

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	De Filippo Simona
Sede di servizio	
Telefono (istituzionale)	DIRIGENTE MEDICO
Fax (istituzionale)	
E-mail (istituzionale)	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2003 assunta presso l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di Brescia, ora Agenzia Tutela Salute (ATS) di Brescia in qualità di dirigente medico a tempo pieno con rapporto esclusivo presso le diverse articolazioni aziendali, svolgendo le mansioni istituzionali richieste dal ruolo specifico assegnato, così come sotto riportato, in ordine dal più recente.

- Date (da – a) Dal 01.07.2023 (DECRETO n. 342 del 16/06/2023) incarico quinquennale di **Direttore della SC Qualità e Appropriatelyzza delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie** c/o Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto Prestazioni Sanitarie e Socio Sanitarie - P.A.A.P.S.S., quale responsabile di atti in materia di controllo delle prestazioni ambulatoriali, residenziali e di ricovero erogate dalle Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie dell'ATS di Brescia. Attualmente individuata in qualità di ff in sostituzione al Direttore di Dipartimento ai sensi del Decreto Direttore Generale ATS n. 220 dell'11/04/2023.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per la Tutela della Salute di Brescia – viale Duca degli Abruzzi, 15
- Tipo di azienda o settore Agenzia Tutela Salute – Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente medico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità

La Struttura Complessa Qualità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie concorre alla promozione di processi di miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e dell'equità di accesso alle reti assistenziali e ai servizi attraverso la verifica e il controllo della qualità, dell'appropriatezza, dell'efficacia e della congruità dei servizi sanitari e sociosanitari a tutela e garanzia del cittadino. Il Direttore della Struttura Complessa garantisce l'integrazione e l'unitarietà delle modalità di verifica delle Strutture Semplici, nell'ambito di una valutazione unitaria dei percorsi assistenziali. Per le attività di competenza, il direttore di SC coordina il personale tecnico delle tre SS afferenti fornisce nel supporto agli assetti preposti dell'Agenzia nella gestione del contenzioso e nell'applicazione delle sanzioni amministrative e nei procedimenti presso l'Autorità Giudiziaria. La Struttura Complessa è articolata in tre Strutture Semplici come di seguito descritto:

 - *Struttura Semplice Qualità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie di ricovero*
 - *Struttura Semplice Qualità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie ambulatoriali*
 - *Struttura Semplice Qualità e appropriatezza prestazioni delle unità d'offerta Sociosanitarie.*

La Struttura Semplice Qualità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie di ricovero

concorre allo sviluppo della qualità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie di ricovero, attuando le verifiche previste sulla documentazione relativa all'attività erogata, in accordo con l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo. Supporta, inoltre, la programmazione e il monitoraggio dell'attività sanitaria di ricovero, compreso il rispetto dei tempi di attesa.

La Struttura Semplice Qualità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie ambulatoriali partecipa al governo concorre allo sviluppo della qualità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie ambulatoriali accreditate e contrattualizzate, attuando le verifiche previste sulla documentazione relativa all'attività erogata, in accordo con l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo. Supporta, inoltre, la programmazione e garantisce il monitoraggio dell'attività ambulatoriale delle strutture accreditate e contrattualizzate, compreso il rispetto dei tempi di attesa.

La Struttura Semplice Qualità e appropriatezza prestazioni delle unità d'offerta sociosanitarie concorre allo sviluppo della qualità e appropriatezza delle prestazioni erogate in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare da parte delle unità di offerta sociosanitarie, attuando le opportune verifiche sui FASAS, in accordo con l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo - ACSS.

Fino a nuove determinazioni permane quale componente per ATS Brescia della Cabina di Regia regionale dell'Organismo Tecnicamente Abilitante (OTA) di Regione Lombardia (Decreto Direzione Generale Welfare Regione Lombardia n. 2955 del 02/03/2018).

