

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Carta Paolo

Luogo e Data di nascita

Oristano, 12/6/1965

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2010 – data attuale*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda
Località Montecroce Desenzano d/Garda (BS)*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
 - Tipo di impiego *dipendente a tempo determinato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile ufficio tecnico Presidio Ospedaliero Manerbio- Leno (BS)*
- Date (da – a) *1999 - 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Altieri S.P.A.
Via Colleoni, 56-58 Thiene (VI)*
- Tipo di azienda o settore *Società di Ingegneria civile, idraulica, sanitaria e stradale*
 - Tipo di impiego *collaboratore esterno*
 - Principali mansioni e responsabilità *Capocommessa di progettazione e direzione lavori; responsabile sistema qualità aziendale*
- Date (da – a) *1996 - 1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Tecnico Ing. Raffale Vigilante
Via Pippia e Maiu Oristano*
- Tipo di azienda o settore *Studio Tecnico Ingegneria civile*
 - Tipo di impiego *collaboratore esterno*
 - Principali mansioni e responsabilità *collaborazione nella progettazione e direzione lavori*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1983 1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Ingegneria*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ingegneria Civile – Sezione Idraulica*
- Qualifica conseguita *Laurea Ingegneria Civile – Sezione Idraulica 110/110*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *2003 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Profingest Management School (Alma Graduate School)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Business Administration*
- Qualifica conseguita *Diploma Executive MBA*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione al lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative e gestionali acquisite nel percorso formativo MBA ed applicate e sviluppate nella gestione di progetti complessi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ambienti Apple OsX, MS Windows e applicativi MS Office, Microsoft Project;

Disegno automatico autocad di Autodesk R. 2010 per MS Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' _____

DATA _____

NOME E COGNOME (FIRMA)
