

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Manuela Pedroni
Luogo e data di nascita Bozzolo (MN) il 14.03.1964
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 01.03.2009 a tutt'oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda-Località Montecroce- 25015 Desenzano d/Garda
 - Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con i seguenti incarichi dirigenziali:
 - dal 01.03.2009 a tutt'oggi incarico di Direzione di Struttura Complessa "Servizio Risorse Umane"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Servizio Risorse Umane
 - Componente Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata Area Comparto, Area Dirigenza Medica e Area Dirigenza SPTA.

- Date (da – a) *Da 08.05.2008 a 28.02.2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda-Località Montecroce- 25015 Desenzano d/Garda
 - Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Servizio Amministrazione del Personale
 - Componente Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata Area Comparto, Area Dirigenza Medica e Area Dirigenza SPTA.

- Date (da – a) *01.03.2004 a 07.05.2008*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda-Località Montecroce- 25015 Desenzano d/Garda
 - Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato con incarico ai sensi dell'art.15-septies del D.Lg.vo n.229/99
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Servizio Amministrazione del Personale
 - Componente Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata Area Comparto, Area Dirigenza Medica e Area Dirigenza SPTA.

- Date (da – a) *07.12.1998 a 29.02.2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda-Località Montecroce- 25015 Desenzano d/Garda
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Nucleo di verifica delle attività Libero Professionali con titolarità di Posizione Organizzativa dal 01.01.2001.

- Date (da – a) *Dal 02.02.1998 al 06.12.1998*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda-Località Montecroce- 25015 Desenzano d/Garda
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevazione e Rendicontazione prestazioni ambulatoriali del Presidio Ospedaliero di Manerbio-Leno
-
- Date (da – a) *Dall' anno scolastico 1992/1993 all'anno scolastico 1997/1998 (fino al 31.01.1998)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Legalmente Riconosciuto "Marco Polo" via Ferrando, 1 – 25027 Brescia
Via F.lli Ugoni, 10 – 25026 Brescia
 - Tipo di azienda o settore Istituto Legalmente Riconosciuto- Sezione Ragioneria
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante: materie Economia aziendale – Tecnica aziendale– Geografia economica – Calcolo – Diritto

DOCENZE

- Date (da – a) *Il giorno 30.09.2010*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda - Servizio Formazione e Aggiornamento
 - Evento Formativo Corso di Aggiornamento "Incontri del Dipartimento Amm.vo: Elementi di conoscenza dell'organizzazione sanitaria regionale ed aziendale"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Tipo di impiego Docente
-
- Date (da – a) *Il giorno 29.04.2010*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda
 - Evento Formativo Evento Formativo "Fannulloni? No, grazie"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Tipo di impiego Docente
-
- Date (da – a) *Il giorno 07.10.2009*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda - Servizio Formazione e Aggiornamento
 - Evento Formativo Corso di Aggiornamento "Conoscere l'Azienda"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Tipo di impiego Docente
-
- Date (da – a) *Il giorno 27.11.2008*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda - Servizio Formazione e Aggiornamento
 - Evento Formativo Corso di Aggiornamento "Incontri del Dipartimento Amm.vo: Attività in libera Professione e regime di incompatibilità"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Tipo di impiego Docente
-
- Date (da – a) *Il giorno 16.07.2008*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda - Servizio Formazione e Aggiornamento
 - Evento Formativo Corso di Aggiornamento "Incontri del Dipartimento Amm.vo: Contratti atipici e sanatoria"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Tipo di impiego Docente
-
- Date (da – a) *I giorni 18.01.2008-25.01.2008-01.02.2008-08.02.2008-22.10.2008-29.10.2008*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Evento Formativo
 - Qualifica conseguita
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda - Servizio Formazione e Aggiornamento*
 Corso di Aggiornamento "Giomata per neoassunti"
 Attestato di partecipazione
 Docente

Anno Scolastico: dal 2003/2004 al 2010/2011
 Università degli Studi di Brescia, Corso di Laurea in Infermieristica

Azienda Ospedaliera
 Docente
 Insegnamento: Organizzazione aziendale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno Scolastico: dal 2011/2012 al 2012/2013*
 Università degli Studi di Brescia, Corso di Laurea in Infermieristica

Azienda Ospedaliera
 Docente
 Insegnamento: Economia
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno Scolastico: dal 2013/2014, al 2016/2017*
 Università degli Studi di Brescia, Corso di Laurea in Infermieristica

Azienda Ospedaliera
 Docente
 Insegnamento: Diritto del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 14.12.1992
 Università degli Studi di Brescia

 Corso di Laurea in Economia e Commercio

 Diploma di Laurea in Economia e Commercio

 Laurea vecchio ordinamento
- I giorni 13 e 16 dicembre 2016
 A.T.S. Brescia

 Il Pubblico Impiego alla luce delle elaborazioni giurisprudenziali.