- Date (da – a) Dal 16.10.2020 al 31.12.2021 con provvedimento organizzativo XIII - DGR 3611 e provvedimento organizzativo XV - DGR 3907 distacco a tempo parziale c/o Direzione Generale Welfare – UO Polo Ospedaliero
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia n. 1, Palazzo Lombardia - Milano
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale Welfare
- Tipo di impiego Dirigente medico in distacco 3 giorni/settimana
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente collaboratore in materia di programmazione, accreditamento sanitario sociosanitario. Collaborazione con Direzione Famiglia per la parte di vigilanza sociale
- Date (da – a) . Dal 01.03.2019 al 30.06.2020 Incarico di Direttore del Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto Prestazioni Sanitarie e Socio Sanitarie - P.A.A.P.S.S
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per la Tutela della Salute di Brescia – viale Duca degli Abruzzi, 15
- Tipo di azienda o settore Agenzia Tutela Salute – Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente medico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Responsabile di tutti gli atti in materia di programmazione, autorizzazione, accreditamento, acquisto e controllo delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie. Il Dipartimento, in dipendenza gerarchica dal Direttore Generale, opera in integrazione con la Direzione Strategica. Concorre all'attuazione della programmazione definita dalla Regione relativamente al territorio di propria competenza, al fine di assicurare, con la partecipazione di tutti i soggetti erogatori accreditati, i LEA e gli eventuali livelli aggiuntivi regionali. Il Dipartimento assicura le funzioni strategiche e trasversali legate alla programmazione, progettazione territoriale e realizzazione della rete dell'offerta dei servizi sanitari e sociosanitari. Il Dipartimento svolge anche le funzioni di controllo sugli erogatori sanitari e sulle unità d'offerta sociosanitarie, sia pubblici che privati, in collegamento funzionale e secondo le indicazioni fornite dalla Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo. In raccordo con la Direzione Strategica concorre alla realizzazione dell'integrazione sanitaria e sociosanitaria anche attraverso la negoziazione, al fine di consentire la valutazione dell'offerta dei servizi rispetto ai bisogni di salute.

Tale integrazione si attua anche attraverso la condivisione degli strumenti di rilevazione e analisi dei dati epidemiologici e l'elaborazione di analisi integrate dell'offerta e dei bisogni effettuate anche da altre articolazioni dell'Agenzia ed orientate, in particolare, alla programmazione territoriale.

L'integrazione deve essere assicurata nell'ambito della valutazione di nuove Unità d'Offerta sanitarie e sociosanitarie e/o nelle modifiche/ampliamenti di esistenti e per la valutazione delle domande di inserimento di cittadini residenti nel territorio della ATS di Brescia in strutture sociosanitarie fuori regione.

Nello specifico al Dipartimento compete:

- il governo delle attività finalizzate alla programmazione, accreditamento, acquisto e controllo delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie nel territorio della ATS;
- la partecipazione all'individuazione delle priorità in termini di bisogni sanitari e sociosanitari del territorio dell'Agenzia, integrandosi con la Direzione Sociosanitaria;
- la verifica della qualità, appropriatezza, efficacia e congruità dei servizi sanitari e sociosanitari a tutela e garanzia del cittadino avvalendosi di forme di controllo istituzionale, tecnico qualitativo ed amministrativo anche attraverso l'applicazione del Piano Integrato dei Controlli redatto in collaborazione con i competenti Dipartimenti dell'Agenzia; - funzione di monitoraggio e valutazione dei progetti e dell'attività dell'area di psichiatria e di NPIA attraverso personale specificatamente dedicato;
- il supporto alla Direzione Sociosanitaria per attività connesse all'OCSM/OCNPIA ed al Dipartimento Cure Primarie per implementazione dell'appropriatezza prescrittiva e per favorire il diritto di accesso alle cure;
- il concorso nell'effettuazione di analisi costo-beneficio-utilità relative all'introduzione di nuove tecnologie sanitarie.

Il Dipartimento si articola nelle seguenti strutture:

- *Servizio Programmazione ed Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (UOC)*
- *Servizio Autorizzazione e Accreditamento delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie (UOC)*
- *Servizio Qualità ed Appropriatezza delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (UOC)*

• Date (da – a) Dal 01.02.2018 al 30.06.2023 (DECRETO n. 38 del 26/01/2018 incarico di funzione e dal 01.06.2018 (DECRETO n. 317 del 31/05/2018) incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. Servizio Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie; con DECRETO n. 342 del 16/06/2023 rinnovo della SC ora denominata SC Accreditamento Strutture Sanitarie e Sociosanitarie c/o Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto Prestazioni Sanitarie e Socio Sanitarie - P.A.A.P.S.S., quale responsabile di atti in materia di autorizzazione ed accreditamento delle Strutture Sanitarie, Socio Sanitarie e Sociali dell'ATS di Brescia. Attualmente in essere con incarico di ff in sostituzione al Direttore di Dipartimento.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per la Tutela della Salute di Brescia – viale Duca degli Abruzzi, 15

