/08 – Corso di aggiornamento periodico per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro" - modalità FAD presso l'Azienda Socio Territoriale (ASST) del Garda (n. 06 ore – Desenzano d/G 17 maggio 2019);
- Corso "Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le nuove regole per la protezione dei dati personali" - modalità FAD senza tutoraggio presso l'Azienda Socio Territoriale (ASST) del Garda (n. 2 ore - Desenzano d/G dal 22ottobre al 29 novembre 2019);
- **Corso di aggiornamento Professionale (Legge 341/1990 art. 6, comma 2, lettera c) "Gestione strategica e miglioramento di servizi e processi nella PA: Generare valore per enti, utenti e territorio" presso SDA Bocconi School of Management (Milano 22, 23, 24 giugno e 12, 13 settembre 2022) – n. 5 giornate d'aula per un totale di n. 40 ore;**
- Corso "Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Sanitaria" – modalità FAD presso l'Azienda Socio Territoriale (ASST) del Garda (n. 04 ore – Desenzano d/G 01.03.2024;)
- Evento Formativo "Il Processo Civile Telematico (PCT): incontro formativo per Comuni, Tutele Minori e ASST del Territorio" – modalità videocall (n. 03 ore – Brescia 13.03.2024);
- Corso "D.Lgs. 81/08 - Corso di aggiornamento periodico per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale non sanitario" – modalità FAD presso l'Azienda Socio Territoriale (ASST) del Garda (n. 06 ore – Desenzano d/G 29.11.2024).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in completa autonomia ed anche in gruppo interagendo con i soggetti coinvolti al fine di raggiungere gli obiettivi prefissi.
Attitudine all'ascolto ed al dialogo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione e coordinamento di lavori di segreteria operativa
Capacità di sviluppo e supervisione di obiettivi aziendali e progetti
Capacità di lavorare in situazioni di stress

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del pacchetto office e buona capacità di navigare in internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI

- Comune di Gavardo - Vice Presidente Commissione Biblioteca (Componente eletto dall'utenza)– periodo 1999/2001;
- Fondazione "La Memoria" ONLUS – Gavardo - Vice Presidente Consiglio di Amministrazione – periodo agosto 2009/maggio 2011;
- Società Consortile "Valle Sabbia Solidale" – Vestone - Consigliere di amministrazione – periodo aprile 2011/novembre 2013 (con deleghe relative alle leggi di settore, alla tutela dei minori e social work);
- Fondazione "La Memoria" ONLUS – Gavardo - Vice Presidente Consiglio di Amministrazione – periodo agosto 2011/aprile 2014 (con deleghe relative al clima organizzativo e personale, sviluppo e supervisione progetto di Assistenza Domiciliare Integrata, sviluppo e supervisione progetto di sviluppo, rapporti con Asl – AA.OO., Lista d'attesa ed inserimenti, Sistema della Qualità, Relazioni con Organizzazioni Sindacali);
- Fondazione "La Memoria" ONLUS – Gavardo – Presidente f.f. Consiglio di Amministrazione – periodo aprile/giugno 2014;

NOTE DI MERITO

Nota di merito sottoscritto dal Direttore Socio Sanitario dell'ASST del Garda, dott.ssa Anna Calvi, per il lavoro svolto, durante il periodo di assenza dello stesso (25.06.2018/05.08.2018), riguardante il coordinamento interno alla Direzione Socio Sanitaria ed il raccordo con gli uffici di competenza aziendali inerenti gli aspetti specifici della materia Socio Sanitaria, sia nelle questioni complesse che di ordinaria amministrazione dimostrando una notevole maturità nella gestione dei rapporti istituzionali ed extra-istituzionali (nota prot. n. 0034250 del 06.08.2018)

PATENTE

B

La sottoscritta Sara Lucia Nodari dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Gavardo, lì 30.12.2024

In Fede
Sara Lucia Nodari