 Attestato di partecipazione
- Il giorno 27.09.2016
 Eupolis Lombardia - Milano

 Il licenziamento disciplinare dopo il d.lgs.116/16 – 4° appuntamento ciclo di seminari sulla riforma della P.A..

- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 Il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda (in modalità e-learning)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 “Il Decreto n.81/2008” - versione Dirigenti.
- Qualifica conseguita
 Attestato di frequenza Corso di Formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 il giorno 13.01.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Seminario di approfondimento sulle norme del Decreto Legge 78 del 2010 in materia di contenimento delle spese di personale per le Regioni e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale.
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 il giorno 26.10.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Scuola di Direzione Sanità - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Corso di Aggiornamento “Riforma Brunetta: la nuova fisionomia del lavoro pubblico”.
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 dal giorno 03.04.2008 al giorno 25.06.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 I.Re.F.- Scuola di Direzione in Sanità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Corso di Aggiornamento “Corso di Aggiornamento per Dirigenti e Funzionari Amministrativi delle Aziende Sanitarie Pubbliche e Private della Regione Lombardia
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 dal giorno 31.01.2007 al giorno 24.05.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 I.Re.F.- Scuola di Direzione in Sanità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Corso di Aggiornamento “Corso di Formazione per Direttori del Personale di AO,Asl e IRCCS pubblici II incontro
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 Varie
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Vari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti la Responsabilità Dirigenziale, Gestione del Personale, Riforma del Pubblico Impiego, Sistema di Valutazione del Personale, Applicazioni Contrattuali, Previdenza, Privacy e Atti Amministrativi, Libera Professione.
- Qualifica conseguita
 Attestati di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Tedesco

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Base
- Capacità di espressione orale Base

PUBBLICAZIONI

- Pubblicazione: redazione e coordinamento Carta dei Servizi Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda anno 2001
- Pubblicazione: redazione e coordinamento Carta dei Servizi Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda aggiornamento anno 2002
- Pubblicazione: redazione e coordinamento Guida per l'utente Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda anno 2001:
 - a) Servizio di Radiologia
 - b) Servizio laboratorio Analisi
 - c) Servizio Anatomia Patologica
 - d) Servizio di Pronto Soccorso
- Pubblicazione: redazione e coordinamento Guida per l'utente all'accesso dei servizi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda anno 2001:
- Pubblicazione: redazione e coordinamento Carta di Accoglienza per la degenza Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda anno 2001
- Pubblicazione: redazione e coordinamento Guida per l'utente Servizio Prelievi Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda anno 2002
- Pubblicazione: redazione e coordinamento periodico di informazione dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda anno 2002, componente del Comitato di redazione.
- Pubblicazione: opuscolo informativo per l'utente: "Progetto Qualimetro:sotto il segno della qualità" anno 2002
- Abstract Carta dei Servizi
- Abstract Carta di accoglienza
- Abstract Supporti informativi per l'utente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel mio percorso professionale l'aspetto relazionale ha sempre rivestito un ruolo importante. A tutt'oggi il Servizio Risorse Umane si occupa di attività che coinvolgono in Azienda tutte le professionalità: medici, infermieri, tecnici, amministrativi, ausiliari. Una delle più importanti peculiarità di questo servizio è proprio l'essere in grado di rapportarsi con persone di diversa estrazione socio-culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'Azienda Ospedaliera per la quale lavoro mi occupo di:

- valutazione del personale Dirigente
- coordinamento e gestione del personale dell'Area Risorse Umane appartenente ai settori: segreteria – giuridico – economico – previdenziale – reclutamento del personale e dotazione organica e rilevazione delle presenze assicurando la definizione e la gestione degli aspetti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro del personale dipendente e autonomo a rapporto professionale così da contribuire a

- realizzare le condizioni di efficienza operativa della Azienda
- coordinamento del Nucleo di Verifica dell'Attività Libero-Professionale fino al 31.12.2011
- relazioni sindacali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'Azienda Ospedaliera di cui sono dipendente sono inoltre stata nominata, con atto deliberativo, quale componente interno del Nucleo di Valutazione Aziendale. Funzione che ho ricoperto fino al 30.04.2011.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Desenzano, 19.01.2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

f.to Manuela Pedroni