• Tipo di azienda o settore Agenzia Tutela Salute

• Tipo di impiego Dirigente medico a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Responsabile di tutti gli atti in materia di accreditamento delle Strutture Sanitarie, Socio Sanitarie e Sociali dell'ATS di Brescia, quale Direttore del Servizio Autorizzazione e Accreditamento delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie partecipa alla programmazione e al governo dell'offerta dei servizi sanitari mediante la gestione del sistema di abilitazione all'esercizio, autorizzazione ed accreditamento delle Strutture Sanitarie e delle Unità d'offerta sociosanitarie, garantendo l'integrazione e l'unitarietà delle attività delle Unità Operative in cui si articola:

- *U.O. Autorizzazione e Accreditamento Erogatori Sanitari (UOS)*

- *U.O. Abilitazione all'esercizio e Accreditamento Unità d'offerta Sociosanitarie (UOS).*

E' Responsabile inoltre del caricamento dei dati relativi all'accreditamento ed ai flussi

ministeriali sui relativi portali (ASAN e SFERA), partecipa alla gestione dei contratti giuridici e volture societarie ed alla gestione del contenzioso in contraddittorio con gli erogatori, quale supporto al competente assetto dell'Agenzia nel procedimento di applicazione delle sanzioni amministrative e nei procedimenti presso l'Autorità Giudiziaria.

Il ruolo di Responsabile della U.O.C. Autorizzazione e Accredimento Erogatori Sanitari la vede inoltre preposta alle funzioni di autorizzazione e accreditamento, mediante la verifica del possesso e mantenimento di tutti i requisiti che concorrono allo sviluppo della qualità degli erogatori, la valutazione dei titoli professionali del personale delle Strutture Sanitarie di ricovero e cura e/o a ciclo diurno, di cure subacute, di Medicina dello Sport, Ambulatoriali, Psichiatriche, Servizi di Medicina di Laboratorio, svolgendo le funzioni istituzionali di governo e controllo del sistema di autorizzazione e di accreditamento delle Strutture Sanitarie, compresa l'effettuazione delle verifiche congiunte con altri Enti preposti al controllo.

Nel ruolo di Responsabile della U.O. Abilitazione all'esercizio e Accredimento Unità d'offerta Sociosanitarie si occupa di coordinare la verifica dei requisiti di esercizio al funzionamento e di accreditamento e gestione delle procedure connesse, della verifica periodica dei requisiti organizzativi, gestionali, strutturali e tecnologici delle unità d'offerta socio-sanitarie, con valutazione dei titoli professionali del personale operante nelle stesse; segue la vigilanza sulle unità d'offerta sociali in raccordo con il Servizio Igiene, Sanità Pubblica e IAN e concorre allo sviluppo della qualità erogatori sociosanitari mediante la gestione ed il controllo del sistema di messa in esercizio e di accreditamento delle Unità d'offerta Sociosanitarie.

Durante questo incarico è stata individuata quale rappresentante per l'accredimento di ATS Brescia e quindi nominata parte della Cabina di Regia regionale dell'Organismo Tecnicamente Abilitante (OTA) di Regione Lombardia (Decreto Direzione Generale Welfare Regione Lombardia n. 2955 del 02/03/2018).

