

**FORMATO
EUROPEO PER
IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome

FREGONI EFREM

Data e Luogo di
nascita

29/10/1982

Montichiari (Bs)

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da – a)

01/08/2023 – tutt'oggi

• Nome e indirizzo
del datore di

A.S.S.T. del GARDA

Loc. Montecroce

25015 - Desenzano del Garda (Bs)

• Tipo di azienda

Sanità

• Qualifica

Dirigente Amministrativo

SC Gestione Risorse Umane

Programmazione e gestione delle procedure concorsuali del Comparto Sanità e della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, nonché procedure selettive per Direttori di struttura complessa della Dirigenza Medica e Sanitaria; gestione di tutta la fase di reclutamento del personale dipendente e in forma di lavoro autonomo; gestione delle procedure di mobilità esterna ed interna del personale dipendente dell'Azienda e delle assegnazioni temporanee in entrata e uscita; responsabile del procedimento delle proposte di decreti e determine nelle materie di competenza del servizio.

Organizzazione e gestione del gruppo di lavoro afferente al settore reclutamento.

Supporto al Direttore responsabile della struttura complessa nelle problematiche inerenti i vari settori del servizio.

dal 14/02/2024 affidamento incarico dirigenziale professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivo, di verifica e controllo.

a.a. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Corso di Laurea in Infermieristica

Docente a contratto per il modulo di Diritto del Lavoro – Insegnamento di Organizzazione e continuità dell'assistenza

- Date (da – a) 01/10/2015 – 31/07/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. del GARDA
Loc. Montecroce
25015 - Desenzano del Garda (Bs)
- Tipo di azienda Sanità
- Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Servizio Gestione Risorse Umane

- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle procedure concorsuali del Comparto Sanità e della Dirigenza Medica e SPTA, nonché procedure selettive per Direttori di struttura complessa Dirigenza Medica e Sanitaria; gestione di tutta la fase di reclutamento del personale dipendente; gestione delle procedure di mobilità esterna ed interna all'Azienda; gestione dell'istruttoria e predisposizione delle proposte di deliberazioni nelle materie di competenza del settore di appartenenza; gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente e in rapporto convenzionale.

- Date (da – a) 01/02/2011 – 30/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA
Loc. Montecroce
25015 - Desenzano del Garda (Bs)
- Tipo di azienda Sanità
- Qualifica Assistente Amministrativo (cat. C)
Servizio Risorse Umane

- Principali mansioni e responsabilità Gestione corrispondenza ufficio, assistenza nelle procedure concorsuali del Comparto Sanità e della Dirigenza Medica e SPTA, gestione di tutta la fase di reclutamento del personale dipendente e delle procedure di Mobilità esterna ed interna all'Azienda.

- Date (da – a) 01/07/2007 – 31/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA
Loc. Montecroce
25015 - Desenzano del Garda (Bs)
- Tipo di azienda Sanità
- Qualifica Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. Bs)
Servizio Risorse Umane

- Principali mansioni e responsabilità Gestione corrispondenza ufficio, assistenza nelle procedure concorsuali del Comparto Sanità, gestione delle procedure di Mobilità interna all'Azienda del personale dipendente.

- Date (da – a) 01/03/2005 – 30/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CARRY SERVICE SRL (MAIL BOXES)
Via Mantova, 46
25018 - Montichiari (Bs)
- Tipo di azienda Commercio
- Qualifica Impiegato

- Principali mansioni

Spedizioni pacchi con corrieri – copisteria – trasferimenti di denaro in tutto il mondo – grafica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo conseguito

A.A. 2008/2009 – 17/10/2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
 Facoltà di Giurisprudenza
 Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza
 Laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo conseguito

A.A. 2002/2003 – 21/03/2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
 Facoltà di Giurisprudenza
 Corso di Laurea in Scienze Giuridiche
 Laurea di I° livello in Scienze Giuridiche (classe 31)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo conseguito

A.S. 1996/1997 – 2000/2001

ISTITUTO MAGISTRALE “VERONICA GAMBARA”
 DI BRESCIA

Diploma di Maturità magistrale

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Nome del corso, Ente organizzatore e Date di espletamento

“Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza sanitaria” – ASST del Garda (1/03/2024)
 “D.Lgs. n. 81/2008: corso di aggiornamento periodico per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro per personale non sanitario” – ASST del Garda (18/02/2024)
 “Legge di bilancio 2024 e decreto milleproroghe. Le ricadute sul personale del SSN” – Webinar FIASO (26/01/2024)
 “Le incompatibilità del pubblico dipendente, il pantouflage e le situazioni di conflitto di interessi” – ATS di Brescia (11/12/2023)
 “Il nuovo CCNL del Comparto Sanità 2019-2021” - Opera s.r.l. (5/10/2022)
 “Gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale” - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (dal 19 marzo al 10 settembre 2019);
 “Corso per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze” – ASST Garda (13.04.2018);
 “Security Awareness” – ASST Garda (7.12.2017);
 “Prevenzione incendi e gestione delle emergenze” – ASST Garda (29.11.2017);
 “Corso base privacy – D.Lgs. n. 196/2003” – ASST Garda (5.07.2017);
 “Corso formazione protocollo Archiflow” – ASST Garda (23.05.2017);

“Formazione sul processo di proposta delibera con documentale Archiflow” – ASST Garda (23.05.2017);
 “Legge n. 190/2012 – Anticorruzione” – ASST Garda (15.10.2016);
 “D.Lgs. n. 81/2008: Formazione Specifica dei Lavoratori – basso rischio” – A.O. Desenzano del Garda (25.06.2013);
 “D.Lgs. n. 81/2008: La Formazione Generale dei Lavoratori” – A.O. di Lodi (28.02.2013);
 “Diritti e Doveri dei Dipendenti” – A.O. Desenzano del Garda (8.05.2013);
 “Incontri del Dipartimento Amministrativo – La Formazione” – A.O. Desenzano del Garda (26.05.2009);
 “Giornata per neoassunti” – A.O. Desenzano del Garda (2.07.2008);
 “Il Sistema di Finanziamento delle Aziende Sanitarie” – A.O. Desenzano del Garda (5.12.2007);
 “Elementi di conoscenza dell’Organizzazione Sanitaria Regionale ed Aziendale” – A.O. Desenzano del Garda (21.11.2007).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Elementare

Buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza degli strumenti informatici: ambiente windows, pacchetto office (word, excel), applicativo gestione personale (Whr) e gestione concorsi (Geco e Ison).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica,
scrittura,*

Ottima conoscenza della musica (Pianoforte – Organo), Conservatorio di musica “Luca Marenzio” di Brescia
Corso di Organo e Composizione
(da a.s. 1993/1994 ad a.s. 1999/2000).

**PATENTE O
PATENTI**

PATENTE B
Automunito

1/04/2024

Efrem Fregoni