• Date (da – a)	Da Gennaio 2016 (Decreto ASL Brescia n. 8 del 18/01/2016) al 15.05.2016 (Decreto n. 215 del 01.06.2016) – Incarico a tempo determinato di Direttore del Servizio Analisi Gestionale ed Epidemiologica per la Valutazione ed il Controllo Strategico dell'Organizzazione Sanitaria c/o Dipartimento P.A.C..
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS della provincia di Brescia – viale Duca degli Abruzzi, 15
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Tutela Salute
• Tipo di impiego	Dirigente medico a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre all'incarico di Responsabile U.O. Autorizzazione Accredimento Erogatori Sanitari in corso dal 01.05.2016, dal 18.01.2016 al 15.05.2016 ha svolto il ruolo di Responsabile della U.O. Acquisto e Remunerazione Prestazioni Sanitarie ff ed il Ruolo di Direttore del Servizio Analisi Gestionale ed Epidemiologica per la Valutazione ed il Controllo Strategico dell'Organizzazione Sanitaria. In qualità di Responsabile U.O. Acquisto e Remunerazione Prestazioni Sanitarie ff: - Concorre allo sviluppo della modalità di “contrattazione/acquisto” dei servizi e delle prestazioni come strumenti di governo e regolazione del sistema; - Esercita le funzioni di verifica dei requisiti soggettivi di erogatori privati; - Segue la negoziazione e l'acquisto, con la collaborazione delle competenti articolazioni della Direzione Amministrativa, delle Prestazioni Sanitarie; - Monitora le attività negoziate; - Si interfaccia con le strutture per l'acquisizione periodica, mediante gli strumenti ed i tracciati previsti, dei dati di attività ed economici e per il successivo caricamento dei flussi in entrata nelle apposite banche dati; - Svolge verifica amministrativa dell'attività resa dalle Strutture Erogatrici al fine della

conseguente liquidazione;

- Gestisce gli aspetti amministrativo-contabili relativi all'area della psichiatria e neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza anche per pazienti inseriti in strutture extra-contratto e/o extraregione.
- In qualità di Direttore del Servizio Analisi Gestionale ed Epidemiologica per la Valutazione ed il Controllo Strategico dell'Organizzazione Sanitaria:
- Partecipa alla programmazione ed al governo dell'offerta dei servizi sanitari mediante la lettura epidemiologica clinica e gestionale complessiva del contesto bresciano;
- Partecipa alla programmazione di azioni finalizzate all'equità di accesso ai servizi, al governo dei tempi di attesa, al monitoraggio della Customer Satisfaction, a processi di miglioramento continuo delle prestazioni;
- Assicura l'integrazione tecnica con i funzionari regionali di riferimento;
- Partecipa all'attività di OCSM/UONPIA organizzata dalla Direzione Sanitaria;
- Collabora all'implementazione dell'appropriatezza prescrittiva e a favorire il diritto di accesso alle cure;
- Garantisce l'integrazione e l'unitarietà delle attività delle Unità Operative in cui si articola – U.O. Osservatorio Epidemiologico (UOS) e U.O. Acquisto e Remunerazione Prestazioni Sanitarie;
- Coordina le Funzioni affidate a personale dirigente in possesso di specifica esperienza e professionalità nell'ambito delle aree: Monitoraggio e Valutazione Area Psichiatrica e NPIA, Monitoraggio e Valorizzazione dei processi di qualità aziendali, Governo dei Tempi di Attesa e Monitoraggio della Customer Satisfaction.

• Date (da – a)

Dal 01.05.2013 (Decreto n. 230 del 29.04.2013) incarico di Responsabile dell'U.O. Autorizzazione e Accreditamento Erogatori Sanitari c/o Dipartimento P.A.A.P.S., ex P.A.C. - Servizio Autorizzazione, Accreditamento, Acquisto e Controllo Prestazioni, quale responsabile di atti in materia di autorizzazione ed accreditamento delle Strutture Sanitarie del SSR dell'ASL di Brescia.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS, ex-ASL della provincia di Brescia – viale Duca degli Abruzzi, 15

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Tutela Salute

• Tipo di impiego

Dirigente medico a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Responsabile di tutti gli atti in materia di accreditamento delle Strutture Sanitarie del SSR dell'ATS di Brescia, inerenti:

- la verifica del possesso dei requisiti organizzativi, strutturali generali e specifici relativi all'apertura di nuove attività sanitarie/edifici sanitari;
- la verifica del mantenimento dei requisiti minimi di autorizzazione ed accreditamento delle Strutture Sanitarie previste dal P.O.A.S.;
- i procedimenti di atti deliberativi di autorizzazione e accreditamento di Strutture operanti in ambito Sanitario;
- la formazione di personale neo-assunto da inserire nel settore;
- il coordinamento dell'attività della U.O. di appartenenza con le altre UU.OO. del Dipartimento e dei diversi settori aziendali;
- il rapporto e le interlocuzioni con il personale tecnico degli organi regionali competenti in materia di accreditamento;
- le risposte ai quesiti ed alle problematiche riscontrate di strutture sanitarie sul mantenimento dei requisiti minimi di autorizzazione ed accreditamento;
- attività di collaborazione e consulenza con altri organi deputati al controllo sulle strutture sanitarie di competenza del Servizio.

Durante questo periodo vi è stata la partecipazione a gruppi di lavoro tecnici specifici (per es. gruppo per la definizione dei requisiti dell'attività di raccolta e lavorazione

sangue, dell'attività di elettrofisiologia-ELF e dell'attività di chirurgia a bassa intensità-BIC) e al Gruppo di Lavoro Regionale per l'autorizzazione, l'accreditamento, l'appropriatezza e la codifica delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, quale tecnico di supporto al referente di ATS Brescia nominato per le attività sanitarie.

- Date (da – a) Da Marzo 2011 in Servizio c/o Dipartimento P.A.C. - Servizio Autorizzazione, Accreditamento, Acquisto e Controllo Prestazioni Sanitarie – U.O. Autorizzazione e Accreditamento degli erogatori sanitari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della provincia di Brescia – viale Duca degli Abruzzi, 15
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Dirigente medico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle verifiche tecniche e collaborare alla stesura degli atti in materia di accreditamento delle Strutture Sanitarie del SSR dell'ASL di Brescia, inerenti:
 - la verifica del possesso dei requisiti organizzativi, strutturali generali e specifici relativi all'apertura di nuove attività sanitarie/edifici sanitari;
 - la verifica del mantenimento dei requisiti minimi di autorizzazione ed accreditamento delle Strutture Sanitarie previste dal P.O.A. (Piano di Organizzazione Aziendale) e dal Documento annuale di Programmazione e Coordinamento dei Servizi Sanitari e Socio Sanitari;
 - i procedimenti di atti deliberativi di autorizzazione e accreditamento di Strutture operanti in ambito Sanitario;
 - la formazione di personale neo-assunto da inserire nel settore;
 - il coordinamento dell'attività della U.O. di appartenenza con le altre UU.OO. del Servizio, del Dipartimento e dei diversi settori aziendali;
 - il rapporto e le interlocuzioni con il personale tecnico degli organi regionali competenti in materia di accreditamento;
 - le risposte ai quesiti ed alle problematiche riscontrate di strutture sanitarie sul mantenimento dei requisiti minimi di autorizzazione ed accreditamento;attività di collaborazione e consulenza con altri organi deputati al controllo sulle strutture sanitarie di competenza del Servizio.
- Date (da – a) Da marzo 2007 a marzo 2011 Dipartimento P.A.C. - Servizio Autorizzazione, Accreditamento, Acquisto e Controllo Prestazioni Sanitarie - N.O.C. (Nucleo Operativo di Controllo) delle Prestazioni Sanitarie
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della provincia di Brescia – viale Duca degli Abruzzi, 15
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Dirigente medico a tempo indeterminato con incarico professionale di base
 - Principali mansioni e responsabilità Attività del N.O.C. (Nucleo Operativo di Controllo) delle Prestazioni Sanitarie
- Date (da – a) Da gennaio 2006 a marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della provincia di Brescia - viale Duca degli Abruzzi, 15
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Dirigente medico
 - Principali mansioni e responsabilità Igiene Pubblica c/o D.G.D. 5 - Distretti 8-9-10

- Date (da – a) Da dicembre 2003 a gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della provincia di Brescia – viale Duca degli Abruzzi, 15
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Dirigente medico
 - Principali mansioni e responsabilità Referente nell'ambito dell'O.S.S.B. (Organizzazione Servizi Sanitari di Base) e dell'assistenza domiciliare integrata c/o D.G.D. 6 – Distretti 11-12.
Durante tale periodo parte dell'attività è stata svolta nell'ambito dell'UVMD (Unità di Valutazione Multi Dimensionale - assistenza domiciliare ASL), dei controlli delle prestazioni socio-sanitarie in RSA sul territorio della DGD 3 e della DGD 6 e delle Commissioni di Invalidità.
Parallelamente all'attività lavorativa con incarichi istituzionali svolti nell'ambito del Servizio di assegnazione sono state svolte svariate mansioni nell'ambito dell'organizzazione dei servizi sanitari nelle emergenze di massa come sotto riportato:
 - incarico di collaborazione per la gestione della Funzione in Staff alla Direzione Generale di " Funzione Gestione della crisi" con funzioni vicarie di Responsabile dal 29/08/05;
 - collaborazione con la Direzione Sanitaria e la Direzione Generale aziendale per la predisposizione, applicazione ed aggiornamento di un "Piano di continuità assistenziale per la gestione dell'emergenza" dall'anno 2000;
 - incarico dalla Direzione Generale ASL di Brescia per la partecipazione quale membro del "Tavolo tecnico per l'aggiornamento del Piano di Difesa Civile" della Prefettura di Brescia;
 - incarico dalla Direzione Generale ASL di Brescia per la partecipazione quale membro del Comitato provinciale di Protezione Civile (Legge 24-10-92 n. 225 D.P.G. n. 494/04);
 - partecipazione alla creazione di "Nuclei di pronto impiego" di personale tecnico aziendale da impiegare in caso di emergenza quale supporto nel territorio aziendale;
 Inoltre degna di nota è la partecipazione a Progetti europei in qualità di tecnico esperto:
 - Progetto Europeo n. 527535 "HEALTH C – Improving Crisis Communication Skills In Health Emergency Management" – previsto per gli anni 2012-2014
 - Progetto Europeo n.150107 "HEALTHTHREATS, Integrated Decision Support System for Health Threats and crises management" – anni 2008-2010
 Progetto Europeo FSE n. 196320 "Sistema di supporto decisionale integrato per la gestione delle crisi" - anno 2005 - per la creazione di un prototipo di un DSS (DECISION SUPPORT SISTEM - DSS) informatizzato per la gestione delle crisi in sanità, nell'ambito del quale è stato svolto anche incarico di docenza ed organizzazione dell'evento formativo/convegno finale dal titolo: "La gestione delle crisi: un sistema di supporto decisionale integrato", organizzato da ASL Brescia con il patrocinio di Regione Lombardia e Provincia di Brescia e svoltosi a Brescia il 12/12/2005.
-
- Date (da – a) 1999-2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega Tumori Brescia
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Brescia in collaborazione con Lega Italiana per la lotta ai Tumori - Brescia
 - Tipo di impiego Titolare di borsa di studio bandita per la gestione di un Registro Tumori della Provincia di Brescia
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente medico con ruolo di epidemiologo per raccolta ed analisi dei dati clinici

- Date (da – a) 1997-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari MMG convenzionati SSR c/o Distretto 3 - Rezzato c/o Comune di Castenedolo (BS)
- Tipo di azienda o settore Sostituzioni Medici di Medicina Generale
 - Tipo di impiego Medico con ruolo di sostituzione delle mansioni svolte dai Medici di Medicina Generale per l'assistenza in studio medico e visite domiciliari
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E STAGE

- Date (da – a) Anno accademico 2017-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *corso manageriale per dirigenti di struttura complessa organizzato da EUPOLIS Lombardia – AFSSL Accademia di formazione per il servizio socio-sanitario lombardo. Project Work dal titolo:*
La verifica dei requisiti di Accreditamento di cui all'Intesa SR del 20/12/2012 "Disciplinare per la revisione della normativa dell'accreditamento" - Proposta di linea guida per i valutatori.
ABILITAZIONE A DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 18-19-20 NOVEMBRE 2015 e succ. aggiornamenti e verifiche delle competenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia –Ministero della Salute - Centro Nazionale Trapianti (CNT): CORSO DI FORMAZIONE PER VALUTATORI DEI CENTRI DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA-PMA, che abilita alla verifica dei requisiti di accreditamento e di qualità presso i CENTRI DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA-PMA
VALUTATORE NAZIONALE PMA
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 13-18 febbraio 2012 e succ. aggiornamenti e verifiche delle competenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia – Ministero della Salute - CNS (Centro Nazionale Sangue) Attività formativa del PROGRAMMA DI FORMAZIONE DI VALUTATORI PER IL SISTEMA TRASFUSIONALE secondo quanto previsto dall'U.E. e recepito dall'Accordo Stato-Regioni del 16/12/2010, che abilita alla verifica dei requisiti di accreditamento e di qualità presso i servizi trasfusionali, comprese le Unità di Raccolta Sangue.
VALUTATORE NAZIONALE PER IL SISTEMA TRASFUSIONALE
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Anni Accademici 2003-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Medicina e Chirurgia – FSE MASTER II LIVELLO IN MANAGEMENT DELLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE – progetto FSE n. 242714 composto da due anni già superati:
I (Anno Accademico 2003-2004) - CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE
II (Anno Accademico 2004-2005) - CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIREZIONE SANITARIA DELLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE
La tesi dal titolo: "La pianificazione delle risposte alle emergenze in RSA", discussa in data 15/12/2005, e lo stage sono stati svolti in collaborazione con il Comune di Brescia presso l'RSA Arici Sega e l'Istituto Arvedi al fine di acquisire esperienza e predisporre l'elaborato partendo da un caso pratico.
- Qualifica conseguita Master II livello per DIRETTORE RSA con riconoscimento comunità europea

- Date (da – a) Anni Accademici 1999 - 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Medicina e Chirurgia

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

MEDICO CHIRURGO SPECIALISTA IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA con esperienza di tirocinio formativo nei quattro anni articolata nei diversi settori di: analisi epidemiologica dei dati di mortalità e tumori della provincia di Brescia, attività igienistica presso le articolazioni di un Distretto l'ASL della provincia di Brescia, attività elaborazione dati ed elaborazione piano emergenze di massa c/o la Direzione Generale e presso il servizio S.P.S.A.L. (Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro) dell'A.S.L.-Brescia ed infine presso la Direzione sanitaria della Casa di Cura Poliambulanza di Fondazione Poliambulanza. La tesi di specializzazione ha riguardato "La gestione degli interventi sanitari nelle emergenze di massa", nell'ambito dell'attività svolta per la Direzione Generale dell'ASL della provincia di Brescia.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anni Accademici 1989-1996

Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Medicina e Chirurgia

MEDICO CHIRURGO

LAUREA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno 1989

Liceo Scientifico A. Calini – Liceo Scientifico N. Copernico - Brescia

MATURITA' SCIENTIFICA

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Durante lo svolgimento delle attività lavorative sono state sviluppate buone capacità relazionali con gli altri operatori, con capacità di adattamento e flessibilità nello svolgimento dei diversi ruoli assegnati e confermati dai giudizi, sempre positivi, espressi dai diversi Responsabili di servizio in tutti i settori in cui è stata svolta l'attività e dai buoni rapporti mantenuti nel tempo con i diversi colleghi una volta terminato il rapporto di collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Durante lo svolgimento dei diversi ruoli sono state acquisite competenze organizzative e strategiche adeguate all'acquisizione di ruoli di responsabilità e di riferimento nei

ORGANIZZATIVE	diversi settori lavorativi, confermate dal conferimento degli incarichi c/o il Dipartimento PAAPSS (ex Dipartimento PAC).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto "Microsoft Office" con buona capacità elaborazione dati. Utilizzo abituale dei programmi per la gestione delle pratiche di autorizzazione, accreditamento e vigilanza delle strutture sanitarie attraverso i portali aziendali (Proveco, Archiflow) e regionali (ASAN). Svolgendo la propria attività dal 2007 sono state acquisite capacità e competenze tecniche di livello tale da permettere non solo lo svolgimento dei ruoli assegnati all'interno del Dipartimento di appartenenza. Capacità e competenze tecniche di varia natura trovano riscontro nell'attività lavorativa nel far fronte ad eventi imprevisti che richiedono interventi in tempi rapidi organizzando attività e coordinando le risorse a disposizione anche in momenti critici.

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è dichiarato nel presente modulo ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità e fatti personali e fatti elencati nell'articolo 46 del d.p.r. 445/2000.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del d.p.r. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto autorizza ai sensi dei: D-Lgs n. 196/2003, *Regolamento UE n. 679/2016* e *D.Lgs 101/2018* e ss.mm.ii., l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in regola con l'acquisizione dei crediti ECM richiesti dalla normativa vigente.

Brescia, 07/04/2024

Firmato digitalmente
Dott.ssa Simona De Filippo